



ROCEDIMIENTO DE LICITACION PUBLICA NACIONAL

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS A TERCERIZAR DE IMPRESIÓN, ESCANEADO Y COPIADO PARA SEDES JUDICIALES DEL PODER JUDICIAL

REFERENCIA: LPN-CPJ-08-2023

CIRCULAR NÚMERO 01

Fecha: 17 de mayo de 2023

El Poder Judicial de la República Dominicana, en el marco del procedimiento de comparación de precios para la **contratación de servicios a tercerizar de impresión, escaneo y copiado para sedes judiciales del Poder Judicial**, referencia: **LPN-CPJ-08-2023**, actuando de conformidad con lo establecido en el numeral 13 de del pliego de condiciones, tiene a bien responder las preguntas por parte de los oferentes interesados, recibidas de manera oportuna y en tiempo hábil según el plazo establecido en el cronograma de actividades (copiadas textualmente de la manera en que fueron recibidas).

SECCIÓN I- PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO

Las preguntas de carácter técnico respondidas por los peritos se encuentran anexas al presente documento, el cual consta de una (1) página.

Atentamente,

Yerina Reyes Carrazana
Gerente de Compras



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
Preguntas y respuestas proceso LPN-CPJ-08-2023

11 de mayo 2023.-

PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE CARÁCTER TÉCNICO

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS A TERCERIZAR DE IMPRESIÓN, ESCANEADO Y COPIADO PARA SEDES JUDICIALES DEL PODER JUDICIAL

Pregunta 1:

Nuestra consulta gira alrededor de las necesidades de tamaños de papel en los equipos. La solicitud dice que los equipos deben manejar tamaños de 8 ½ x 11” y **eventualmente 11”x17”**. hay una diferencia considerable entre el tamaño y el volumen de copiado entre los equipos de Hasta 8 ½ x 11 / 14 y los equipos de hasta 11”x 17” por lo que solicitamos el favor de aclarar si es selectivo según el Tipo de equipo (A, B, C, D) o debe ser obligatorio en todos los Tipos.

Respuesta:

Debe ser obligatorio para equipos tipo A y B. Para los otros tipos C y D, es opcional.

Nombre y apellido	Posición
Edilí de la paz	Auxiliar administrativo
Tania Garcia	Encargado Servicios Logística (Perito Coordinador)
Alejandro Camilo	Gerente de Logística y Operaciones
Alicia Tejada	Directora Administrativa