



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES  
SECCION DE TRANSPORTACION**

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICION DE VEHICULOS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

**30 de marzo 2022**



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES**  
**SECCION DE TRANSPORTACION**

**1. NOMBRE DE PROYECTO**

Adquisición de vehículos del Consejo del Poder Judicial.

**2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN**

Renovar la flotilla de los vehículos del Consejo del Poder Judicial.

**3. FUENTE DE RECURSOS**

Recursos del Poder Judicial, Certificación de las Disponibilidades Financieras **DPF-OF-000289-2022**

**4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS**

ARTICULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD
CAMIONETAS	Camioneta doble cabina nueva 0 kilómetros	3
	Año 2022 en adelante	
	Motor: 2,400 centímetros cúbicos a 3,200 centímetros cúbicos, de 4 cilindros a 5 cilindros turbo diésel	
	150 hp (caballos de fuerza) a 200 hp (caballos de fuerza)	
	Transmisión: automática o mecánica 6 velocidades	
	Bolsas de aire delanteras.	
	Frenos: ABS discos delanteros y traseros de tambor	
	Neumáticos: tamaño 16 o 18 pulgadas	
	Aros de hierro o magnesio	
	Tracción: 4x4	
	Selector de función 4x4 bajo / alto	
	Asientos en tela, piel sintético o piel	
	Cinturones de seguridad delanteros y traseros	
	Guía hidráulico o electrónico de posiciones	
	Aire acondicionado manual o digital	
	Radio de fabrica am/fm//usb/aux	
	Seguros y vidrios eléctricos.	
	Garantía de 3 años o 100,000 km lo que ocurra primero	
	Carta de compromiso de piezas y servicios en la garantía del vehículo.	
Fabricantes americana, europea o japonesa		



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES  
SECCION DE TRANSPORTACION**

**5. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA**

Entrega de 1 a 6 meses luego de la colocación de la orden de compras. Lugar de entrega:  
Centros de entrega del proveedor.

**6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple

**7. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR**

- a) Oferta técnica de acuerdo con especificaciones técnicas suministradas.
- b) Incluir brochures y catálogos en idioma español de los vehículos propuestos con especificaciones técnicas.
- c) Certificación de proveedor autorizado por el fabricante
- d) Carta de compromiso de piezas y servicios en la garantía del vehículo.
- e) Documentos que demuestren que poseen mínimo un centro de servicio localizado a nivel nacional.
- f) Documentos que demuestren que el proveedor tiene más de 10 años en la venta de vehículos en el mercado.

**8. ADJUDICACIÓN**

Único oferente.

**9. VIGENCIA DEL CONTRATO**

6 Meses.

**10. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

Crédito a 30 días contra emisión orden de compra, entrega de vehículos y factura con sus impuestos al día.

Los pagos se realizarán con posterioridad a las entregas, verificadas y aprobadas por parte del Consejo del Poder Judicial.



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES**  
**SECCION DE TRANSPORTACION**

**Hesmarlin Cruz Payano**

Encargado de Flotilla Vehicular

División de Transportación /Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

**Alejandro Camilo**

Gerente de Logística y Operaciones

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

**Alicia A. Tejada C.**

Directora Administrativa



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Hesmarlin Cruz Payano  
Alejandro B. Camilo Burroughs  
Alicia A. Tejada Castellanos

