



Poder Judicial  
República Dominicana  
Dirección General de Administración y Carrera Judicial  
Dirección Administrativa  
Gerencia de Compras y Contrataciones

---

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA  
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA EQUIPAR LOCALIDADES  
DEL PODER JUDICIAL A NIVEL NACIONAL.**

**Referencia No.: LPN-CPJ-08-2021**

**14 de octubre de 2021**

**ENMIENDA NÚM. 01**

La Gerencia de Compras y Contrataciones del Poder Judicial de la República Dominicana, de conformidad con lo establecido en el numeral 11 del Pliego de Condiciones Específicas del procedimiento de Licitación Pública Nacional para la adquisición de mobiliario de oficina para equipar localidades del Poder Judicial a nivel nacional, Referencia Núm.: LPN-CPJ-08-2021, les notifica la siguiente modificación al Pliego de Condiciones Específicas en los numerales 11 (Cronograma de Actividades), 12 (Lugar de Entrega de los Bienes) y 39 (Forma y Condición de Pago), aprobada por el Comité de Compras y Licitaciones mediante resoluciones contenidas en el Acta Núm. 002, de fecha catorce (14) del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021), a saber:

- I. MODIFICAR del Pliego de Condiciones Específicas el numeral 11. “Cronograma” en virtud de lo establecido en el apartado 8, artículo 9 de la Resolución Núm. 007 que establece el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial de fecha dieciséis (16) de julio de dos mil diecinueve (2019).

**DONDE DICE:**

**11. CRONOGRAMA**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>
1. <b>Publicación, llamado a participar en la Licitación Pública Nacional</b>	<b>Jueves 09 de septiembre de 2021 y viernes 10 de septiembre de 2021.</b>
2. Período de consultas (Aclaraciones)	Hasta el día <b>lunes 04 de octubre de 2021</b> , hasta la 04:30 pm vía correo electrónico: <a href="mailto:licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do">licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do</a>

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
3. Plazo para emitir respuesta por parte de la Gerencia de Compras y Contrataciones mediante circulares, enmiendas y/o adendas	Hasta el día <b>jueves 14 de octubre de 2021.</b>
4. <b>Recepción de Ofertas Técnicas (sobre A) y Económicas (Sobre B) y Apertura de Ofertas Técnicas (sobre A) y entrega de muestras</b>	<b>Jueves 28 de octubre de 2021, desde 08:30 am hasta las 10:00 am</b>
5. Verificación, validación y evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>Viernes 29 de octubre de 2021.</b>
6. Informe preliminar de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>Jueves 04 de noviembre de 2021.</b>
7. Aprobación del informe preliminar de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>Martes 09 de noviembre de 2021.</b>
8. <b>Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanable (si aplica)</b>	<b>Miércoles 10 de noviembre de 2021.</b>
9. Recepción de subsanaciones	<b>Viernes 12 de noviembre de 2021, hasta las 04:00 pm</b>
10. Informe definitivo de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>Martes 16 de noviembre de 2021</b>
11. Aprobación del informe definitivo de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>Jueves 18 de noviembre de 2021</b>
12. Notificación de oferentes habilitados para presentación de Oferta Económica	<b>Viernes 19 de noviembre de 2021</b>
13. <b>Apertura Oferta Económica (Sobre B)</b>	<b>Martes 23 de noviembre de 2021, a las 03:00 pm</b>
14. Evaluación Oferta Económica	<b>Miércoles 24 de noviembre de 2021</b>
15. Aprobación del informe definitivo de evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas	<b>Martes 30 de noviembre de 2021</b>
16. Adjudicación	<b>Martes 30 de noviembre de 2021</b>
17. <b>Notificación y publicación de adjudicación</b>	Dentro de cinco (5) días hábiles a partir del acto administrativo de adjudicación
18. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de cinco (5) días hábiles a partir de la notificación.
19. Suscripción del contrato	Hasta 20 días hábiles después de la constitución la Garantía de fiel cumplimiento de Contrato.

**PARA QUE EN LO ADELANTE DIGA:**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. <b>Publicación, llamado a participar en la Licitación Pública Nacional</b>	<b>Jueves 09 de septiembre de 2021 y viernes 10 de septiembre de 2021.</b>
2. Período de consultas (Aclaraciones)	Hasta el día <b>lunes 04 de octubre de 2021</b> , hasta la 04:30 pm vía correo electrónico: <a href="mailto:licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do">licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do</a>
3. Plazo para emitir respuesta por parte de la Gerencia de Compras y Contrataciones mediante circulares, enmiendas y/o adendas	Hasta el día <b>jueves 14 de octubre de 2021.</b>
4. <b>Recepción de Ofertas Técnicas (sobre A) y Económicas (Sobre B) y Apertura de Ofertas Técnicas (sobre A) y entrega de muestras</b>	<b>02 de noviembre de 2021, desde 01:00 P.M. hasta las 03:00 P.M.</b>
5. Verificación, validación y evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>03 de noviembre de 2021.</b>
6. Informe preliminar de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>Miércoles 10 de noviembre de 2021.</b>
7. Aprobación del informe preliminar de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>Jueves 11 de noviembre de 2021.</b>
8. <b>Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanable (si aplica)</b>	<b>Viernes 12 de noviembre de 2021.</b>
9. Recepción de subsanaciones	<b>Lunes 15 de noviembre de 2021, hasta las 04:00 pm</b>
10. Informe definitivo de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>Miércoles 17 de noviembre de 2021</b>
11. Aprobación del informe definitivo de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>Jueves 18 de noviembre de 2021</b>
12. Notificación de oferentes habilitados para presentación de Oferta Económica	<b>Viernes 19 de noviembre de 2021</b>
13. <b>Apertura Oferta Económica (Sobre B)</b>	<b>Martes 23 de noviembre de 2021, a las 03:00 pm</b>
14. Evaluación Oferta Económica	<b>Viernes 26 de noviembre de 2021</b>
15. Aprobación del informe definitivo de evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas	<b>30 de noviembre de 2021</b>
16. Adjudicación	<b>Martes 30 de noviembre de 2021</b>
17. <b>Notificación y publicación de adjudicación</b>	<b>Dentro de cinco (5) días hábiles a partir del acto administrativo de adjudicación</b>
18. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	<b>Dentro de cinco (5) días hábiles a partir de la notificación.</b>

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
19. Suscripción del contrato	Hasta 20 días hábiles después de la constitución la Garantía de fiel cumplimiento de Contrato.

**DONDE DICE:**

**12. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**

El adjudicatario deberá hacer entrega de los bienes en un plazo máximo de cuatro (4) semanas luego de la colocación de la orden de compras.

Los bienes requeridos deben ser entregados en el Distrito Nacional en el local que la Dirección de Infraestructura Física establezca.

**PARA QUE EN LO ADELANTE DIGA:**

**12. LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES**

LOTE 1			
Ítems	Descripción	Tiempo de Entrega	
		Primera Entrega	Segunda Entrega
1	SILLAS OPERATIVAS	En un plazo máximo de cuatro (4) semanas, luego de la colocación de la orden de compras.	-
2	SILLONES SEMIEJECUTIVOS	50% de las cantidades en 4 semanas luego de la colocación de la orden de compras	El 50% restante en un plazo máximo de doce (12) semanas a partir de la recepción conforme de la primera entrega.
3	SILLAS BANCADAS EN SET DE 4 SILLAS	En un plazo máximo de cuatro (4) semanas, luego de la colocación de la orden de compras.	-

<b>LOTE 2</b>			
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tiempo de Entrega</b>	
		<b>Primera Entrega</b>	<b>Segunda Entrega</b>
<b>1</b>	<b>MESA DE TRABAJO 1.20m(47) x 0.60m (24)</b>	En un plazo máximo de cuatro (4) semanas, luego de la colocación de la orden de compras.	-
<b>2</b>	<b>MESA DE TRABAJO 1.40m(47) x 0.60m (24)</b>	En un plazo máximo de cuatro (4) semanas, luego de la colocación de la orden de compras.	-
<b>3</b>	<b>ESCRITORIO SECRETARIAL 1.40m(47) x 0.70m (28)</b>	En un plazo máximo de cuatro (4) semanas, luego de la colocación de la orden de compras.	-
<b>4</b>	<b>ESCRITORIO EJECUTIVO 1.60m(47) x 0.70m (28)</b>	En un plazo máximo de cuatro (4) semanas, luego de la colocación de la orden de compras.	-
<b>5</b>	<b>SILLONES EJECUTIVO</b>	En un plazo máximo de cuatro (4) semanas, luego de la colocación de la orden de compras.	-
<b>6</b>	<b>SILLONES EJECUTIVO CON BASE FIJA DE VISITA</b>	En un plazo máximo de cuatro (4) semanas, luego de la colocación de la orden de compras.	-
<b>7</b>	<b>SILLONES CON BASE FIJA DE VISITA</b>	En un plazo máximo de cuatro (4) semanas, luego de la colocación de la orden de compras.	-
<b>8</b>	<b>CREDENZAS 1.20m(47) x 0.50m (20)</b>	En un plazo máximo de cuatro (4) semanas, luego de la colocación de la orden de compras.	-
<b>9</b>	<b>CREDENZAS 1.60m(63) x 0.50m (20)</b>	En un plazo máximo de cuatro (4) semanas, luego de la colocación de la orden de compras.	-
<b>10</b>	<b>SILLAS OPERATIVAS</b>	En un plazo máximo de cuatro (4) semanas, luego de la colocación de la orden de compras.	-
<b>11</b>	<b>MESA REDONDA DE REUNIONES</b>	En un plazo máximo de cuatro (4) semanas, luego de la colocación de la orden de compras.	-

Los bienes requeridos deben ser entregados en el Distrito Nacional en el local que la Dirección de Infraestructura Física establezca.

### **DONDE DICE:**

#### **39. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

1. Un primer avance de un 20%, luego de emitida la orden de compra.
2. Último pago restante de un 80%, luego de la recepción final conforme de los mobiliarios y factura con sus impuestos al día.

### **PARA QUE EN LO ADELANTE DIGA:**

#### **39. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

1. Un primer avance de un 20%, luego de emitida la orden de compra.

2. Un 2do pago equivalente a un 30%, luego de recibida el 50% del Ítem #2 del Lote 1 correspondiente a Sillones Semi-ejecutivos de la orden de compra.
3. Último pago restante de un 50%, luego de la recepción final conforme de los mobiliarios restantes y recepción factura con sus impuestos al día.

**Se mantienen invariables los demás términos y condiciones establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas del procedimiento.**