

ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4



24 agosto 2023

SOBRE A:

ITCOMM SOLUTIONS



Referencia: LPN-CPJ-15-2023

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, núm. 1485, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 ext. 2009/2297

Firma Gerente General



Comité Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial Dominicano

ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4



24 agosto 2023

Índice Licitación

- A **Documentación de Credenciales:**
 - 1 Formulario de presentación de oferta.
 - 2 Formulario de información sobre el oferente.
 - 3 Carta de presentación de la compañía, firmada por un representante legal.
 - 4 Documento de identidad del representante legal.
 - 5 Certificación vigente de MiPymes.
 - 6 Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).
 - 7 Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
 - 8 Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
 - 9 Registro Mercantil.
 - 10 Nómina de accionistas.
 - 11 Estatutos Sociales.
 - 12 Acta de Asamblea.
 - 13 Declaración jurada.
- B **Documentación Financiera:**
 - 14 Estados Financiera.
- C **Documentación Técnica:**
 - 15 Documentación técnica.



ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4



24 agosto 2023

SOBRE A:

A) DOCUMENTACIÓN DE CREDENCIALES

Referencia: LPN-CPJ-15-2023

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, núm. 1485, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 ext. 2009/2297

Firma Gerente General



Comité Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial Dominicano

PRESENTACIÓN DE OFERTA

24/agosto /2023

Página 1 de 1

Señores

CONSEJO DE PODER JUDICIAL

Nosotros, los suscritos, declaramos que:



- a) Hemos examinado y no tenemos reservas al pliego de condiciones para el proceso de Licitación Pública Nacional, para la **Adquisición de equipos, soluciones, componentes y accesorios tecnológicos para el fortalecimiento e implementación de la ley de uso de medios digitales del Poder Judicial**, incluyendo las adendas realizadas a los mismos: ENMIENDA NÚMERO 1
- b) De conformidad con el pliego de condiciones y Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a cumplir con los servicios conexos para la **Adquisición de equipos, soluciones, componentes y accesorios tecnológicos para el fortalecimiento e implementación de la ley de uso de medios digitales del Poder Judicial**, en el lote: No. 1, No. 2.
- c) Para este Procedimiento no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los términos de referencia del proceso de licitación pública nacional.
- d) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el comprador para presentar ofertas.
- e) Entendemos que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.
- f) Entendemos que el comprador no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

Wilson Aguasviva Moreno en calidad de Gerente General debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de ITCComm Solutions.

Firma

Sello





LPN-CPJ-15-2023

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

Fecha: 24-agosto-2023

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>ITComm Solutions</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>N/A</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: <i>131-33822-4</i>
4. RPE del Oferente: <i>58920</i>
5. Domicilio legal del Oferente: <i>C/ Cesar Nicolas Penson # 38 Gascue</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>Wilson Aguasviva Moreno</i> Dirección: <i>C/ Cesar Nicolas Penson # 38 Gascue</i> Números de teléfono y fax: <i>809-699-8163</i> Dirección de correo electrónico: <i>Ventas@itcommsolutions.com</i>



W.A.



ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4



CARTA DE PRESENTACION PERFIL CORPORATIVO

2023

Wilson Aguasviva
Gerente General



Mail: Ventas@ITCommSolutions.com

Office: (809) 699-8163

WWW.ITCommsolutions.com



Perfil Corporativo ITComm Solutions



Somos una empresa con más de 7 años de experiencia. Ofrecemos consultoría tecnológica con el fin de brindarles soluciones que permitan optimizar sus procesos. Nos especializamos en proveer servicios integrados de Tecnología de Información, que creen soluciones basadas en la convergencia digital de informática, telecomunicaciones y multimedia.

Nuestra meta principal es que nuestros clientes tengan la certeza y tranquilidad de que todos sus proyectos están en manos de ingenieros especializados y que contamos con el apoyo de cada uno de los fabricantes que representamos como son Cisco Systems, APC, HP, Microsoft entre otros. Esto les permite a nuestros clientes enfocarse en su Core Business.

Nuestra filosofía de trabajo es formar una relación de equipo a largo plazo. Queremos ayudarles ante cualquier eventualidad y ofrecer asistencia a sus colaboradores. Nuestra meta es que trabajemos de la mano y alcanzar sus objetivos. Nuestra principal ventaja es la flexibilidad y adaptabilidad para diseñar soluciones a la medida del cliente.

Nuestros valores

Visión: Ser la empresa preferida de nuestros clientes como proveedor de soluciones e integración de tecnología de información y telecomunicaciones.

Misión: Proveer soluciones de valor a nuestros clientes que ayuden a mejorar sus procesos de negocios y productividad. Convirtiendo sus estrategias en resultados valiosos.

Valores: Trabajo en equipo, Compromiso, Honestidad, Innovación, Excelencia.

Unidades de Negocios



Integration IT Services

- Redes de Voz, Datos y Video
- Cableado Estructurado
- Redes Microonda
- Telefonía IP / Comunicación Unificada
- Video Conferencia / Telepresencia
- Centro de Datos / Server / Virtualización
- Power and Cooling
- IoT Solutions / Video vigilancia / Control de Acceso

Security

- Ciberseguridad
- Análisis de Vulnerabilidades
- Prueba de penetración
- Análisis de riesgos
- Forense

ITComm Managed Services

- Gestión de servicios IT
- Servicios Profesionales
- Mesa de ayuda / Personal en Sitio
- Optimización de Redes
- Gestión de equipos / Gestión de impresión
- Suministro de consumibles

Consulting & Learning

- Procesos TI
- Proceso de Negocios
- Proceso Operativos
- Telefonía IP / Redes de Datos
- Ofimática
- Seguridad
- Cursos ITIL

Data Center & Cloud Services

- Colocation / Cloud
- BaaS – Backup
- RaaS – Disaster Recovery as a Service
- Conectividad

Software & Apps

- Desarrollo de apps
- SAP-Cloud
- ERP
- CRM
- Desarrollo Web



Socios de negocios



ITComm Services

ITComm Services posee colaboradores con más de 30 años de experiencia en la industria. Esto nos permite junto al apoyo de nuestros socios de negocio ofrecer un portafolio de servicio completo.

Nuestro equipo de trabajo brinda soporte a los componentes de la estructura de TI del cliente, ofreciendo una operación continua que permite asegurar una alta disponibilidad de la red, basados en los términos descritos en un Service Level Agreement (SLA); los cuales se establecen para cumplir con los indicadores de desempeño que satisfagan las necesidades del negocio del cliente.

Dentro de los servicios que ofrecemos están:

- Consultoría de procesos de IT
- Servicios de Mantenimiento
- Análisis de Redes
- Subcontratación de personal
- Consultoría en redes
- Consultoría en seguridad informática
- Gestión de impresión / Suministro de consumibles.



U.A.

Gerencia de Proyecto

Los servicios de PM provistos por ITComm, se consideran críticos para la exitosa implementación de este proyecto, dada la interrelación con los distintos equipos de trabajo, los informes de seguimiento y control con el cliente y la correcta mitigación de factores que normalmente aparecen en este tipo de proyectos, se consideran los siguientes elementos:

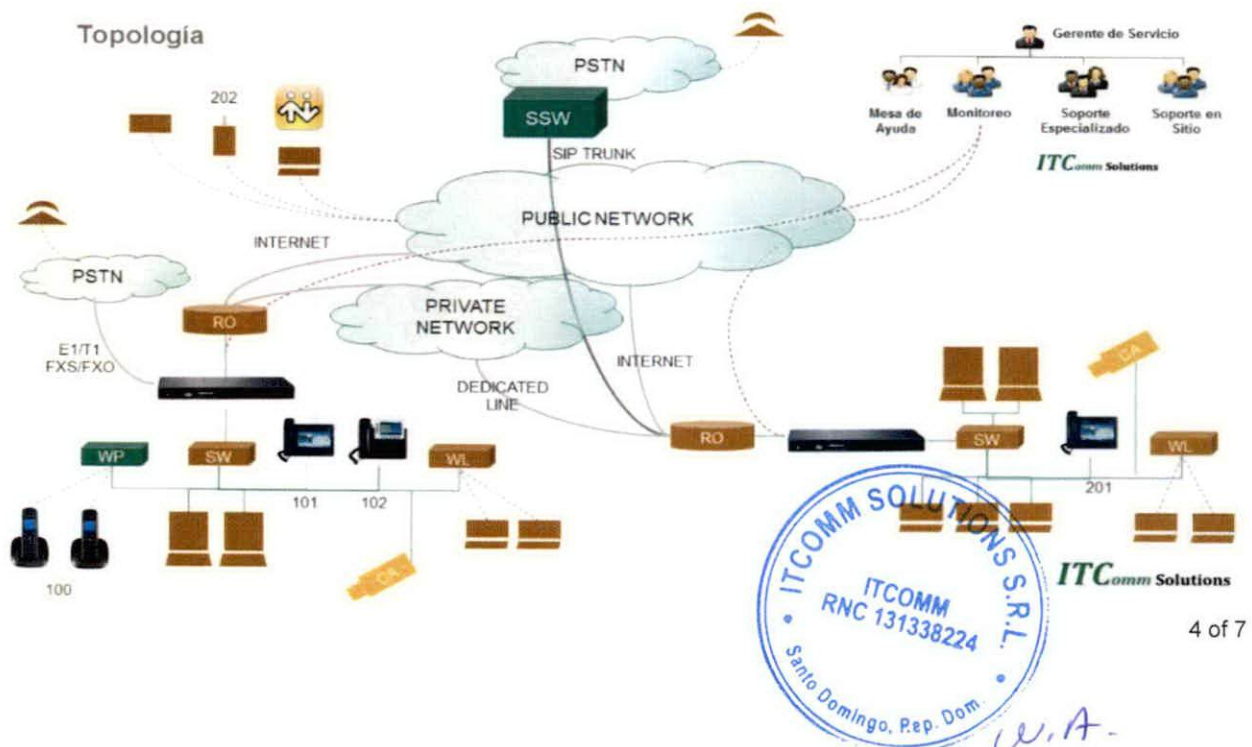
- Coordinación de las tareas de integración.
- Reporte de avances del proyecto.
- Planificación de actividades.
- Seguimiento local a los proyectos.
- Punto de contacto entre ITComm y el Cliente.



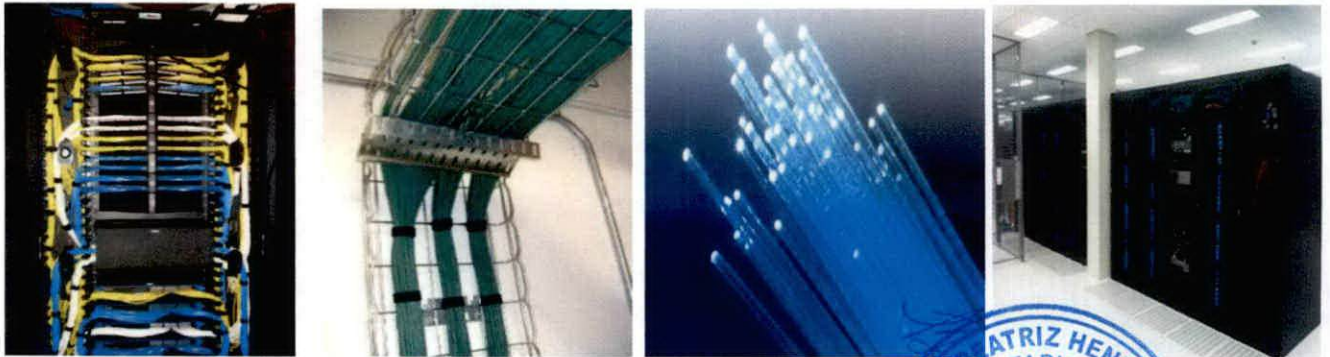
Nuestras Soluciones.

Nuestra experiencia en la integración de soluciones de tecnología de la información y comunicaciones nos permite diseñar e instalar soluciones de última generación tomando en cuenta los últimos estándares y buenas prácticas de la industria. Nuestros procesos están basados en ITIL v3.

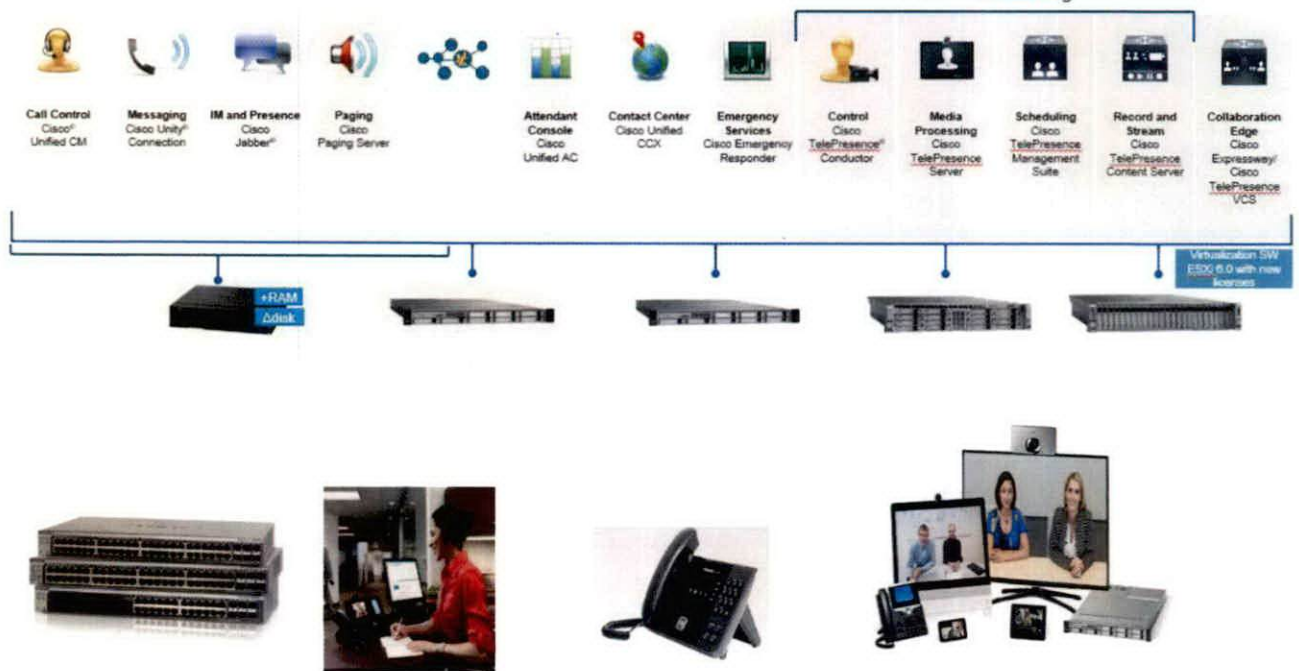
Entregamos soluciones con el nivel más alto de calidad.



Cableado de Redes y Centro de Datos



Telefonia IP y Conferencias



W.A.

Control Room, Video Vigilancia



Control de Acceso



Registro no.

6889-2022



MIPYMES

CERTIFICACIÓN

Otorgado a:

ITCOMM SOLUTIONS SRL

Clasificada como: PEQUEÑA



CERTIFICAMOS: Que la empresa ITCOMM SOLUTIONS SRL, PERSONA JURÍDICA, RNC No. 131338224, cumple con todos los requisitos sobre el régimen regulatorio para desarrollo y competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

Esta certificación tiene vigencia de (12) meses, a partir de la fecha de emisión. Expedida en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los (15) días del mes de **Agosto** del año (2022).



83457



W.A.

Torre MICM, Av. 27 de Febrero No.306, Bella Vista, Santo Domingo, Rep. Dom.
(809) 685-5171 · (809) 200-5171 sin cargos · www.micm.gob.do

Registro de Proveedores del Estado (RPE)

Constancia de inscripción

RPE: 58920

Fecha de registro: 28/12/2015

Razón social: ITCOMM SOLUTIONS, SRL

Género: Male

Certificación MIPYME: true

Clasificación empresa: Pequeña Empresa

Ocupación:

Domicilio: Manzana Manzana 10 #31 El Brisal. , 31, El Brisal

11505 - REPÚBLICA DOMINICANA

Persona de contacto: Wilson Aguasviva

Fecha actualización: 23/8/2022

No. Documento: 131338224 - RNC

Provee: Servicios

Registro de beneficiario: true

Estado: Activo

Motivo:



Observaciones:

Actividad comercial

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
43190000	Dispositivos de comunicaciones y accesorios
43200000	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones
43210000	Equipo informático y accesorios
43220000	Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos
43230000	Software
81110000	Servicios informáticos

Portal Transaccional - 13/6/2023 3:56:38 p.m.





República Dominicana
 MINISTERIO DE HACIENDA
 DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
 RNC: 4-01-50625-4
 CERTIFICACIÓN



No. de Certificación: **C0223952987138**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **ITCOMM SOLUTIONS SRL**, RNC No. **131338224**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO ESTE**, Administración Local **ADM LOCAL ZONA ORIENTAL**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto	
• ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS	• ACTIVOS IMPONIBLES
• OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM	• IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
• RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA	• CONT RESIDUOS SOLIDOS IR2-ISFL
• ITBIS	

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **uno (1) días del mes de agosto del año dos mil veintitres (2023)**.

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (**30**) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.

	Código de firma: H1GC-87N2-5GR1-6909-0069-5035 sha1: sj/D3VU77jg+QDwFO7C5LinAt9A= DGII - OFICINA VIRTUAL DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
	 H1GC-87N2-5GR1-6909-0069-5035



Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

4-01-51707-8

CERTIFICACION No. 3350843



A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **ITCOMM SOLUTIONS SRL** con RNC/Cédula **1-31-33822-4**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **ITCOMM SOLUTIONS SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 27 días del mes de Julio del año 2023.

Para verificar la autenticidad de esta certificación diríjase a la siguiente dirección:

<https://suir.gob.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

Datos de verificación:

- Código de firma digital: **3350843-F3669943-52023**
- Pin: **5048**

NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA



W.A.



ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO DE CONFORMIDAD CON LA LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SRL

REGISTRO MERCANTIL NO. 194561SD

DENOMINACIÓN SOCIAL: ITCOMM SOLUTIONS, S.R.L.

SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - SRL

RNC: 1-31-33822-4

FECHA DE EMISIÓN: 5/7/23

FECHA DE VENCIMIENTO: 5/7/25

SIGLAS: NO REPORTADO

NACIONALIDAD: REPÚBLICA DOMINICANA

CAPITAL SOCIAL: RD\$100,000.00

MONEDA: DOP

FECHA ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTO: 30/8/15

FECHA ÚLTIMA ASAMBLEA: 21/6/23

DURACIÓN DE LA SOCIEDAD: INDEFINIDA

DOMICILIO DE LA EMPRESA:

CALLE: CESAR NICOLAS PENSON NO. 38 EDIFICIO ITALO, LOCAL A5

SECTOR: GAZCUE

MUNICIPIO: SANTO DOMINGO

DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA:

TELÉFONO (1): (809) 699-8163

TELÉFONO (2): (829) 961-3363

CORREO ELECTRÓNICO: Admin@itcommsolutions.com





FAX: NO REPORTADO

PÁGINA WEB: <https://www.itcommsolutions.com>

ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD: SERVICIO

OBJETO SOCIAL: SERVICIOS DE SOLUCIONES INTEGRADAS EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES ASI COMO SERVICIOS DE OUTSOURCING, CONSULTORIA Y DISEÑO. DESARROLLO, ADMINISTRACION E INSTALACION DE SOFTWARES. CONTRATACION Y EJECUCION DE OBRAS CIVILES ASOCIADAS A LOS SISTEMAS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES, DENTRO DE LOS QUE ESTAN; CABLEADOS ESTRUCTURADOS, SISTEMAS DE SEGURIDAD COMO CONTROL DE ACCESOS, SISTEMAS DE VIGILANCIA DE CAMARAS Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS. SUMINISTRO, INSTALACION Y OPERACION DE INFRAESTRUCTURA Y REDES DE TELECOMUNICACIONES E INFORMATICA PARA REDES FIJAS Y MOVILES. DISEÑO, INSTALACION Y OPERACION DE SISTEMAS DE ENERGIA ALTERNATIVAS. DISEÑOS INSTALACION Y OPERACION DE DATA CENTER. SERVICIOS DE CENTRO DE LLAMADAS, INSTALACION Y OPERACION DE SISTEMAS DIGITALES DE INFORMACION PARA DIGITALIZACION E IMPRESION DE DOCUMENTOS, COMPLICACION Y MANEJO DE BASE DE DATOS. IMPORTACION DE EQUIPAMENTOS Y MATERIALES A FINES.

PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: SOLUCIONES INTEGRADAS EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, ADMINISTRACION E INSTALACION DE SOFTWARE / SISTEMAS DE INFORMATICA / TELECOMUNICACIONES, SISTEMAS DE VIGILANCIAS / SISTEMAS CONTRA INCENDIO / SISTEMAS DE ENERGIA ALTERNATIVA, PRODUCTOS VARIOS

SISTEMA ARMONIZADO (SA): NO REPORTADO

SOCIOS:

P.90

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
WILSON AGUASVIVA MORENO	MANZANA 10 NO. 31, EL BRISAL, SANTO DOMINGO ESTE, PROVINCIA SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA	001-1094848-6	DOMINICANA	Soltero/a
WILMER AGUASVIVA BELTRE	MANZANA 10 NO. 31, EL BRISAL, SANTO DOMINGO ESTE, PROVINCIA SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA	402-3388886-2	DOMINICANA	Soltero/a
GEORGE AGUASVIVA BELTRE	MANZANA 10 NO. 31, EL BRISAL, SANTO DOMINGO ESTE, PROVINCIA SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA	402-0067285-1	DOMINICANA	Soltero/a

CANTIDAD SOCIOS: En el presente certificado figuran 3 de 3 socios.

CANTIDAD DE CUOTAS SOCIALES: 1,000

ÓRGANO DE GESTIÓN:



U.A-

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
WILSON AGUASVIVA MORENO	Gerente	MANZANA 10 NO. 31, EL BRISAL, SANTO DOMINGO ESTE, PROVINCIA SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA	001-1094848-6	DOMINICANA	Soltero/a



DURACIÓN ÓRGANO DE GESTIÓN: 5 AÑO(S)

ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS A FIRMAR:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
WILSON AGUASVIVA MORENO	MANZANA 10 NO. 31, EL BRISAL, SANTO DOMINGO ESTE, PROVINCIA SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA	001-1094848-6	DOMINICANA	Soltero/a

COMISARIO(S) DE CUENTA(S) (SI APLICA):
NO REPORTADO

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
--------	-----------	----------------------	--------------	--------------

ÓRGANO LIQUIDADOR:
NO REPORTADO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
--------	-------	-----------	----------------------	--------------	--------------

ENTE REGULADO:

NO. RESOLUCIÓN:

NO REPORTADO

NO REPORTADO

TOTAL EMPLEADOS: 2

MASCULINOS: NO REPORTADO

FEMENINOS: 2



SUCURSALES/AGENCIAS/FILIALES:

NO REPORTADO

NOMBRE(S) COMERCIAL(ES)

NOMBRE	NO. REGISTRO
ITCOMM SOLUTIONS	419798



REFERENCIAS COMERCIALES

LAB CLINICO REFERENCIA
SIDASA
GRUPO TURULL

REFERENCIAS BANCARIAS

BANCO POPULAR DOMINICANO
BANCO DE RESERVAS
BANCO BHD, S. A.

COMENTARIO(S)

SOCIEDAD MATRICULADA BAJO EL REGISTRO MERCANTIL NO.120101PSD EMITIDO POR EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO; MEDIANTE ACTA DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE FECHA VEINTIUNO (21) DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS (2023) CAMBIO DOMICILIO HACIA ESTE REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO.

ACTO(S) DE ALGUACIL(ES)

NO POSEE

ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO CONFIRMAR LA VERACIDAD Y LEGITIMIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO A TRAVÉS DE SU CÓDIGO DE VALIDACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY NO. 126-02 SOBRE COMERCIO ELECTRÓNICO, DOCUMENTOS Y FIRMAS DIGITALES.

Santiago Mejia Ortiz

Santiago Mejia Ortiz
Registrador Mercantil



no hay nada más debajo de esta línea



Digitally signed by Santiago Eugenio Mejia Ortiz
Date: 2023.07.06 11:31:58 -04:00



ITCOMM SOLUTIONS, S. R. L.

Capital Social-----RD\$100,000.00
Manzana 10 No.31, de la Urbanización El Brisal, Santo Domingo Este.
Registro Mercantil No 120101PSD
RNC No.1-31-3822-4




NOMINA de los socios que concurrieron a la Asamblea Extraordinaria de la compañía, celebrada en fecha Veintiuno (21) días del mes de Junio del año dos mil veintitrés (2023).

SOCIOS	CUOTAS SOCIALES	VOTOS	FIRMAS
--------	-----------------	-------	--------

1.- WILSON AGUASVIVA MORENO, dominicano, mayor de edad, soltero, comerciante, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-1094848-6, domiciliado y residente en la Manzana 10 casa No.31, de la Urbanización El Brisal, del Santo Domingo Este.	600	600	
2.- WILMER AGUASVIVA BELTRE, dominicano, mayor de edad, soltero, comerciante, portador de la cédula de identidad y electoral No.402-3388886-2, domiciliado y residente en la Manzana 10 casa No.31, de la Urbanización El Brisal, del Santo Domingo Este.	200	200	



W.A

<p>2.-GEORGE AGUASVIVA BELTRE, dominicano, mayor de edad, soltero, comerciante, portador de la cédula de identidad y electoral No.402-0067285-1, domiciliado y residente en la Manzana 10 casa No.31, de la Urbanización El Brisal, del Santo Domingo Este.</p>	<p>200</p>	<p>200</p>	
--	-------------------	-------------------	---



TOTAL DE CUOTAS SOCIALES _____ **1000**

TOTAL DE VOTOS _____ **1000**

CERTIFICAMOS la veracidad y corrección de la anterior nómina de asistencia de la Asamblea extraordinaria, celebrada en el Municipio Santo Domingo Este, de la provincia Santo Domingo, República Dominicana, a los Veintiuno (21) días del mes de Junio del año dos mil veintitrés (2023).

WILSON AGUASVIVA MORENO
SOCIO GERENTE GENERAL

WILMER AGUASVIVA BELTRE
SOCIO

GEORGE AGUASVIVA BELTRE
SOCIO



W.A.

ITCOMM SOLUTIONS, S. R. L.

ESTATUTOS SOCIALES

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, los Señores: Sr. **WILSON AGUASVIVA MORENO** dominicano, mayor de edad, soltero, titular de la cédula de identidad y electoral número 001-1094848-6, con domicilio y residencia en la Manzana 10 # 31, ensanche El Brisal, de esta ciudad de Santo Domingo; La Sra. **ELIZABETH AGUASVIVAS MORENO** dominicana, mayor de edad, soltera, titular de la cédula de identidad número 223-0132516-7, con domicilio y residencia en la Manzana 10 # 31, ensanche El Brisal, de esta ciudad de Santo Domingo; HAN CONVENIDO fundar y constituir una Sociedad de Responsabilidad Limitada de acuerdo con las leyes de la República Dominicana, para lo cual consienten en aprobar y suscribir los siguientes Estatutos Sociales:



TITULO PRIMERO:

DENOMINACION SOCIAL-DOMICILIO-OBJETO-DURACION

ARTICULO 1.- DENOMINACION SOCIAL. Bajo la denominación social "ITCOMM SOLUTIONS, S.R.L.", se constituye una Sociedad de Responsabilidad Limitada que se rige por las disposiciones de la Ley 479-08 de Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y sus modificaciones y por los presentes estatutos.

W.A
E.A

ARTÍCULO 2.- TIPO SOCIAL. La sociedad se encuentra organizada como Sociedad de Responsabilidad Limitada de acuerdo con las leyes de la República Dominicana, para lo cual se suscriben los presentes estatutos a que están sometidos los propietarios de las cuotas sociales.

ARTÍCULO 3.- DOMICILIO. El domicilio de la sociedad se establece en la en la Av. 27 de febrero No. 249, esq. Rocco Cochia, suite 2-A, 2do. Nivel, edif. Mosquea Auto Import, Don Bosco, D.N., de esta ciudad de Santo Domingo, capital de la República Dominicana, pudiendo ser trasladado a otro lugar dentro de la República Dominicana; también podrá establecer sucursales y dependencias en cualquier localidad del país, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la sociedad.

ARTICULO 4.- OBJETO. La sociedad tiene como objeto social principal Servicios de soluciones integradas en Tecnologías de la Información y telecomunicaciones así como servicios de Outsourcing, consultoría y Diseño. Desarrollo, administración e instalación de softwares. Contratación y ejecución de obras civiles asociadas a los sistemas de informática y telecomunicaciones, dentro de lo que están; Cableado estructurado, sistemas de seguridad como control de acceso, sistemas de vigilancia de cámaras y sistemas contra incendios. Suministro, instalación y operación de infraestructura y redes de telecomunicaciones e informática para redes fijas y móviles. Diseño, Instalación y operación de sistemas de energía alternativas. Diseño instalación y operación de Data center (Centro de datos). Servicios de Centro de llamadas (Call



W.A

Center). Instalación y operación de sistemas digitales de información para la digitalización e impresión de documentos, complicación y manejo de base de datos. Importación de equipamientos y materiales a fines. La sociedad puede ejercer todas las operaciones que se relacionen directa o indirectamente con el objeto antes mencionado o que fueran de naturaleza tal que favorezcan y faciliten el desarrollo del objeto social.

ARTÍCULO 5.- DURACION. La duración de la sociedad es por tiempo ilimitado. Sólo podrá disolverse por Resolución de la Asamblea General Extraordinaria convocada por los socios que representen cuando menos el cincuenta y un por ciento (51%) del capital social.



TITULO SEGUNDO:

DEL CAPITAL DE LA SOCIEDAD Y DE LAS CUOTAS SOCIALES

ARTÍCULO 6.- CAPITAL SOCIAL. El capital social de la empresa se fija en una suma de **CIEN MIL PESOS DOMINICANOS (RD\$100,000.00)** dividido en **UN mil (1000)** cuotas sociales con un valor nominal de **CIEN PESOS DOMINICANOS (RD\$100)** cada una, las cuales se encuentran enteramente pagadas. Los socios declaran que al momento de la suscripción de los presentes estatutos sociales, las cuotas sociales están divididas de la siguiente manera:

W.A.
E.A.

CAPITAL SOCIAL: RD\$100,000

GENERALES DE LO SOCIOS	NUMERO CUOTAS	VALOR PAGADO
WILSON AGUASVIVA MORENO dominicano, mayor de edad, soltero, titular de la cédula de identidad y electoral número 001-1094848-6, con domicilio y residencia en la Manzana 10 # 31, ensanche El Brisal, de esta ciudad de Santo Domingo.	100	RD\$10,000.00
ELIZABETH AGUASVIVAS MORENO dominicana, mayor de edad, soltera, titular de la cédula de identidad número 223-0132516-7, con domicilio y residencia en la Manzana 10 # 31, ensanche El Brisal, de esta ciudad de Santo Domingo.	900	RD\$90,000.00
TOTAL DE MIEMBROS 2	TOTAL CUOTAS 1000	TOTAL RD\$100,000.00

ARTÍCULO 7.- DERECHO CUOTAS. Cada cuota da derecho a su propietario a una parte proporcional en la repartición de los beneficios, así como de los activos en caso de liquidación o partición de la sociedad.



W.A.



ARTÍCULO 8.- FORMA CUOTAS. Las cuotas se dividirán en partes iguales e indivisibles, las cuales estarán representadas por un certificado de cuotas no negociable, el cual indicará el número de certificado, nombre del titular, la cantidad de cuotas que posee, el valor nominal de las cuotas, el capital social de la sociedad y al fecha de emisión del mismo. El certificado de cuotas será emitido por el Gerente de la Sociedad, el cual deberá conservar en el domicilio de la Sociedad un Registro de los certificados de cuotas. Este Registro podrá ser conservado de forma electrónica. Las cuotas sociales podrán ser cedidas mediante las disposiciones establecidas más adelante.

ARTÍCULO 9.- TRANSFERENCIAS CUOTAS. Todo socio que desee ceder sus cuotas sociales o parte de ellas a tercero deberá enviar un comunicado por escrito a la sociedad y a los socios, la misma puede ser enviada de manera física o mediante medios electrónicos. Durante los quince (15) días siguientes a la fecha de la recepción de esa comunicación, cada socio tiene el derecho de manifestar su decisión, de lo contrario el silencio se entenderá como consentimiento. El gerente de la sociedad deberá convocar a los socios a una Asamblea General Extraordinaria dentro de un periodo no mayor a 8 días contados a partir de la recepción de la comunicación enviada por el socio que desea ceder sus cuotas, en la cual deben estar representadas al menos la mitad más uno de las cuotas sociales. El certificado transferido será cancelado y depositado en los archivos de la sociedad y sustituido por el expedido a favor del o de los cesionarios.

W.A.
E.A.

ARTICULO 10.- SUJECION DE LOS SOCIOS A LOS ESTATUTOS. La suscripción o la adquisición de una o más cuotas presupone por parte de su tenedor, su conformidad de atenerse a las cláusulas estatutarias y a las resoluciones y acuerdos de las Asambleas Generales de Socios y del Gerente, en consonancia con los presentes estatutos.

ARTICULO 11.- LIBRO DE CUOTAS. En el libro de cuotas se hará constancia del nombre, la dirección y el número de cuotas que posee cada titular de cuotas. Las convocatorias a las Asambleas y pagos de dividendos se enviarán a los socios a la dirección que consta en el mencionado libro de cuotas.

ARTICULO 12.- PERDIDA DEL CERTIFICADO DE CUOTAS. En caso de pérdida de certificados de cuotas, el dueño, para obtener la expedición de los certificados sustituyentes, deberá notificar a la sociedad, por acto de alguacil, la pérdida ocurrida, el pedimento de anulación de los certificados perdidos y la expedición de los certificados sustituyentes. El peticionario publicará un extracto de la notificación conteniendo las menciones esenciales, en un periódico de circulación nacional, una vez por semana, durante cuatro (4) semanas consecutivas. 3 Transcurridos diez (10) días de la última publicación, si no hubiere oposición, se expedirá al solicitante un nuevo certificado, mediante la entrega de ejemplares del periódico en que se hubieren hecho las publicaciones, debidamente certificados por el editor. Los certificados perdidos se considerarán nulos. Si hubiere oposición, la sociedad no entregará los certificados sustituyentes hasta que el asunto sea resuelto entre el reclamante y el oponente por sentencia judicial que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada o por transacción, desistimiento o aquiescencia. Los



W.A.

certificados de cuotas sociales que se emitan en el caso de que trata el presente artículo deberán llevar la mención de que sustituyen los extraviados.



ARTÍCULO 13.- AUMENTO Y REDUCCION DE CAPITAL SOCIAL. El capital social podrá ser aumentado o reducido por modificación estatutaria y mediante la decisión de una Asamblea General Extraordinaria convocada para estos fines.

ARTÍCULO 14.- NO DISOLUCION DE LA SOCIEDAD POR MUERTE U OTRA CAUSA. PROHIBICIONES. La Sociedad no se disolverá por el fallecimiento, la interdicción o quiebra de uno o varios socios. Los herederos, causahabientes o acreedores de un socio no pueden provocar la colocación de sellos sobre los bienes y valores de la Sociedad o pedir su partición o licitación, ni inmiscuirse en su administración. Ellos deberán remitirse, para el ejercicio de sus derechos, a los inventarios sociales y a las deliberaciones de la Asamblea General y decisiones del Gerente.

*W.A.
E.A.*

ARTÍCULO 15.- LIMITACION PECUNIARIA DE LOS SOCIOS. Los socios no están obligados, aun respecto de los terceros, sino hasta la concurrencia del monto de sus cuotas. Los socios no pueden ser sometidos a ninguna llamada de fondo ni a restitución de interese o dividendos regularmente percibidos.

TITULO TERCERO:

DE LA DIRECCION Y ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD

ARTÍCULO 16.- DIRECCION Y ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD. La dirección y administración de la sociedad estará a cargo de uno o más gerentes, quienes tienen que ser persona física y pueden ser o no socios, los mismos ejercerán las funciones establecidas en los presentes estatutos y en la Ley.

DE LAS ASAMBLEAS DE SOCIOS

ARTÍCULO 17.- DIVISION DE LAS ASAMBLEAS. La Asamblea General de Socios, es el órgano supremo de la sociedad; podrá acordar y ratificar actos u operaciones de estas. Sus resoluciones son obligatorias para todos los socios incluyendo a los disidentes y ausentes. Las Asambleas Generales se dividen en Ordinaria y Extraordinaria. Se llaman Ordinarias las que sus decisiones se refieren a hechos de gestión o de administración o a un hecho de interpretación de los Estatutos Sociales. Son extraordinarias las que se refieren a decisiones sobre la modificación de los estatutos.



W.A.

ARTÍCULO 18.- FECHA Y LUGAR DE REUNION. La Asamblea General Ordinaria Anual se reunirá dentro de los 120 días del cierre del ejercicio social, de cada año, en el domicilio social de la sociedad, o en otro lugar del territorio nacional siempre que se haya indicado en la convocatoria de la Asamblea.



ARTICULO 19.- CONVOCATORIA. Las Asambleas Ordinarias o Extraordinarias, serán convocadas con al menos 10 días de antelación mediante una comunicación física o electrónica o por un aviso en un periódico de circulación nacional. Sin embargo, los socios podrán reunirse sin necesidad de convocatoria cuando se encuentren todos presentes o representados.

ARTÍCULO 20.- QUORUM Y COMPOSICION. La Asamblea General Ordinaria Anual y la Asamblea General Ordinaria deliberarán válidamente con socios que representen por lo menos 51% de las cuotas sociales. La Asamblea General Extraordinaria estará compuesta por socios que representen cuando menos la mitad más uno del capital social de la Sociedad. Si no reúne el quorum exigido, podrá ser convocada nuevamente una o más veces, pero la Asamblea convocada por segunda o más veces podrá deliberar con los socios presentes, sin importar el número de los votantes. Todos los socios quedarán sometidos a las resoluciones de las asambleas generales, aunque no hayan participado.

W.A.
E.A.

ARTÍCULO 21.- DIRECTIVA Y ORDEN DEL DIA. Las Asambleas Generales estarán presididas por el Gerente de la sociedad, que deberá ser socio de la misma. Si más de un Gerente o ninguno de ellos fuese socio, la Asamblea estará presidida por el socio que represente la mayor cantidad de las cuotas sociales, si uno o más socios posee la misma cantidad de cuotas sociales, será presidida por el socio de mayor edad. -ORDEN DEL DIA. Todas las Asambleas deberán contener un orden del día que indique cuales son los puntos a tratar. El orden del día será redactado por el Gerente o la persona que preside la asamblea. La Asamblea sólo deliberará sobre las proposiciones que estén contenidas en el orden del día. Sin embargo, el Gerente o la persona que preside la asamblea estarán obligados a incluir en el orden del día toda proposición emanada de un socio que represente el 10% del total de las cuotas sociales siempre que haya sido consignada por escrito y entregada con cinco días de antelación a la Asamblea. Toda proposición que fuere una consecuencia directa de la discusión provocada por un artículo del Orden del Día, deberá ser sometida a votación.

ARTÍCULO 22.- VOTOS Y APODERADOS DE LOS SOCIOS. Cada cuota da derecho a un voto. Las resoluciones se tomarán por los votos de la mayoría de los socios presentes o debidamente representados. En caso de empate el voto del Gerente de la Asamblea será decisivo si el mismo es socio de la Sociedad. De lo contrario, será decisivo el voto del socio que represente el mayor número de cuotas.

ARTÍCULO 23.- REPRESENTACION SOCIOS. Los Socios tienen derecho de asistir y de hacerse representar en las Asambleas por cualquier persona, mediante poder que emane de sí mismo. En este caso, el poder deberá depositarse en el domicilio de la sociedad, a más tardar el día 5 anterior al fijado para la reunión. El mandatario no puede hacerse sustituir.



W.A.



ARTÍCULO 24.- ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA. Estas asambleas tienen la función de estatuir sobre todas las cuestiones que vayan más allá de la competencia del Gerente. Para otorgar a estos últimos los poderes necesarios y para determinar de manera absoluta el desempeño de los negocios sociales. Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria las siguientes: a) Elegir al Gerente y al Comisario de Cuentas, cuando corresponda y fijarle su remuneración en caso de que corresponda; b) Revocar y sustituir en cualquier época al gerente cuando corresponda; c) Conocer del informe anual del Gerente, así como los estados, cuentas y balances y aprobarlos y desaprobados; d) Conocer del informe del Comisario de Cuentas, si hubiera, sobre la situación de la sociedad, el balance y las cuentas presentadas por el Gerente; e) Discutir, aprobar o rechazar las cuentas mencionadas en el literal precedente, examinar los actos de gestión del gerente y comisarios y darles descargo si procede; f) Disponer lo relativo a las utilidades, a la repartición o no de los beneficios, su forma de pago o el destino que debe dárseles; y g) Regularizar cualquier nulidad, omisión o error cometidos en la deliberación de una Asamblea General Ordinaria anterior.

W.A.
E.A.

ARTÍCULO 25.- ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA. Este tipo de Asamblea conoce y decide de todos los actos y operaciones que se refieren a la administración de la Sociedad. Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria las siguientes: a) Ejercer las atribuciones de la Asamblea General Ordinaria cuando no se haya reunido dicha Asamblea o cuando no haya resuelto algunos asuntos de su competencia; b) Remover al Gerente antes del término para el cual ha sido nombrado y llenar definitivamente las vacantes que se produzcan; y c) Acordar la participación de la Sociedad en la constitución de consorcios, asociaciones, sociedades en participación según convenga a los intereses de la Sociedad.

ARTÍCULO 26.- ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA. Este tipo de Asamblea conocerá: a) Del aumento o disminución del capital social; b) De la unión o fusión con otra sociedad constituida o que se fuere a constituir; 6 c) De la disolución de la sociedad o de la limitación o reducción del término de duración de la misma; d) De la enajenación o transferencia de todo el activo de la Sociedad; y e) De la modificación de cualquier artículo de los presentes estatutos.

ARTÍCULO 27.- ASAMBLEAS COMBINADAS. La Asamblea General puede ser Ordinaria y Extraordinaria a la vez, si reúne las condiciones indicadas en los presentes estatutos. En ese caso, la asamblea será combinada tratando los asuntos que le competen a cada uno por separado.

ARTÍCULO 28.- ACTAS DE LAS ASAMBLEAS GENERALES. De cada reunión, el Gerente redactará un acta. Las copias de estas actas servirán de prueba de las deliberaciones de la Asamblea y de los poderes otorgados tanto en justicia como frente a cualquier tercero.



W.A.

DE LA GERENCIA



ARTÍCULO 29.- GERENTES. La sociedad designará a uno o varios gerentes, los cuales podrán actuar de manera individual en nombre y representación de la sociedad. Deben ser personas físicas, socios o no de la sociedad y tendrán una duración de cinco (05) años. Los gerentes deberán actuar de acuerdo a lo que establece la ley y los presentes estatutos. Sólo podrán ser gerentes aquellas personas a las que se les esté permitido ejercer el comercio. El gerente tiene la dirección de la sociedad durante el periodo en que la Asamblea General de Socios no esté deliberando y durante este periodo, están en la obligación de resolver cualquier asunto que no sea de atribución de la Asamblea General.

ARTICULO 30.- PODERES, DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS GERENTES. Los gerentes podrán: a) Autorizar o aprobar los contratos celebrados a nombre de la sociedad; b) Cumplir y ejecutar cualquier mandato o acuerdo de la Asamblea General y estos estatutos; c) Otorgar toda clase de nombramientos, mandatos y poderes, sean permanentes, sea por un objeto determinado; d) Adquirir o arrendar para la sociedad todos los bienes muebles e inmuebles, derechos y privilegios que considere convenientes; e) Representar la sociedad frente a cualquier persona pública o privada; 1.-La ley dispone de un periodo máximo de seis (6) años para la duración de la Gerencia 7 f) Abrir, mantener o cerrar cuentas bancarias y determinar quién estará autorizado a firmar en representación de la sociedad, giros, pagarés, recibos, aceptaciones, cesiones, cheques, descargos, contratos y documentos de toda clase; g) Nombrar y revocar los empleados y mandatarios, fijar su remuneración así como las otras condiciones de su admisión y despido; h) Fijar los gastos generales; i) Recibir y pagar cualquier suma en capital, intereses y accesorios; j) Autorizar la apertura de sucursales y el nombramiento de representantes en cualquier ciudad de la República; k) Decidir acerca de las construcciones de inmuebles para la sociedad y de sus mejoras; l) Garantizar empréstitos con toda clase de seguridades, ya sea prenda con desapoderamiento y prenda sin desapoderamiento, hipotecas o anticresis; m) Adoptar acuerdos en todos los asuntos que cualquiera de sus miembros someta a su consideración, siempre que no estén atribuidos a la Asamblea General; n) Representar la sociedad en justicia, como demandante o demandada y obtener sentencias; dar aquiescencia, desistir o hacerlas ejecutar por todos los medios y vías de derecho; autorizar todo acuerdo, transacción, o compromiso; representar a la sociedad en todas las operaciones de quiebra; y, o) Autorizar las persecuciones judiciales de cualquier naturaleza que juzgue necesarias; nombrar y revocar apoderados especiales que representen a la sociedad en las acciones que intente y determinar su retribución; proveer la defensa de la sociedad en toda acción o procedimiento que se siga contra ella. La enumeración que antecede es enunciativa y no limitativa y por lo tanto el gerente tiene facultades y poderes suficientes para realizar todos los actos ya fueren administrativos o de disposición necesarios para la consecución de las sociedad.

U.A.
E.A.

ARTÍCULO 31.- RESPONSABILIDAD DE LOS GERENTES. Los gerentes sólo responden individual o solidariamente a la fiel ejecución de sus mandatos y no contraen obligaciones individuales o solidarias relativa a los compromisos sociales.



U.A.



ARTÍCULO 32.- EXCEPCIONES. A menos que exista autorización expresa y unánime de la Asamblea General de socios, no podrán los gerentes: a) Tomar en préstamo dinero o bienes de la sociedad; b) Usar cualquier tipo de servicios, bienes o créditos de la Sociedad en provecho propio o de un pariente o sociedades vinculadas; c) Usar en beneficio propio o de terceros relacionados las oportunidades comerciales de que tuvieran conocimiento en razón de su cargo y que a la vez pudiera constituir un perjuicio para la sociedad; d) Divulgar los negocios de la sociedad, ni la información social a la que tenga acceso y que no haya sido divulgada oficialmente por la sociedad. e) Recibir de la sociedad ninguna remuneración, permanente o no, salvo las establecidas por la ley.

ARTICULO 33.- DE LOS REGISTROS CONTABLES. Los gerentes deberán conservar en el domicilio de la sociedad un libro registro en el cual conste de manera cronológica todas las operaciones comerciales realizadas por la sociedad. Estos registros servirán de base para la elaboración de los estados financieros de la sociedad.

*W.A.
E.A.*

TITULO CUARTO:

EJERCICIO SOCIAL FONDO DE RESERVA SOCIAL Y DIVIDENDOS

ARTÍCULO 34.- EJERCICIO SOCIAL. El ejercicio social comenzará el día Primero (1ro) del mes de enero y terminará el día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre de cada año. Por excepción, el primer ejercicio social abarcará el tiempo comprendido entre la fecha de la constitución definitiva de la sociedad y el día Treinta y Uno (31) del mes de diciembre del presente año.

ARTÍCULO 35.- FONDO DE RESERVA LEGAL. La sociedad tendrá un fondo de reserva legal que estará integrado por la separación anual de por lo menos el 5% de los beneficios netos obtenidos, hasta que la reserva alcance una décima (1/10) parte del capital social de la sociedad.

ARTICULO 36.- DIVIDENDOS, RESERVAS Y REINVERSIONES. Las utilidades que obtenga la Sociedad, una vez cubierto los gastos de administración y operación, así como las aportaciones al fondo de reserva legal, deberán ser distribuidas entre los socios a título de dividendos.

TITULO QUINTO:

DE LA TRANSFORMACION, FUSION Y ESCISION DE LA SOCIEDAD

ARTÍCULO 37.- La transformación, la fusión y la escisión de la sociedad serán decididas mediante una Asamblea General Extraordinaria y de conformidad con lo establecido en la ley 479-08 y sus modificaciones.

TITULO SEXTO:

DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD



W.A.



ARTICULO 38.- DE LA DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD. La sociedad podrá disolverse cuando se reúna por lo menos una de las siguientes condiciones: a) Impedimento para desarrollar el objeto social para lo cual fue constituida; b) Imposibilidad del funcionamiento adecuado de la Sociedad, producto de suspensión en sus funciones de la Gerencia misma; c) Inactividad durante por lo menos tres años consecutivos del objeto social; y d) Reducción de una cantidad inferior al 50% del capital social en relación al patrimonio de los activos de la sociedad. Adicionalmente, los socios podrán mediante resolución de una Asamblea General Extraordinaria decretar la disolución de la Sociedad. En caso de proceder la disolución de la sociedad, la Asamblea General Extraordinaria regulará el modo de hacer su liquidación y nombrará las personas que se encarguen de ésta, cesando el gerente desde entonces en sus funciones. Cuando la sociedad se encuentre en estado de liquidación, el liquidador presidirá la Asamblea General Extraordinaria, la cual se regirá por lo establecido en los presentes estatutos. Después del pago de todo el pasivo, obligaciones, cuotas y cargas de la sociedad, el producto neto de la liquidación será empleado en rembolsar las sumas en capital liberado y no amortizado que representen las cuotas sociales. En caso de que sobrare algún excedente, éste será repartido entre los socios en partes iguales.

W.A.
E.A.

Designacion del Primer Gerente:

Los socios fundadores deciden designar mediante este acto constitutivo, en calidad de GERENTE al señor **WILSON AGUASVIVA MORENO** dominicano, mayor de edad, soltero, titular de la cédula de identidad y electoral número 001-1094848-6, con domicilio y residencia en la Manzana 10 # 31, ensanche El Brisal, de esta ciudad de Santo Domingo.

REDACTADO, LEÍDO y APROBADO en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los treinta (30) días del mes de agosto del año dos mil quince (2015).

FIRMAS:



WILSON AGUASVIVA MORENO

Socio



ELIZABETH AGUASVIVAS MORENO

Socia



WILSON AGUASVIVA MORENO

Gerente Aceptante



ORIGINAL
 28/08/15 15:45:00
 492262 RNC 12010150
 50 1000 249
 RDS 200.00
 ESTADISTOS SOCIALES
 13639000
 IMPUESTO DGL
 1585221412 1000 15/08/15
 RDS 1.000.00



W.A.




ITCOMM SOLUTIONS, S. R. L.

Capital Social-----RD\$100,000.00
Manzana 10 No.31, de la Urbanización El Brisal, Santo Domingo Este
Registro Mercantil No 120101PSD
RNC No.1-31-3822-4




NOMINA de los socios que concurrieron a la Asamblea Extraordinaria de la compañía, celebrada en fecha Veintiuno (21) días del mes de Junio del año dos mil veintitrés (2023).

SOCIOS	CUOTAS SOCIALES	VOTOS	FIRMAS
--------	-----------------	-------	--------

1.- WILSON AGUASVIVA MORENO, dominicano, mayor de edad, soltero, comerciante, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-1094848-6, domiciliado y residente en la Manzana 10 casa No.31, de la Urbanización El Brisal, del Santo Domingo Este.	600	600	
2.- WILMER AGUASVIVA BELTRE, dominicano, mayor de edad, soltero, comerciante, portador de la cédula de identidad y electoral No.402-3388886-2, domiciliado y residente en la Manzana 10 casa No.31, de la Urbanización El Brisal, del Santo Domingo Este.	200	200	



U.A

<p>2.-GEORGE AGUASVIVA BELTRE, dominicano, mayor de edad, soltero, comerciante, portador de la cédula de identidad y electoral No.402-0067285-1, domiciliado y residente en la Manzana 10 casa No.31, de la Urbanización El Brisal, del Santo Domingo Este.</p>	<p>200</p>	<p>200</p>	
--	-------------------	-------------------	---



TOTAL DE CUOTAS SOCIALES _____ **1000**

TOTAL DE VOTOS _____ **1000**

CERTIFICAMOS la veracidad y corrección de la anterior nómina de asistencia de la Asamblea extraordinaria, celebrada en el Municipio Santo Domingo Este, de la provincia Santo Domingo, República Dominicana, a los Veintiuno (21) días del mes de Junio del año dos mil veintitrés (2023).

WILSON AGUASVIVA MORENO
SOCIO GERENTE GENERAL

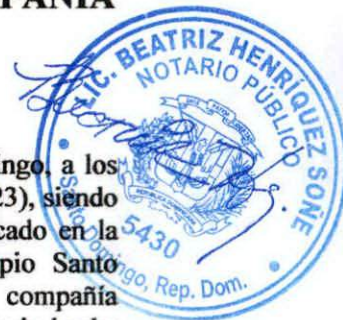
WILMER AGUASVIVA BELTRE
SOCIO

GEORGE AGUASVIVA BELTRE
SOCIO



ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE LA COMPAÑÍA ITCOMM SOLUTIONS, S. R. L.

Registro Mercantil No 120101PSD
RNC No.1-31-3822-4



En el Municipio Santo Domingo Este, de la provincia Santo Domingo, a los Veintiuno (21) días del mes de Junio del año dos mil veintitrés (2023), siendo las 08:00 horas de la Mañana, se reunió en su asiento social ubicado en la Manzana 10 No.31, de la Urbanización El Brisal, del Municipio Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo, asiento social de la compañía **ITCOMM SOLUTIONS, S. R. L.**, el consejo, sobre la convocatoria hecha por su Gerente.

Preside la Reunión por los Señores el Señor **WILSON AGUASVIVA MORENO**, Gerente y los Señores **WILMER AGUASVIVA BELTRE** y **GEORGE AGUASVIVA BELTRE** socios de la compañía.

El Gerente comprueba la asistencia de la totalidad de los miembros de dicho consejo y señala que la reunión ha sido convocada para deliberar sobre el orden del día, el cual es el siguiente.

- 1.- Modificación del artículo No.3, de los Estatutos, sobre el cambio del domicilio social
- 2.- Cualquier otro punto de interés.

Declara el Gerente General que en virtud de lo que dispone el artículo 36 de los Estatutos Sociales de Empresa **ITCOMM SOLUTIONS, S. R. L.**, que dice que la Dirección Técnica y administrativa estará a cargo del Consejo, en tal virtud puede autorizar a cualquier persona física o moral a realizar cualquier actuación a su nombre.

Oídas las palabras pronunciada por el Gerente General, los miembros del Consejo de Gerencia presentes en la reunión intercambiaron entre sí informaciones y opiniones, y puestos todos de acuerdos fue dictada la resolución siguiente:

Luego de un intercambio de opiniones respecto a este informe del Presidente, esta asamblea resolvió de la manera siguiente:



W.A

UNICA RESOLUCION:



Aprobar la modificación del Art. No.3, del domicilio social de la compañía por razones estratégica, que actual será en la Calle Cesar Nicolás Penson No.38, Edificio Ítalo, Local A5, del Sector Gazcue, de la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional en vez de la Manzana 10 No.31 de la Urbanización El Brisal, del Municipio Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo. que era la anterior dirección.

Sometida a votación esta resolución fue aprobada a unanimidad de votos.

En cuanto al punto 2 de la agenda del día, El Gerente preguntó a los socios asambleístas presentes si tenían algo más que agregar, y no haciendo uso de la palabra ninguno de ellos, el Gerente declaró cerrada la sesión, siendo las once (11:00 a.m.) horas de la Mañana del día, mes y año señalado al principio de esta asamblea, la cual ha sido levantada y firmada por la Gerente, y firmada por cada uno de los accionistas presentes, quienes firman al pie de la presente asamblea en señal de aceptación de todo lo pactado en la misma.



WILSON AGUASVIVA MORENO
SOCIO GERENTE GENERAL





WILMER AGUASVIVA BELTRE
SOCIO



GEORGE AGUASVIVA BELTRE
SOCIO

Yo, Lic. ANTONIO CARVAJAL MONTERO, Notario Público de los del Número del Distrito Nacional, colegiatura No.4480 CERTIFICO Y DOY FE que las firmas que aparecen en este documento los Señores: **WILSON AGUASVIVA MORENO, WILMER AGUASVIVA BELTRE y GEORGE AGUASVIVA BELTRE** fueron puestas en mi presencia libre y voluntariamente y son las mismas que ellos acostumbran a usar en todos sus actos tanto en la vida pública y privada.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los Veintiuno (21) días del mes de Junio del año Dos Mil Veintitres (2023).



Lic. ANTONIO CARVAJAL MONTERO
NOTARIO



W.A.

ORIGINAL
FECH: 22/06/23 HORA: 03:59 PM
NO. EXP: 144395 R. P. 120101PSD
LIBRO: 3 FOLIO: 121
VALOR: 500.00
DOC: ACTA Y NOMINA ASAMBLEA
GENERAL EXTRAORDINARIA
NUM: 8904458MO



DOCUMENTO
REGISTRADO



C.I.A.



DIRECCION GENERAL DE
CONTRATACIONES PUBLICAS -D.G.C.P.-
REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO
DECLARACIÓN JURADA
PERSONAS JURIDICAS
- RPE-F002 -



Quien suscribe, Señor (a) **Wilson Aguasviva Moreno**, de Nacionalidad Dominicana, Mayor de Edad, Estado Civil Casado, portador (a) de la Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte No. 001-1094848-6, actuando en nombre de **ITComm Solutions**, marcada con el Registro Nacional de Contribuyente (RNC) No. 131-33822-4, con domicilio en la calle Cesar Nicolas Penson No 38 Gazcue, Santo Domingo, República Dominicana;

Declaro **BAJO LA MAS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO**, lo siguiente:

Quien suscribe junto a los socios o miembros de la entidad anteriormente señalada, no nos encontramos dentro de las prohibiciones del **artículo 14** de la **Ley núm. 340-06** y sus modificaciones y el **artículo 12** de Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial

La presente Declaración ha sido realizada en la Ciudad de Santo Domingo, D. N., República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de agosto del año dos mil veintitrés (2023).

Declarante



cel. A-

ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4



24 agosto 2023

SOBRE A:

B) DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

Referencia: LPN-CPJ-15-2023

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, núm. 1485, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 ext. 2009/2297

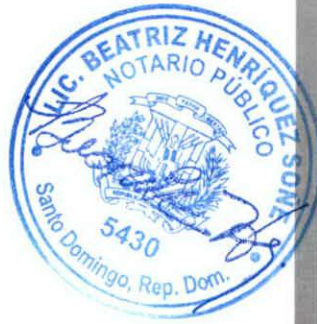
A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines.

Firma Gerente General



Comité Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial Dominicano

ITCOMM SOLUTIONS, SRL.
Estados Financieros
Al 31 de Diciembre del 2021



2021

ESTADOS FINANCIEROS

ITCOMM SOLUTIONS, SRL.





ITCOMM SOLUTIONS, SRL

INFORME DEL AUDITOR A LOS ESTADOS
FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2021



LIC. FATIMA VEREYSI PADILLA SANCHEZ
Contadores Públicos Autorizados



A los Accionistas de:
ITCOMM SOLUTIONS, SRL.

Opinión:

Hemos auditado los estados financieros de **ITCOMM SOLUTIONS, SRL.;** que comprenden el balance general al 31 de diciembre de 2021 y 2020, y los estados de resultados, cambios en el patrimonio neto y flujos de efectivo correspondientes a los años terminados en esa fecha, así como las notas explicativas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de **ITCOMM SOLUTIONS, SRL.;** al 31 de diciembre de 2021 y 2020, su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por el año terminado en dicha fecha, de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera.

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría. Nuestras responsabilidades bajo estas normas se describen más adelante en la sección "Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros" de nuestro informe. Somos independientes de la Entidad de acuerdo con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) y los requerimientos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros en la República Dominicana emitidos por el Instituto de Contadores Públicos Autorizados de la República Dominicana (ICPARD). Hemos cumplido con las demás responsabilidades éticas de conformidad con el Código de Ética del ICPARD y los requerimientos de ética del IESBA. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión.

Responsabilidades de la administración y de los responsables de gobierno corporativo en relación con los estados financieros

La administración de la Entidad es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros de conformidad con las [Normas Internacionales de Información Financiera, y del control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de errores materiales debido a fraude o error.



LIC. FATIMA VEREYSI PADILLA SANCHEZ
Contadores Públicos Autorizados



En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de evaluar la capacidad de la entidad para continuar como un negocio en marcha revelando, según corresponda, los asuntos relacionados con negocio en marcha y utilizando la base contable de negocio en marcha, salvo que la administración tenga la intención de liquidar la entidad o cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno corporativo de la entidad son responsables de supervisar el proceso de presentación de los informes financieros de la Entidad.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de errores materiales, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Una seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detecte un error material cuando existe. Los errores pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, podría esperarse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores materiales en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y realizamos procedimientos de auditoría para responder a esos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material resultante de un fraude es más elevado que en el caso que resulte de un error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionalmente erróneas o anulación del control interno.
- Obtenemos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Entidad. Para permitir la preparación de estados financieros libres de errores materiales debido a fraude o error.



U.A.

LIC. FATIMA VEREYSI PADILLA SANCHEZ
Contadores Públicos Autorizados



- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y revelaciones relacionadas efectuadas por la administración.
- Concluimos sobre el uso adecuado por la administración del principio contable de negocio en marcha y, en base a la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que puedan generar una duda significativa sobre la capacidad de la entidad para continuar como negocio en marcha. Si llegamos a la conclusión de que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre las correspondientes revelaciones en los estados financieros o, si tales revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la Entidad no pueda continuar como un negocio en marcha.
- Evaluamos la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros representan las transacciones y los hechos subyacentes de una forma que logren una presentación razonable.

Nos comunicamos con los responsables del gobierno corporativo de la Entidad en relación con, entre otros asuntos, el alcance y la oportunidad de la auditoría planificados y los hallazgos de auditoría significativos, así como cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos durante nuestra auditoría.



26 de abril del 2022.



W.A-



ITCOMM SOLUTIONS, SRL

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE
2021



ITCOMM SOLUTIONS, SRL
Estado de Situación
Al 31 de Diciembre del 2021
(Valores en RD\$)



2021

2020

ACTIVOS

ACTIVOS CORRIENTES:

<i>Efectivos en Cajas y Bancos (Nota 2)</i>	767,613.61	140,149.55
<i>Cuentas Por Cobrar (Nota 3)</i>	743,139.91	60,956.40
<i>Inventarios (Nota 4)</i>	1,198,372.95	782,903.39
<i>Gastos Pagados Por Anticipados (Nota 5)</i>	<u>1,350,451.96</u>	<u>246,389.37</u>
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES:	4,059,578.43	1,230,398.71

ACTIVOS FIJOS:

<i>Propiedad, Planta y Equipos Netos (Nota 6)</i>	<u>1,916,581.59</u>	<u>1,326,487.31</u>
TOTAL ACTIVOS FIJOS:	1,916,581.59	1,326,487.31

TOTAL ACTIVOS:

	<u>5,976,160.01</u>	<u>2,556,886.02</u>
--	----------------------------	----------------------------



W.A.

ITCOOM SOLUTIONS, SRL
Estado de Situación
Al 31 de Diciembre del 2021
(Valores en RD\$)



	2021	2020
PASIVOS		
PASIVOS CORRIENTES:		
Vencimiento Corrientes (Nota 7)	262,956.06	0.00
Cuentas Por Pagar (Nota 8)	1,796,154.06	0.00
Acumulaciones, Retenciones y Provisiones (Nota 9)	26,477.67	7,163.08
TOTAL PASIVOS CORRIENTES:	2,085,587.80	7,163.08
PASIVOS LARGO PLAZO:		
Documentos Por Pagar Largo Plazo (Nota 10)	1,136,563.00	0.00
TOTAL PASIVOS A LARGO PLAZO:	1,136,563.00	0.00
TOTAL PASIVOS	3,222,150.80	7,163.08
CAPITAL		
CAPITAL Y RESERVAS:		
Capital Autorizado	100,000.00	100,000.00
Acciones No Emitidas	0.00	0.00
Capital Pagado	100,000.00	100,000.00
Resultados del Periodo (Nota 11)	518,519.26	133,433.67
Reservas Para Futuro Aumento de Capital (Nota 12)	2,139,447.32	2,417,652.94
Utilidades No Distribuidas (Nota 13)	-13,957.36	-111,364.67
Reserva Legal (Nota 14)	10,000.00	10,000.00
TOTAL CAPITAL:	2,754,009.22	2,549,721.94
TOTAL PASIVOS Y CAPITAL:	5,976,160.01	2,556,885.02



W.A.



ITCOMM SOLUTIONS, SRL
Estado de Resultados
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2021
(Valores en RD\$)

	2021	2020
INGRESOS POR VENTAS (Nota 15)	11,689,236.95	6,833,334.46
COSTOS DE VENTAS:		
Inventario Inicial (Nota 16)	782,903.39	0.00
Compras (Nota 16)	8,553,390.88	6,007,825.34
Inventario Final (Nota 16)	<u>1,198,372.95</u>	<u>782,903.39</u>
TOTAL COSTOS DE VENTAS:	8,137,921.32	5,224,921.95
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	3,551,315.63	1,608,412.51
GASTOS OPERATIVOS:		
Gastos Generales y Administrativos (Nota 17)	<u>2,965,767.08</u>	<u>1,463,102.99</u>
TOTAL GASTOS OPERATIVOS:	2,965,767.08	1,463,102.99
RESULTADO EN OPERACIONES	585,548.55	145,309.52
Gastos Financieros (Nota 18)	67,029.29	11,874.85
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS:	518,519.26	133,434.67
Impuestos Sobre La Renta (Nota 19)	140,000.20	36,027.36
Reserva Legal	<u>0.00</u>	<u>10,000.00</u>
UTILIDAD NETA:	378,519.06	87,407.31



W.A.



ITCOMM SOLUTIONS, SRL
Estado de Flujo de Efectivo
Al 31 de Diciembre del 2021
(Valores en RD\$)

2021

Flujo de Efectivo Por Actividades de Operación:

Efectivo Recibido de Clientes	10,591,583.88
Efectivo Pagado a Proveedores y Empleados	-9,928,986.78
Impuestos Sobre La Renta Pagados	-36,027.36
Otras Actividades de Operación	-67,029.29

Flujo de Efectivo Utilizado en Actividades de Operación: 559,540.45

Flujo de Efectivo Por Actividades de Inversión:

Compra de Activos Fijos	-1,053,389.83
-------------------------	---------------

Flujo de Efectivo Utilizado en Actividades de Inversión: -1,053,389.83

Flujo de Efectivo Por Actividades de Financiamiento:

Devolución de Aportes a Accionistas	1,121,313.44
-------------------------------------	--------------

Flujo de Efectivo Utilizado en Actividades de Financiamiento: 1,121,313.44

Flujo Neto Previsto Durante el Año: 627,464.06

Efectivo en Caja y Bancos al Inicio del Año: 140,149.55

Efectivo en Cajas y Bancos al Final del Año: 767,613.61



W.A.

ITCOMM SOLUTIONS, SRL
Estado de Cambio en el Capital
Al 31 de Diciembre del 2021
(Valores en RD\$)

	Acciones Comunes	Reserva Legal	Aportes Por Capitalizar	Resultados Acumulados	Patrimonio de los Accionistas
Patrimonio de los Accionistas:					
Inicio al 31 de Diciembre del 2019:	100,000.00	10,000.00	2,139,447.32	-111,364.67	2,138,082.65
<i>Beneficio del Periodo</i>				133,433.67	133,433.67
<i>Impuestos Sobre la Renta</i>				-36,026.36	-36,026.36
Saldo al 31 de Diciembre del 2020:	100,000.00	10,000.00	2,139,447.32	-13,957.36	2,235,489.96
<i>Devolución a Accionistas</i>			0.00	0.00	0.00
<i>Beneficios del Periodo</i>				518,519.26	518,519.26
Saldo al 31 de Diciembre del 2021:	100,000.00	10,000.00	2,139,447.32	504,561.90	2,754,009.22





ITCOMM SOLUTIONS, SRL

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31
DE DICIEMBRE 2021





1. Políticas de Contabilidad.

1.1 Bases de presentación.

Los estados financieros han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera, las cuales son los principios vigentes en la República Dominicana.

1.2 Base contable.

La compañía reconoce sus ingresos, costos y gastos sobre la base contable de acumulación o método de lo devengado.

1.3 Amortización.

La compañía está amortizando los gastos de mejoras en propiedades arrendadas y otros, en un periodo de cinco (5) años.

1.4 Moneda en que se presentan las cifras.

Según disposiciones de la Junta Monetaria, todas las transacciones en monedas extranjeras deben ser realizadas a través del sistema bancario a las tasas que fije el Banco Central de la República Dominicana. Las diferencias entre las tasas de cambio de la fecha en que las transacciones se originan y aquella en que se liquidan, se incluyen en los resultados corrientes. Al 31 de Diciembre del 2021, la tasa era de aproximadamente RD\$57.14, por cada US\$1.00.

1.5 Propiedad, planta, equipo y depreciación.

La propiedad, planta y equipo están registrados al costo de adquisición y cualquier desembolso adicional para ponerlo en funcionamiento. La depreciación se calcula por el método de saldos decrecientes sin valor residual, según lo establece las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

1.6 Prestaciones laborales.

El Código de Trabajo de la República Dominicana establece que los patronos están obligados a proveer un auxilio de preaviso y cesantía a aquellos empleados cuyos contratos de trabajo son terminados sin causa justificada, y por otros motivos indicados en el Código de Trabajo.

El valor de esta compensación depende de varios factores, incluyendo el tiempo que haya trabajado el empleado. La Compañía no ha considerado la creación de una provisión para cubrir los gastos de prestaciones laborales. Los mismos son cargados a los resultados del periodo en que ocurren. La omisión de esta provisión no tiene efectos importantes en los estados financieros.





2. Efectivo.

Un detalle del efectivo, al 31 de Diciembre del 2021, es el siguiente:

	2021	2020
Efectivo en Cajas y Bancos:		
Banco Popular Dominicano RD\$	638,081.68	140,149.55
Banco Popular Dominicano USD\$	2,272.49	0.00
Prima Banco Popular	<u>127,259.44</u>	<u>0.00</u>
Total Efectivo en Cajas y Bancos:	<u><u>767,613.61</u></u>	<u><u>140,149.55</u></u>

3. Cuentas por cobrar.

Un detalle de las cuentas por cobrar al 31 de Diciembre del 2021, es como se describe a continuación:

	2021	2020
Cuentas Por Cobrar:		
Clientes	<u>743,139.91</u>	<u>60,956.40</u>
Total Cuentas Por Cobrar:	<u><u>743,139.91</u></u>	<u><u>60,956.40</u></u>

4. Inventario.

Un detalle de los inventarios, al 31 de Diciembre del 2021, es siguiente:

	2021	2020
Inventario:		
Inventario General	<u>1,198,372.95</u>	<u>782,903.39</u>
Total Inventario:	<u><u>1,198,372.95</u></u>	<u><u>782,903.39</u></u>





5. Gastos pagados por anticipados.

Un detalle de los gastos pagados por anticipados, al 31 de Diciembre del 2021, es siguiente:

	2021	2020
Gastos Pagados Por Anticipado:		
<i>Anticipos Impuestos Sobre La Renta</i>	59,791.69	164,917.03
<i>Saldo A Favor ITBIS</i>	<u>1,290,660.27</u>	<u>81,472.34</u>
Total Gastos Pagados Por Anticipado:	<u>1,350,451.96</u>	<u>246,389.37</u>

6. Propiedad, planta y equipos.

La propiedad, mobiliario, equipo y depreciación, al 31 de Diciembre del 2021 son:

	Valor en Libros	Depreciación Acumulada	Valor en Libros 2021	Valor en Libros 2020
Propiedad, Planta y Equipos:				
<i>Impresoras y Computadoras</i>	2,496,589.74	1,500,194.05	996,395.69	1,326,487.31
<i>Equipos de Transporte</i>	<u>1,053,389.83</u>	<u>133,203.93</u>	<u>920,185.90</u>	<u>0.00</u>
Total Propiedad, Planta y Equipos:	<u>3,549,979.57</u>	<u>1,633,397.98</u>	<u>1,916,581.59</u>	<u>1,326,487.31</u>

7. Vencimiento corriente de la deuda.

El vencimiento corriente de la deuda con las instituciones financieras al 31 de Diciembre del 2021 es como sigue a continuación:

	2021	2020
Vencimiento Corriente Deudas:		
<i>Porción Corriente de la Deuda</i>	<u>262,956.06</u>	<u>0.00</u>
Total Vencimiento Corriente Deudas:	<u>262,956.06</u>	<u>0.00</u>





8. Cuentas por Pagar.

Las Cuentas por pagar al 31 de Diciembre del 2021, es el siguiente:

	2021	2020
Cuentas Por Pagar:		
Proveedores Por Pagar	1,296,154.06	0.00
Cuentas Por Pagar Accionistas	<u>500,000.00</u>	<u>0.00</u>
Total Cuentas Por Pagar:	<u>1,796,154.06</u>	<u>0.00</u>

9. Acumulaciones, retenciones y provisiones por pagar:

Un detalle de las acumulaciones, retenciones y provisiones por pagar, al 31 de Diciembre del 2021, es como sigue:

	2021	2020
Acumulaciones, Retenciones y Provisiones:		
Acumulaciones Por Pagar:		
Seguridad Social	<u>12,508.00</u>	<u>3,546.76</u>
Total Acumulaciones Por Pagar:	12,508.00	3,546.76
Retenciones Por Pagar:		
ITBIS Por Pagar	13,969.67	2,534.69
Retenciones Por Pagar	<u>0.00</u>	<u>1,081.63</u>
Total Retenciones Por Pagar:	13,969.67	3,616.32
Provisiones Por Pagar:		
Regalía Pascual	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Total Provisiones Por Pagar:	0.00	0.00
Total Acumulaciones, Retenciones y Provisiones:	<u>26,477.67</u>	<u>7,163.08</u>





10. Documentos por pagar largo plazo.

Los documentos por pagar a largo plazo al 31 de diciembre del 2021, es como se muestra a continuación:

	2021	2020
<i>Documentos Por Pagar:</i>		
<i>Banco Popular Dominicano</i>	<u>1,136,563.00</u>	<u>0.00</u>
<i>Total Documentos Por Pagar:</i>	<u><u>1,136,563.00</u></u>	<u><u>0.00</u></u>

11. Resultado periodo.

Los resultados netos antes de impuestos sobre la renta para el año 2021 son RD\$385,084.59. Los factores que influyeron para la obtención de estos resultados a un aumento en las ventas aun con las incidencias del COVID-19.

12. Reservas para futuro aumento de capital.

Son aportaciones que realizan los accionistas para futuras aportaciones que al cierre del año 2021 asciende a RD\$2,139,447.32

13. Utilidades no distribuidas.

Corresponden a las utilidades obtenidas en periodos anteriores al año 2021 que no han sido capitalizados. Al 31 de diciembre del 2021 este monto asciende a RD\$-13,957.36

14. Reserva legal.

El artículo 58 de Código de Comercio de la Republica Dominicana, requiere que toda compañía por acciones transferencia anualmente a la cuenta de reserva legal un cinco por ciento de sus beneficios después de Impuesto Sobre La Renta. Este requisito dejará de ser obligatorio cuando la reserva haya alcanzado la décima parte del capital social autorizado.

15. Ingresos.

Los ingresos del año 2021 ascendieron a la suma de RD\$11,689,236.95; con un aumento con relación al 2020 de RD\$4,855,902.49.





16. Costo de ventas.

Los costos de ventas al 31 de Diciembre del 2021, es como se expresa a continuación:

	2021	2020
Costos de Ventas:		
<i>Inventario Inicial</i>	782,903.39	0.00
<i>Compras</i>	8,553,390.88	6,007,825.34
<i>Inventario Final</i>	<u>1,198,372.95</u>	<u>782,903.39</u>
Total Costos de Ventas:	<u>8,137,921.32</u>	<u>5,224,921.95</u>

17. Gastos generales y administrativos.

Los gastos generales y administrativos, al 31 de Diciembre del 2021, son como se describe a continuación:

	2021	2020
Gastos Generales y Administrativos:		
<i>Sueldos & Salarios</i>	605,150.00	156,250.00
<i>Otros Pagos al Personal</i>	17,939.16	45,959.36
<i>Regalía Pascual</i>	58,130.52	19,391.63
<i>Preaviso y Cesantía</i>	104,399.37	0.00
<i>Infotep</i>	6,051.50	1,562.50
<i>Sistema de Pensiones</i>	42,905.14	11,093.75
<i>Seguro Familiar de Salud</i>	42,965.65	11,078.13
<i>Seguro de Riesgo Laboral</i>	6,656.65	1,718.75
<i>Atención al Personal</i>	89,993.01	56,326.52
<i>Seguros Consumidos</i>	2,586.21	0.00
<i>Gastos de Representación</i>	872,735.35	302,482.34
<i>Honorarios Profesionales</i>	281,992.85	115,653.04
<i>Depreciación Computadora y Registradoras</i>	463,295.56	431,390.33
<i>Mantenimiento Equipos de Transporte</i>	34,664.85	18,798.74
<i>Gastos por Trabajos y Suministro</i>	<u>336,301.27</u>	<u>291,397.91</u>
Total Gastos Generales y Administrativos:	<u>2,965,767.08</u>	<u>1,463,102.99</u>



W.A.



18. Gastos financieros.

Los gastos financieros al 31 de Diciembre del 2021, es como se presentan a continuación:

	2021	2020
Gastos Financieros:		
<i>Cargos Bancarios</i>	<u>67,029.29</u>	<u>11,874.85</u>
Total Gastos Financieros:	<u><u>67,029.29</u></u>	<u><u>11,874.85</u></u>

19. Impuesto sobre la renta.

Según las disposiciones del Código Tributario Dominicano, modificado por la Ley de Reforma Fiscal No. 253-12, promulgada el 9 de Noviembre 2012, el impuesto sobre la renta aplicado a los periodos 2013-2012, se determina al 29% de la renta imponible, siguiendo las reglas de deducibilidad de gastos que indica la propia ley. Para los periodos futuros se aplican tasas del 28% en el 2014 y 27% a partir del 2015. El Código Tributario aplica un impuesto anual del 1% a los activos. El impuesto sobre activo es un impuesto alternativo o mínimo, co-existente con el impuesto sobre la renta, debiendo los contribuyentes liquidar y pagar anualmente el que resulte mayor. El Impuesto Sobre La Renta a Pagar es de RD\$140,000.20



ITCOMM SOLUTIONS, SRL.
Estados Financieros
Al 31 de Diciembre del 2022



2022

ESTADOS FINANCIEROS

ITCOMM SOLUTIONS, SRL.



W.A.



ITCOMM SOLUTIONS, SRL

**INFORME DEL AUDITOR A LOS ESTADOS
FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2022**



LIC. FATIMA VEREYSI PADILLA SANCHEZ
Contadores Públicos Autorizados



A los Accionistas de:
ITCOMM SOLUTIONS, SRL.

Opinión:

Hemos auditado los estados financieros de **ITCOMM SOLUTIONS, SRL.;** que comprenden el balance general al 31 de diciembre de 2022 y 2021, y los estados de resultados, cambios en el patrimonio neto y flujos de efectivo correspondientes a los años terminados en esa fecha, así como las notas explicativas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de **ITCOMM SOLUTIONS, SRL.;** al 31 de diciembre de 2022 y 2021, su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por el año terminado en dicha fecha, de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera.

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría. Nuestras responsabilidades bajo estas normas se describen más adelante en la sección "Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros" de nuestro informe. Somos independientes de la Entidad de acuerdo con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) y los requerimientos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros en la República Dominicana emitidos por el Instituto de Contadores Públicos Autorizados de la República Dominicana (ICPARD). Hemos cumplido con las demás responsabilidades éticas de conformidad con el Código de Ética del ICPARD y los requerimientos de ética del IESBA. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión.

Responsabilidades de la administración y de los responsables de gobierno corporativo en relación con los estados financieros

La administración de la Entidad es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros de conformidad con las [Normas Internacionales de Información Financiera, y del control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de errores materiales debido a fraude o error.





LIC. FATIMA VEREYSI PADILLA SANCHEZ
Contadores Públicos Autorizados

En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de evaluar la capacidad de la entidad para continuar como un negocio en marcha revelando, según corresponda, los asuntos relacionados con negocio en marcha y utilizando la base contable de negocio en marcha, salvo que la administración tenga la intención de liquidar la entidad o cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno corporativo de la entidad son responsables de supervisar el proceso de presentación de los informes financieros de la Entidad.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de errores materiales, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Una seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detecte un error material cuando existe. Los errores pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, podría esperarse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores materiales en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y realizamos procedimientos de auditoría para responder a esos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material resultante de un fraude es más elevado que en el caso que resulte de un error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionalmente erróneas o anulación del control interno.
- Obtenemos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Entidad. Para permitir la preparación de estados financieros libres de errores materiales debido a fraude o error.



LIC. FATIMA VEREYSI PADILLA SANCHEZ
Contadores Públicos Autorizados



- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y revelaciones relacionadas efectuadas por la administración.
- Concluimos sobre el uso adecuado por la administración del principio contable de negocio en marcha y, en base a la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que puedan generar una duda significativa sobre la capacidad de la entidad para continuar como negocio en marcha. Si llegamos a la conclusión de que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre las correspondientes revelaciones en los estados financieros o, si tales revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la Entidad no pueda continuar como un negocio en marcha.
- Evaluamos la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros representan las transacciones y los hechos subyacentes de una forma que logren una presentación razonable.

Nos comunicamos con los responsables del gobierno corporativo de la Entidad en relación con, entre otros asuntos, el alcance y la oportunidad de la auditoría planificados y los hallazgos de auditoría significativos, así como cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos durante nuestra auditoría.



26 de abril del 2023.



W.A-



ITCOMM SOLUTIONS, SRL

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE
2022



W.A.

ITCOMM SOLUTIONS, SRL
Estado de Situación
Al 31 de Diciembre del 2022
(Valores en RD\$)



2022

2021

ACTIVOS

ACTIVOS CORRIENTES:

<i>Efectivos en Cajas y Bancos (Nota 2)</i>	166,686.75	767,613.61
<i>Cuentas Por Cobrar (Nota 3)</i>	8,944,793.28	743,139.91
<i>Inventarios (Nota 4)</i>	0.00	1,198,372.95
<i>Gastos Pagados Por Anticipados (Nota 5)</i>	1,706,435.00	1,350,451.96
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES:	10,817,915.03	4,059,578.43

ACTIVOS FIJOS:

<i>Propiedad, Planta y Equipos (Nota 6)</i>	1,479,974.54	1,916,581.59
TOTAL ACTIVOS FIJOS:	1,479,974.54	1,916,581.59
TOTAL ACTIVOS:	12,297,889.56	5,976,160.01





ITCOOM SOLUTIONS, SRL
Estado de Situación
Al 31 de Diciembre del 2022
(Valores en RD\$)

	2022	2021
PASIVOS		
PASIVOS CORRIENTES:		
Vencimiento Corrientes (Nota 7)	3,285,095.73	262,956.06
Cuentas Por Pagar (Nota 8)	5,732,706.63	1,796,154.06
Acumulaciones, Retenciones y Provisiones (Nota 9)	397,895.75	26,477.67
TOTAL PASIVOS CORRIENTES:	9,415,698.11	2,085,587.80
PASIVOS LARGO PLAZO:		
Documentos Por Pagar Largo Plazo (Nota 10)	851,467.27	1,136,563.00
TOTAL PASIVOS A LARGO PLAZO:	851,467.27	1,136,563.00
TOTAL PASIVOS:	10,267,165.38	3,222,150.80
CAPITAL		
CAPITAL Y RESERVAS:		
Capital Autorizado	100,000.00	100,000.00
Acciones No Emitidas	0.00	0.00
Capital Pagado (Nota 11)	100,000.00	100,000.00
Resultados del Periodo (Nota 12)	1,556,162.49	518,518.26
Reservas Para Futuro Aumento de Capital	0.00	2,139,447.32
Utilidades No Distribuidas (Nota 13)	364,561.70	(13,957.36)
Reserva Legal (Nota 14)	10,000.00	10,000.00
TOTAL CAPITAL:	2,030,724.18	2,754,008.22
TOTAL PASIVOS Y CAPITAL:	12,297,889.56	5,976,159.01





ITCOMM SOLUTIONS, SRL
Estado de Resultados
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2022
(Valores en RD\$)

	2022	2021
INGRESOS:		
<i>Ingresos Por Ventas (Nota 15)</i>	<u>20,306,943.86</u>	<u>11,689,236.95</u>
TOTAL INGRESOS:	20,306,943.86	11,689,236.95
COSTOS DE VENTAS:		
<i>Inventario Inicial (Nota 16)</i>	1,198,372.95	782,903.39
<i>Compras (Nota 16)</i>	13,809,801.52	8,553,390.88
<i>Inventario Final (Nota 16)</i>	<u>0.00</u>	<u>1,198,372.95</u>
TOTAL COSTOS DE VENTAS:	15,008,174.46	8,137,921.32
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	5,298,769.40	3,551,315.63
GASTOS OPERATIVOS:		
<i>Gastos Generales y Administrativos (Nota 17)</i>	<u>3,286,930.95</u>	<u>2,965,767.08</u>
TOTAL GASTOS OPERATIVOS:	3,286,930.95	2,965,767.08
RESULTADO EN OPERACIONES:	2,011,838.45	585,548.55
<i>Gastos Financieros (Nota 18)</i>	455,675.96	67,029.29
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS:	<u>1,556,162.49</u>	<u>518,519.26</u>
<i>Impuestos Sobre La Renta (Nota 19)</i>	420,163.87	140,000.20
<i>Reserva Legal</i>	<u>0.00</u>	<u>10,000.00</u>
UTILIDAD NETA:	<u>1,135,998.61</u>	<u>368,519.06</u>



W.A



ITCOMM SOLUTIONS, SRL
Estado de Flujo de Efectivo
Al 31 de Diciembre del 2022
(Valores en RD\$)

2022

2021

Flujo de Efectivo Por Actividades de Operación:

Efectivo Recibido de Clientes	13,303,663.43	10,591,583.88
Efectivo Pagado a Proveedores y Empleados	(13,857,792.65)	(9,928,986.78)
Impuestos Sobre La Renta Pagados	(140,000.20)	(36,027.36)
Otras Actividades de Operación	(455,675.96)	(67,029.29)
Flujo de Efectivo Utilizado en Actividades de Operación:	(1,149,805.38)	559,540.45

Flujo de Efectivo Por Actividades de Inversión:

Compra de Activos Fijos	(48,718.10)	(1,053,389.83)
Flujo de Efectivo Utilizado en Actividades de Inversión:	(48,718.10)	(1,053,389.83)

Flujo de Efectivo Por Actividades de Financiamiento:

Devolución de Aportes a Accionistas	597,596.62	1,121,313.44
Flujo de Efectivo Utilizado en Actividades de Financiamiento:	597,596.62	1,121,313.44

Flujo Neto Previsto Durante el Año:	(600,926.86)	627,464.06
Efectivo en Caja y Bancos al Inicio del Año:	767,613.61	140,149.55
Efectivo en Cajas y Bancos al Final del Año:	166,686.75	767,613.61



ITCOMM SOLUTIONS, SRL
Estado de Cambio en el Capital
Al 31 de Diciembre del 2022
(Valores en RD\$)

	<i>Acciones</i>	<i>Reserva</i>	<i>Aportes Por</i>	<i>Resultados</i>	<i>Patrimonio</i>
<i>Patrimonio de los Accionistas:</i>	<i>Comunes</i>	<i>Legal</i>	<i>Capitalizar</i>	<i>Acumulados</i>	<i>de los</i> <i>Accionistas</i>
<i>Inicio al 31 de Diciembre del 2020:</i>	100,000.00	10,000.00	0.00	(13,957.36)	96,042.64
<i>Beneficio del Periodo</i>				518,518.26	518,518.26
<i>Impuestos Sobre la Renta</i>				(139,999.20)	(139,999.20)
<i>Saldo al 31 de Diciembre del 2021:</i>	100,000.00	10,000.00	0.00	364,561.70	474,561.70
<i>Beneficios del Periodo</i>				1,556,162.49	1,556,162.49
<i>Saldo al 31 de Diciembre del 2022:</i>	100,000.00	10,000.00	0.00	1,920,724.18	2,030,724.18



U.A.



ITCOMM SOLUTIONS, SRL

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE
2022





1. Políticas de Contabilidad.

1.1 Bases de presentación.

Los estados financieros han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera, las cuales son los principios vigentes en la República Dominicana.

1.2 Base contable.

La compañía reconoce sus ingresos, costos y gastos sobre la base contable de acumulación o método de lo devengado.

1.3 Amortización.

La compañía está amortizando los gastos de mejoras en propiedades arrendadas y otros, en un periodo de cinco (5) años.

1.4 Moneda en que se presentan las cifras.

Según disposiciones de la Junta Monetaria, todas las transacciones en monedas extranjeras deben ser realizadas a través del sistema bancario a las tasas que fije el Banco Central de la República Dominicana. Las diferencias entre las tasas de cambio de la fecha en que las transacciones se originan y aquella en que se liquidan, se incluyen en los resultados corrientes. Al 31 de Diciembre del 2022, la tasa era de aproximadamente RD\$56.03, por cada US\$1.00.

1.5 Propiedad, planta, equipo y depreciación.

La propiedad, planta y equipo están registrados al costo de adquisición y cualquier desembolso adicional para ponerlo en funcionamiento. La depreciación se calcula por el método de saldos decrecientes sin valor residual, según lo establece las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

1.6 Prestaciones laborales.

El Código de Trabajo de la República Dominicana establece que los patronos están obligados a proveer un auxilio de preaviso y cesantía a aquellos empleados cuyos contratos de trabajo son terminados sin causa justificada, y por otros motivos indicados en el Código de Trabajo.

El valor de esta compensación depende de varios factores, incluyendo el tiempo que haya trabajado el empleado. La Compañía no ha considerado la creación de una provisión para cubrir los gastos de prestaciones laborales. Los mismos son cargados a los resultados del periodo en que ocurren. La omisión de esta provisión no tiene efectos importantes en los estados financieros.



W.A.



2. Efectivo.

Un detalle del efectivo, al 31 de Diciembre del 2022, es el siguiente:

	2022	2021
Efectivo en Cajas y Bancos:		
<i>Banco Popular Dominicano RD\$</i>	146,947.81	638,081.68
<i>Banco de reservas</i>	19,738.94	0.00
<i>Banco Popular Dominicano USD\$</i>	0.00	2,272.49
<i>Prima Banco Popular</i>	0.00	127,259.44
	<u>0.00</u>	<u>127,259.44</u>
Total Efectivo en Cajas y Bancos:	<u><u>166,686.75</u></u>	<u><u>767,613.61</u></u>

3. Cuentas por cobrar.

Un detalle de las cuentas por cobrar al 31 de Diciembre del 2022, es como se describe a continuación:

	2022	2021
Cuentas Por Cobrar:		
<i>Clientes</i>	2,907,066.92	743,139.91
<i>Anticipos a Proveedores</i>	6,037,726.36	0.00
	<u>6,037,726.36</u>	<u>0.00</u>
Total Cuentas Por Cobrar:	<u><u>8,944,793.28</u></u>	<u><u>743,139.91</u></u>

4. Inventario.

Un detalle de los inventarios, al 31 de Diciembre del 2022, es siguiente:

	2022	2021
Inventario:		
<i>Almacén General</i>	0.00	1,198,372.95
	<u>0.00</u>	<u>1,198,372.95</u>
Total Inventario:	<u><u>0.00</u></u>	<u><u>1,198,372.95</u></u>





5. Gastos pagados por anticipados.

Un detalle de los gastos pagados por anticipados, al 31 de Diciembre del 2022, es siguiente:

	2022	2021
Gastos Pagados Por Anticipado:		
<i>Anticipos Impuestos Sobre La Renta</i>	200,627.68	59,791.69
<i>Saldo A Favor ITBIS</i>	<u>1,505,807.32</u>	<u>1,290,660.27</u>
Total Gastos Pagados Por Anticipado:	<u>1,706,435.00</u>	<u>1,350,451.96</u>

6. Propiedad, planta y equipos.

La propiedad, mobiliario, equipo y depreciación, al 31 de Diciembre del 2022 son:

<i>Propiedad, Planta y Equipos:</i>	<i>Valor en Libros</i>	<i>Depreciación Acumulada</i>	<i>Valor en Libros 2022</i>	<i>Valor en Libros 2021</i>
<i>Impresoras y Computadoras</i>	2,545,307.84	1,755,472.73	789,835.11	996,395.69
<i>Equipos de Transporte</i>	<u>1,053,389.83</u>	<u>363,250.40</u>	<u>690,139.43</u>	<u>920,185.90</u>
Total Propiedad, Planta y Equipos:	<u>3,598,697.67</u>	<u>2,118,723.13</u>	<u>1,479,974.54</u>	<u>1,916,581.59</u>

7. Vencimiento corriente de la deuda.

El vencimiento corriente de la deuda con las instituciones financieras al 31 de Diciembre del 2022, es como sigue a continuación:

	2022	2021
Vencimiento Corriente Deudas:		
<i>Líneas de Créditos</i>	3,000,000.00	0.00
<i>Porción Corriente de la Deuda</i>	<u>285,095.73</u>	<u>262,956.06</u>
Total Vencimiento Corriente Deudas:	<u>3,285,095.73</u>	<u>262,956.06</u>





8. Cuentas por Pagar.

Las Cuentas por pagar al 31 de Diciembre del 2022, es el siguiente:

	2022	2021
Cuentas Por Pagar:		
<i>Proveedores Por Pagar</i>	4,873,561.13	1,296,154.06
<i>Tarjetas Por Pagar</i>	359,145.50	0.00
<i>Cuentas Por Pagar Accionistas</i>	<u>500,000.00</u>	<u>500,000.00</u>
Total Cuentas Por Pagar:	<u><u>5,732,706.63</u></u>	<u><u>1,796,154.06</u></u>

9. Acumulaciones, retenciones y provisiones por pagar:

Un detalle de las acumulaciones, retenciones y provisiones por pagar, al 31 de Diciembre del 2022, es como sigue:

	2022	2021
Acumulaciones, Retenciones y Provisiones:		
Acumulaciones Por Pagar:		
<i>Seguridad Social</i>	<u>108,580.19</u>	<u>12,508.00</u>
Total Acumulaciones Por Pagar:	108,580.19	12,508.00
Retenciones Por Pagar:		
<i>ITBIS Por Pagar</i>	68,667.75	13,969.67
<i>Retenciones Por Pagar</i>	<u>37,172.14</u>	<u>0.00</u>
Total Retenciones Por Pagar:	105,839.90	13,969.67
Provisiones Por Pagar:		
<i>Bonificación Por Pagar</i>	<u>183,475.67</u>	<u>0.00</u>
Total Provisiones Por Pagar:	183,475.67	0.00
Total Acumulaciones, Retenciones y Provisiones:	<u><u>397,895.75</u></u>	<u><u>26,477.67</u></u>





10. Documentos por pagar largo plazo.

Los documentos por pagar a largo plazo al 31 de diciembre del 2022, es como se muestra a continuación:

	2022	2021
<i>Documentos Por Pagar Largo Plazo:</i>		
<i>Banco Popular Dominicano</i>	<u>851,467.27</u>	<u>1,136,563.00</u>
<i>Total Documentos Por Pagar Largo Plazo:</i>	<u><u>851,467.27</u></u>	<u><u>1,136,563.00</u></u>

11. Capital suscrito y pagado.

El capital suscrito y pagado se entiende como esa cifra que los socios se han comprometido a aportar para la empresa. Al 31 de diciembre del 2022, este monto asciende a RD\$100,000.00

12. Resultado periodo.

Los resultados netos antes de impuestos sobre la renta para el año 2022 son RD\$1,556,162.49 con un incremento con relación al 2021 en RD\$1,037,643.23. La obtención de estos resultados se debió a un incremento en los ingresos y al crecimiento normativo de la empresa.

13. Utilidades no distribuidas.

Corresponden a las utilidades obtenidas en periodos anteriores al año 2022 que no han sido capitalizados. Al 31 de diciembre del 2022 este monto asciende a RD\$364,561.70

14. Reserva legal.

El artículo 58 de Código de Comercio de la Republica Dominicana, requiere que toda compañía por acciones transferencia anualmente a la cuenta de reserva legal un cinco por ciento de sus beneficios después de Impuesto Sobre La Renta. Este requisito dejará de ser obligatorio cuando la reserva haya alcanzado la décima parte del capital social autorizado. Al 31 de diciembre del 2022, este monto asciende a RD\$10,000.00

15. Ingresos.

Los ingresos del año 2022 ascendieron a la suma de RD\$20,306,943.86; con un aumento con relación al 2021 de RD\$8,861,706.91. Se debió a un incremento en los proyectos a diferentes instituciones y al crecimiento normativo de la empresa.

16. Costo de ventas.

Los costos de ventas al 31 de Diciembre del 2022, es como se expresa a continuación:



ITCOOM SOLUTIONS, SRL.
Estados Financieros
Al 31 de Diciembre del 2022



	2022	2021
Costo de Ventas:		
Inventario Inicial	1,198,372.95	782,903.39
Compras	13,809,801.52	8,553,390.88
Inventario Final	0.00	1,198,372.95
Total Costos de Ventas:	15,008,174.46	8,137,921.32

17. Gastos generales y administrativos.

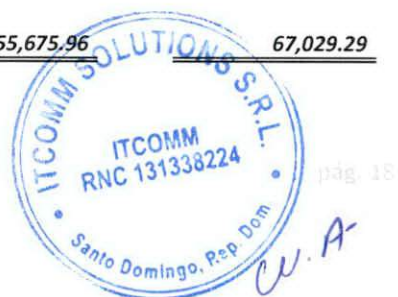
Los gastos generales y administrativos, al 31 de Diciembre del 2022, son como se describe a continuación:

	2022	2021
Gastos Generales y Administrativos:		
Sueldos & Salarios	733,809.10	605,150.00
Otros Pagos al Personal	57,839.35	17,939.16
Regalía Pascual	92,800.75	58,130.52
Bonificaciones	183,475.67	0.00
Preaviso y Cesantía	0.00	104,399.37
Infotep	7,338.09	6,051.50
Sistema de Pensiones	52,100.45	42,905.14
Seguro Familiar de Salud	52,027.07	42,965.65
Seguro de Riesgo Laboral	8,071.90	6,656.65
Atención al Personal	0.00	89,993.01
Seguros Consumidos	0.00	2,586.21
Gastos de Representación	822,571.60	872,735.35
Honorarios Profesionales	735,952.83	281,992.85
depreciación Computadora y Registradoras	485,235.16	463,295.56
Mantenimiento Equipos de Transporte	0.00	34,664.85
Gastos Por Trabajos y Suministro	55,708.99	336,301.27
Total Gastos Generales y Administrativos:	3,286,930.95	2,965,767.08

18. Gastos financieros.

Los gastos financieros al 31 de Diciembre del 2022, es como se presentan a continuación:

	2022	2021
Gastos Financieros:		
Cargos Bancarios	455,675.96	67,029.29
Total Gastos Financieros:	455,675.96	67,029.29



19. Impuesto sobre la renta.

Según las disposiciones del Código Tributario Dominicano, modificado por la Ley de Reforma Fiscal No. 253-12, promulgada el 9 de Noviembre 2012, el impuesto sobre la renta aplicado a los periodos 2013-2012, se determina al 29% de la renta imponible, siguiendo las reglas de deducibilidad de gastos que indica la propia ley. Para los periodos futuros se aplican tasas del 28% en el 2014 y 27% a partir del 2015. El Código Tributario aplica un impuesto anual del 1% a los activos. El impuesto sobre activo es un impuesto alternativo o mínimo, co-existente con el impuesto sobre la renta, debiendo los contribuyentes liquidar y pagar anualmente el que resulte mayor. El Impuesto Sobre La Renta a Pagar al 31 de diciembre del 2022 asciende a RD\$420,163.87



ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4



24 agosto 2023

SOBRE A:

C) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Referencia: LPN-CPJ-15-2023

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, núm. 1485, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 ext. 2009/2297

Firma Gerente General



Comité Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial Dominicano

ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4



OFERTA TECNICA

#101010

LPN-CPJ-15-2023

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, SOLUCIONES, COMPONENTES Y ACCESORIOS TECNOLÓGICOS

24 DE AGOSTO DEL 2023

George A. Beltre

Mail: George.a@itcommsolutions.com

Mobile: 829-432-2855



PARA:

Poder Judicial

Fecha:

24 de agosto de 2023



Contents

1	PERFIL CORPORATIVO ITCOMM SOLUTIONS	3
2	UNIDADES DE NEGOCIOS	3
3	SOCIOS DE NEGOCIOS	4
4	DESCRIPCIÓN DE NUESTRA PROPUESTA	5
4.1	Listado de equipos	5
4.1.1	LOTE #1	5
4.1.2	Solución Microcomputadoras	6
4.1.3	Solución Mouse y Teclado Inalámbrico	7
4.1.4	Solución Monitores	8
4.1.5	Solución Accesorios de los monitores (Base)	9
4.1.6	Solución Monitor 24"	10
4.2	LOTE #2	11
4.2.1	Solución UPS (1,000 VA)	11





1 Perfil Corporativo ITComm Solutions

Somos una empresa con más de 7 años de experiencia. Ofrecemos consultoría tecnológica con el fin de brindarles soluciones que permitan optimizar sus procesos. Nos especializamos en proveer servicios integrados de Tecnología de Información, que creen soluciones basadas en la convergencia digital de informática, telecomunicaciones y multimedia.

Nuestra meta principal es que nuestros clientes tengan la certeza y tranquilidad de que todos sus proyectos están en manos de ingenieros especializados y que contamos con el apoyo de cada uno de los fabricantes que representamos como son Cisco Systems, APC, HP, Microsoft entre otros. Esto les permite a nuestros clientes enfocarse en su Core Business.

Nuestra filosofía de trabajo es formar una relación de equipo a largo plazo. Queremos ayudarles ante cualquier eventualidad y ofrecer asistencia a sus colaboradores. Nuestra meta es que trabajemos de la mano y alcanzar sus objetivos. Nuestra principal ventaja es la flexibilidad y adaptabilidad para diseñar soluciones a la medida del cliente.

Nuestros valores

Visión: Ser la empresa preferida de nuestros clientes como proveedor de soluciones e integración de tecnología de información y telecomunicaciones.

Misión: Proveer soluciones de valor a nuestros clientes que ayuden a mejorar sus procesos de negocios y productividad. Convirtiendo sus estrategias en resultados valiosos.

Valores: Trabajo en equipo, Compromiso, Honestidad, Innovación, Excelencia.

2 Unidades de Negocios



Integration IT Services

- Redes de Voz, Datos y Video
- Cableado Estructurado
- Redes Microonda
- Telefonía IP / Comunicación Unificada
- Video Conferencia / Telepresencia
- Centro de Datos / Server / Virtualización
- Power and Cooling
- IoT Solutions / Video vigilancia / Control de Acceso

Security

- Ciberseguridad
- Análisis de Vulnerabilidades
- Prueba de penetración
- Análisis de riesgos
- Forense

ITComm Managed Services

- Gestión de servicios IT
- Servicios Profesionales
- Mesa de ayuda / Personal en Sitio
- Optimización de Redes
- Gestión de equipos / Gestión de impresión
- Suministro de consumibles

Consulting & Learning

- Procesos TI
- Proceso de Negocios
- Proceso Operativos
- Telefonía IP / Redes de Datos
- Ofimática
- Seguridad
- Cursos ITIL

Data Center & Cloud Services

- Colocation / Cloud
- BaaS – Backup
- RaaS – Disaster Recovery as a Service
- Conectividad

Software & Apps

- Desarrollo de apps
- SAP-Cloud
- ERP
- CRM
- Desarrollo Web



3 Socios de negocios



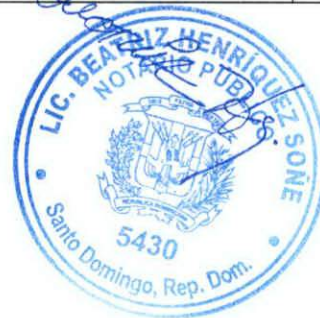
4 Descripción de Nuestra propuesta

Para esta solución estamos presentando equipos tecnológicos para el fortalecimiento e implementación de la Ley de uso de Medios Digitales del Poder Judicial.

4.1 Listado de equipos.

4.1.1 LOTE #1

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Solicitada
1	ThinkCentre M70q Gen 3, Intel® Core™ i5- 12400T (P-cores 1.80GHz, 7.5MB), Windows 11 Pro 64, 16.0GB, 1x512GB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 TLC Opal, Intel® UHD Graphics 730,BT 5.1 or above,WiFi6 AX201 2x2, 3 Year On-site	UND	1618
1	KB MICE_BO Mouse & KBD Combo-LA Spanish -Wireless	UND	1618
2	ThinkVision T24i-30 23.8 inch Monitor	UND	3236
3	ThinkCentre Tiny In One Dual Monitor Stand (Base para montar CPU incluida)	UND	1618
4	ThinkVision T24v-30 23.8-inch FHD VoIP Monitor	UND	300



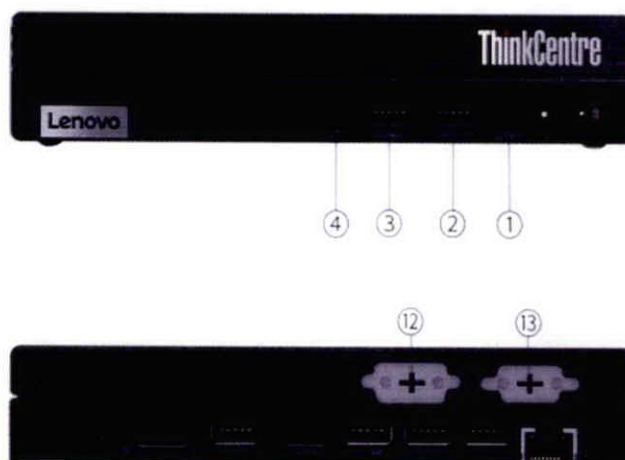
4.1.2 Solución Microcomputadoras

ThinkCentre M70q Gen 3

Lenovo

PSREF
Product Specifications
Reference

OVERVIEW



Compacto pero lleno de posibilidades

El ThinkCentre M70q Gen 3 Tiny (Intel) está lleno de potencia, velocidad y potencial de nivel empresarial. Gracias a los procesadores Intel® 12th Gen Intel® Core™, esta PC compacta le brinda un alto rendimiento en los espacios de trabajo más pequeños. Viene con varias opciones de almacenamiento y dos ranuras de expansión traseras para ampliar las opciones de puertos.

Proteja sus datos, ideas y negocios

Cada ThinkCentre tiene la protección adicional de ThinkShield, la solución de seguridad completa e integral de Lenovo, que combina hardware, software y servicios líderes en la industria. El ThinkCentre M70q Gen 3 Tiny también tiene funciones de seguridad personalizables, que incluyen la protección USB inteligente basada en BIOS, un criptoprocador seguro basado en hardware y una ranura de bloqueo de cable para ayudar a evitar el robo. Garantía de 3 años.

4.1.3 Solución Mouse y Teclado Inalámbrico

Lenovo Essential Wireless Combo Keyboard & Mouse (Latin American Spanish 171)



Mejore su productividad con la comodidad inalámbrica del teclado y mouse combinados inalámbricos Lenovo Essential. Conecte tanto el teclado como el mouse con un solo receptor inalámbrico nano USB sin complicaciones ni desorden. El teclado inalámbrico delgado de 2,5 zonas tiene una sensación de tecla receptiva y ofrece una experiencia de escritura superior. El mouse inalámbrico de tamaño estándar complementa el diseño y la funcionalidad del teclado. Garantía de 1 año.



4.1.4 Solución Monitores

ThinkVision T24i-30

Lenovo

PSREF
Product Specifications
Reference

OVERVIEW



Bloqueado y cargado con una gran cantidad de innovación, el monitor ThinkVision T24i-30 tiene la potencia para ayudarlo a aprovechar cada día. Esta amplia pantalla FHD IPS de 23,8 pulgadas con una amplia gama de colores del 99 % sRGB hace que su vitalidad y la precisión del color es una delicia para la vista, incluso desde ángulos amplios. Puede ajustar el monitor para que sea más conveniente y una experiencia de visualización agradable con las funciones ergonómicas de inclinación, elevación, giro y pivote del soporte. O simplemente VESA lo monta para ahorrar más espacio en el escritorio. Con un 90 % de espacio en pantalla, está construido con un NearEdgeless de 3 lados diseño de bisel, por lo que su vista tiene menos distracciones y más de lo que necesita ser visto. Bajo Natural Integrado a tecnología Blue Light reduce la luz azul tóxica y ofrece colores de alta fidelidad. Además, ThinkVision La certificación TÜV Rheinland Eye Comfort del monitor T24i-30 le permite hacer más protegiendo sus ojos de la fatiga incluso durante largas horas de trabajo. Lleve la funcionalidad a un nivel completamente nuevo conectando una lista interminable de dispositivos compatible con el concentrador de conectividad, incluidos VGA, DP 1.2, HDMI 1.4 y cuatro USB 3.21 puertos Conecta tus sistemas de sonido externos convenientemente con el puerto de salida de audio. También puede ver más datos y realizar múltiples tareas más eficientemente con soporte multi-monitor. Este monitor incluye un mundo de características sin afectar el medio ambiente siguiendo las últimas regulaciones TCO 9.0. El monitor ThinkVision T24i-30 es una potencia construida para hacer trabajar un placer. Garantía de 3 años.



4.1.5 Solución Accesorios de los monitores (Base)

ThinkCentre Tiny In One Dual Monitor Stand



El soporte doble cuenta con una panorámica de monitor independiente de 20 grados que permite que las pantallas se inclinen con precisión entre sí. Las características verticales/horizontales permiten que las pantallas se coloquen en la mejor orientación según el proyecto en cuestión, también incluye la base para la montura de CPU. Los soportes Think Center Tiny in One son compatibles con versiones anteriores para admitir generaciones anteriores y actuales de Tiny PC. Mayor eficiencia de una configuración todo en uno (configuración fácil, espacio de escritorio optimizado, es decir, la pantalla se mueve fácilmente con un toque ligero y permanece en posición sin asistencia ni funciones de bloqueo). Entorno de trabajo eficiente: mayor gestión de cables y acceso más fácil a los puertos.

Configuración de dos monitores. Los usuarios pueden inclinar el ángulo de visualización en un rango de 30 grados para reducir el deslumbramiento. La inversión de Tiny PC se asegura a través de un mecanismo de abrazadera en la parte posterior del soporte y está respaldada con un puerto Kensington en el soporte para mayor seguridad, esta base. Garantía de 1 año.





4.1.6 Solución Monitor 24"

ThinkVision T24v-30

Lenovo

PSREF
Product Specifications
Reference

OVERVIEW



El monitor ThinkVision T24v-30 es el compañero perfecto para el trabajo, especialmente cuando lo necesita. Colabore con sus equipos de forma remota. Su tamaño de pantalla sin bordes de 23,8 pulgadas garantiza que tenga un monitor que es compacto, pero aún le brinda suficiente espacio en la pantalla para ver dos ventanas una al lado de la otra. Siempre obtendrá una vista clara de la pantalla, independientemente de dónde esté sentado, con In-Plane Switching panel que ofrece ángulos de visión más amplios sin distorsión. Documentos de trabajo y contenido de video siempre aspecto claro y nítido, gracias a la resolución FHD. ¡Dos micrófonos con cancelación de ruido, junto con dos altavoces de 3 W garantizan que todas sus videoconferencias y reuniones se desarrollen sin contratiempos! Conectando su computadora a su monitor ThinkVision T24v-30 nunca será un problema, gracias a una variedad de entradas opciones: 1 x VGA, 1 x HDMI 1.4 y 1 x DP 1.2. Llegar a su trabajo nunca ha sido tan sencillo, con la función de reconocimiento facial de Windows Hello disponible gracias a la cámara IR+RGB, mientras que la de 2MP, La cámara con resolución de 1920 x 1080 garantiza que siempre se vea nítido para todos sus colegas. Taponamiento y acceder a sus periféricos y dispositivos de almacenamiento se vuelve más rápido, con el concentrador USB incorporado que ofrece cuatro puertos USB tipo A. El soporte LTPS permite una mayor flexibilidad con sus funciones de elevación, inclinación, pivote y giro haga todos los ajustes para asegurarse de estar siempre en su postura más cómoda. Asegurándose de que sus ojos no experimentan tensión mientras trabaja es importante, y eso lo soluciona nuestro Natural Low Blue Tecnología ligera. Además, su privacidad se mantiene al frente y al centro, con un obturador de privacidad que cubre el cámara. El monitor ThinkVision T24v-30 lo ayuda a realizar todo su trabajo con suma facilidad, ya sea en casa o en la oficina. Garantía de 3 años.

4.2 LOTE #2

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Solicitada
1	Vertiv Liebert PSA5 Line-Interactive UPS 1000VA /600W 120V Tower	UND	1000

4.2.1 Solución UPS (1,000 VA)

PSA5-1000MT120



El UPS PSA5 es una tecnología de respaldo de batería de UPS interactiva y económica diseñada con las funciones que necesita para una protección de energía confiable para computadoras de oficina pequeñas o domésticas, equipos de red y equipos de entretenimiento en el hogar. Diseñado con controles sencillos para una operación fácil de usar, el Liebert PSA5 proporciona el tiempo de ejecución para ahorrar trabajo en proceso y apagar su equipo de manera ordenada. Garantía de 3 años de equipo y piezas.



ITComm Solutions

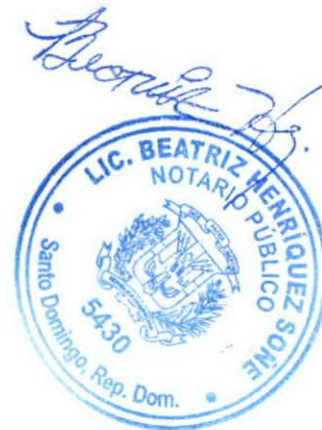
IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4

24 agosto 2023

SOBRE A:

LOTE:1



HOJA TECNICA

1. Micro Computadores completa incluyendo doble monitor y accesorios

Referencia: LPN-CPJ-15-2023

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, núm. 1485, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 ext. 2009/2297

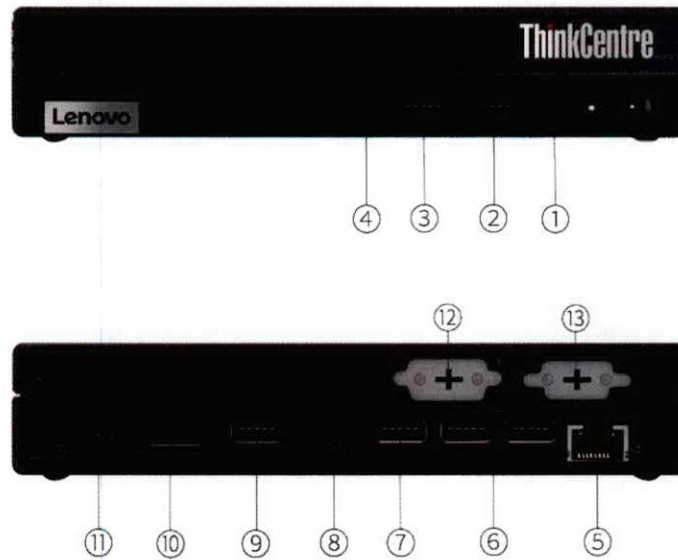
A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops, is written over a horizontal line.

Firma Gerente General



Comité Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial Dominicano

OVERVIEW



1. USB-C 3.2 Gen 1	8. HDMI 2.1 TMDs
2. USB 3.2 Gen 2 (Always On and fast charge)	9. USB 3.2 Gen 1
3. USB 3.2 Gen 2	10. DisplayPort 1.4
4. Headphone / microphone combo jack (3.5mm)	11. Power connector
5. Ethernet (RJ-45)	12. Punch out port 1 *
6. 2x USB 3.2 Gen 2	13. Punch out port 2 *
7. 1x USB 2.0 (with smart power-on feature)	

Notes:

- Items with * are only available on selected models



Ch. A



PERFORMANCE

Processor

Processor Family

Intel® Celeron®, Intel Pentium®, or 12th Generation Intel Core™ i3 / i5 / i7 / i9 Processor

Processor**

Processor Name	Cores	Threads	Base Frequency	Max Frequency	Cache	Memory Support	Processor Graphics
Pentium Gold G7400T	2	4	3.1GHz	-	6MB	DDR4-3200	Intel UHD Graphics 710
Celeron G6900T	2	2	2.8GHz	-	4MB	DDR4-3200	Intel UHD Graphics 710
Core i3-12100T ^[1]	4 (4 P-core + 0 E-core)	8	P-core 2.2GHz	P-core 4.1GHz	12MB	DDR4-3200	Intel UHD Graphics 730
Core i3-12300T ^[2]	4 (4 P-core + 0 E-core)	8	P-core 2.3GHz	P-core 4.2GHz	12MB	DDR4-3200	Intel UHD Graphics 730
Core i5-12500T ^[3]	6 (6 P-core + 0 E-core)	12	P-core 2.0GHz	P-core 4.4GHz	18MB	DDR4-3200	Intel UHD Graphics 770
Core i5-12600T ^[4]	6 (6 P-core + 0 E-core)	12	P-core 2.1GHz	P-core 4.6GHz	18MB	DDR4-3200	Intel UHD Graphics 770
Core i7-12700T ^[5]	12 (8 P-core + 4 E-core)	20	P-core 1.4GHz / E-core 1.0GHz	Max Turbo up to 4.7GHz / P-core 4.6GHz / E-core 3.4GHz	25MB	DDR4-3200	Intel UHD Graphics 770
Core i9-12900T ^[6]	16 (8 P-core + 8 E-core)	24	P-core 1.4GHz / E-core 1.0GHz	Max Turbo up to 4.9GHz / P-core 4.8GHz / E-core 3.6GHz	30MB	DDR4-3200	Intel UHD Graphics 770
Core i5-12400T ^[7]	6 (6 P-core + 0 E-core)	12	P-core 1.8GHz	P-core 4.2GHz	18MB	DDR4-3200	Intel UHD Graphics 730

Notes:

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7] Intel Max Turbo frequency will vary depending on application workload and the hardware and software configurations, see <http://www.intel.com/technology/turboboost/> for more information.

Operating System

Operating System**

- Ubuntu Linux^[1]
- Windows® 10 IoT Enterprise LTSC 2021
- Windows 11 DG Windows 10 Pro 64
- Windows 11 Home
- Windows 11 Home Single Language
- Windows 11 Pro
- No operating system

Notes:

[1] Some features may not be supported on the system with Linux preload, including but not limited to Intel RST RAID, Human Presence Detection, etc.

Graphics

Graphics**

Graphics	Type	Memory	Connector	Max Resolution	Key Features
Intel UHD graphics 710	Integrated	Shared	1x HDMI® 2.1 TMDS, 1x DP 1.4, 2x punch out ports([2x HDMI/VGA/DP] or [USB-C* with	4096x2160@60Hz(HDMI), 1920x1200@60Hz(VGA), 4096x2160@60Hz(DP),	DirectX® 12



			DP function, HDMI/VGA/DP))	4096x2160@60Hz(USB-C with DP function)	
Intel UHD graphics 730	Integrated	Shared	1x HDMI 2.1 TMDs, 1x DP 1.4, 2x punch out ports ([2x HDMI/VGA/DP] or [USB-C with DP function, HDMI/VGA/DP])	4096x2304@60Hz(HDMI), 1920x1200@60Hz(VGA), 4096x2304@60Hz(DP), 4096x2304@60Hz(USB-C with DP function)	DirectX 12
Intel UHD graphics 770	Integrated	Shared	1x HDMI 2.1 TMDs, 1x DP 1.4, 2x punch out ports ([2x HDMI/VGA/DP] or [USB-C with DP function, HDMI/VGA/DP])	4096x2304@60Hz(HDMI), 1920x1200@60Hz(VGA), 4096x2304@60Hz(DP), 4096x2304@60Hz(USB-C with DP function)	DirectX 12

Monitor Support

Monitor Support

Supports up to 4 independent displays via (onboard DP, onboard HDMI, punch out port 1 [VGA / HDMI / DP / USB-C], and punch out port 2 [VGA / HDMI / DP])

Chipset

Chipset

Intel Q670 chipset

Memory

Max Memory^[1]

Up to 64GB DDR4-3200

Memory Slots

Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable

Memory Type

DDR4-3200

Notes:

[1] The max memory is based on the test results with current Lenovo® memory offerings. The system may support more memory as the technology develops.

Storage

Storage Support^[1]

Up to two drives, 1x 2.5" HDD + 1x M.2 SSD

- 2.5" HDD up to 1TB
- M.2 SSD up to 2TB

Storage Type^{***}

Disk Type	Interface	RPM	Security
2.5" SATA HDD	SATA 6Gb/s	7.2K	-
M.2 2242 SSD	PCIe® NVMe®, PCIe 3.0 x2	-	-
M.2 2280 SSD	PCIe NVMe, PCIe 4.0 x4	-	-
M.2 2280 SSD	PCIe NVMe, PCIe 4.0 x4	-	Opal 2.0

RAID

No support

Notes:

[1] The max capacity of each disk type is based on the test results with current Lenovo storage offerings. The system may support larger storage as the technology develops.

Removable Storage

Optical**

- DVD-ROM, slim (9.0mm), via USB external ODD box



ThinkCentre M70q Gen 3

- DVD burner (DVD±RW), slim (9.0mm), via USB external ODD box
- None

Card Reader

No card reader

Multi-Media

Audio Chip

High Definition (HD) Audio, Realtek® ALC256VB codec

Speakers**

- Single speaker, 2W x1
- Premium single speaker, 2W x1

Power Supply

Power Supply**^[1]

Power	Type	Efficiency	Key Features
65W	Adapter	89%	Autosensing
90W	Adapter	89%	Autosensing
135W	Adapter	89%	Autosensing
No power supply	-	-	-

Notes:

[1] The optional 90w adapter may increase performance scores when 12500T/12400T CPUs are installed.

DESIGN

Input Device

Keyboard**

- Lenovo Calliope Keyboard (USB connector), black
- Lenovo Calliope Wireless Keyboard, black
- Lenovo Traditional Keyboard (USB connector), black
- No keyboard

Mouse**

- Lenovo Calliope Mouse (USB connector), black
- Lenovo Calliope Wireless Mouse (2.4GHz via USB receiver), black
- Lenovo Fingerprint Mouse (USB connector), black
- No mouse

Mechanical

Form Factor

Tiny (1L)

Dimensions (WxDxH)^[1]

Models	Dimensions
Tiny only	179 x 182.9 x 36.5 mm with rubber feet (7.05 x 7.2 x 1.44 inches with rubber feet)
Tiny & ODD	204.2 x 186.6 x 64 mm with rubber feet (8.04 x 7.35 x 2.52 inches with rubber feet)

Packaging Dimensions (WxDxH)**

- Tiny & ODD: 500 x 280 x 175 mm (19.69 x 11.02 x 6.89 inches)
- Tiny only: 500 x 280 x 150 mm (19.69 x 11.02 x 5.91 inches)

Weight^[2]

Models	Weight
Tiny only	Around 1.25 kg (2.76 lbs)
With VESA mount & ODD box	Around 1.74 kg (3.84 lbs)



Packaging Weight**

- Tiny only: Around 2.85 kg (6.28 lbs)
- Tiny & ODD: Around 3.58 kg (7.89 lbs)

Case Color

Raven black

Bays

1x 2.5" disk bay

Expansion Slots

Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD)

EOU

(Optional) Toolless cover (toolless chassis screw required), stand, optional 2.5" HDD bracket assembly / removal

Stand

- Vertical stand
- No stand

IO Box

No IO box

Mounting

- VESA mount bracket kit, supports VESA mount 75mm and 100mm
- None

Others

- (Optional) Dust filter
- (Optional) Power adapter cage
- Supports Smart Power On

Notes:

[1] The system dimensions may vary depending on configurations.

[2] The system weight is approximate and based on results in Lenovo lab, which varies depending on the source of component, variance of the distribution of each component, and manufacturing process. It may not be the exact weight for each specific model.

CONNECTIVITY**Network****Onboard Ethernet**

Gigabit Ethernet, Intel Ethernet Connection I219-LM, 1x RJ-45, supports Wake-on-LAN

Optional Ethernet^[1]

- 2.5 Gigabit Ethernet, Realtek RTL8125BGS, 1x RJ-45, supports Wake-on-LAN
- No optional Ethernet

WLAN + Bluetooth**

- Realtek RTL8822CE, 802.11ac Dual Band 2x2 Wi-Fi* + Bluetooth 5.0, M.2 card
- Intel Wireless-AC 9560, 802.11ac Dual Band 2x2 Wi-Fi + Bluetooth 5.0, Intel vPro* technology support, M.2 card
- Realtek Wi-Fi 6 RTL8852BE, 802.11ax Dual Band 2x2 Wi-Fi + Bluetooth 5.1, M.2 card^[2]
- Intel Wi-Fi 6 AX201, 802.11ax 2x2 Wi-Fi + Bluetooth 5.1, M.2 Card^[3]
- Intel Wi-Fi 6E AX211, 802.11ax 2x2 Wi-Fi + Bluetooth 5.1, Intel vPro technology support, M.2 Card^[4]
- No WLAN and Bluetooth

Notes:

[1] Optional Ethernet card occupied puch out port 2.

[2], [3], [4] Bluetooth 5.2 is hardware ready but may run at a lower version due to OS limitations.

Ports^[1]**Front Ports**

- 1x USB 3.2 Gen 2
- 1x USB 3.2 Gen 2 (Always On and 5V@2.1A charging)
- 1x USB-C 3.2 Gen 1 (support data transfer and 5V@0.9A charging)



- 1x headphone / microphone combo jack (3.5mm)

Optional Front Ports

None

Rear Ports

- 1x HDMI 2.1 TMDS
- 1x DisplayPort™ 1.4
- 1x USB 2.0
- 1x USB 3.2 Gen 1
- 2x USB 3.2 Gen 2
- 1x Ethernet (RJ-45)

Optional Rear Ports**

- Punch out port 1 (one of VGA / DisplayPort / HDMI / serial / USB-C 2.0 with DisplayPort function)
- Punch out port 2 (one of VGA / DisplayPort / HDMI / serial / RJ-45)

Notes:

[1] The transfer speed of following ports will vary and, depending on many factors, such as the processing speed of the host device, file attributes and other factors related to system configuration and your operating environment, will be slower than theoretical speed.

USB 2.0: 480 Mbit/s;

USB 3.2 Gen 1 (SuperSpeed USB 5Gbps, formerly USB 3.0 / USB 3.1 Gen 1): 5 Gbit/s;

USB 3.2 Gen 2 (SuperSpeed USB 10Gbps, formerly USB 3.1 Gen 2): 10 Gbit/s;

USB4* 20Gbps / USB 3.2 Gen 2x2 (SuperSpeed USB 20Gbps): 20 Gbit/s;

USB4 40Gbps (USB 40Gbps): 40 Gbit/s;

Thunderbolt™ 3/4: 40 Gbit/s.

Monitor Cable**Monitor Cable*****

- HDMI to HDMI cable (1.5m)
- HDMI to VGA dongle
- DP to VGA dongle
- DP to dual DP dongle
- DP to DVI-D dongle
- DP to HDMI dongle
- No monitor cable

SECURITY & PRIVACY**Security****Security Chip**

Discrete TPM 2.0, TCG certified

Physical Locks

Kensington® Security Slot™, 3 x 7 mm

Chassis Intrusion Switch

Chassis intrusion switch

Fingerprint Reader

- Touch style fingerprint reader on mouse
- No fingerprint reader

BIOS Security

- Administrator password
- Power-on password
- Hard disk password
- Boot sequence control
- Boot without keyboard and mouse
- Certificate based BIOS management
- Cover presence switch
- Self-healing BIOS
- Smart USB protection (allows keyboard / mouse only, blocks all storage devices)
- Individual USB port disablement



ThinkCentre M70q Gen 3

MANAGEABILITY

System Management

System Management**

- Intel vPro Enterprise^[1]
- Intel vPro Essentials^[2]
- Non-vPro

Notes:

[1], [2] Intel vPro offers a superset of DASH's defined capabilities.



SERVICE

Warranty^[1]

Base Warranty**

- 1-year courier or carry-in service
- 1-year limited onsite service
- 3-year limited onsite service
- No base warranty

Notes:

[1] The warranty upgrades may be bundled with some models, please check the "Included upgrade" column in the specific model's configurations. For more service extensions, please go to <https://smartfind.lenovo.com/>. To learn more details of warranty policy, please access <https://pcsupport.lenovo.com/warranty>.

ENVIRONMENTAL

Operating Environment

Temperature

- Operating: 5°C (41°F) to 35°C (95°F)
- Storage: -40°C (-40°F) to 60°C (140°F)

Humidity

- Operating: 20% to 80%
- Storage: 10% to 90%

Altitude

- Operating: 0 m (0 ft) to 3048 m (10,000 ft)
- Storage: 0 m (0 ft) to 12192 m (40,000 ft)

CERTIFICATIONS

Green Certifications^[1]

Green Certifications

- ENERGY STAR® 8.0
- (Optional) EPEAT™ Gold Registered^[2]
- ErP Lot 3 and Lot 7
- TCO Certified 9.0
- RoHS compliant

Notes:

[1] The items listed under the "Green Certifications" section may not only refer to certification but also registration or self-declaration.

[2] EPEAT is registered where applicable, please see <https://www.epeat.net> for registration status by country.



Other Certifications

Other Certifications

- (Optional) TÜV Rheinland* Low Noise
- (Optional) TÜV Rheinland Ultra Low Noise

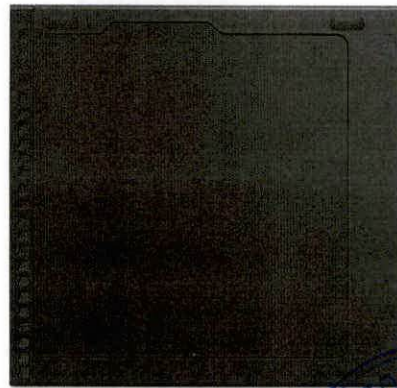
Mil-Spec Test

MIL-STD-810H military test passed (Low Pressure [Altitude], High Temperature, Low Temperature, Temperature Shock, Humidity, Sand and Dust, Vibration, Shock, Fungus, Solar Radiation)



- Feature with ** means that only one offering listed under the feature is configured on selected models.
- Feature with *** means that one or more offerings listed under the feature could be configured on selected models.
- Lenovo reserves the right to change specifications or other product information without notice. Lenovo is not responsible for photographic or typographical errors. LENOVO PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS," WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some jurisdictions do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions, therefore this disclaimer may not apply to you.
- The specifications on this page may not be available in all regions, and may be changed or updated without notice.







Configuration Summary

11-07-2023

CTO 12E4CTO1WW
 Line Item
 Country/Region PA
 Product Name Desktop TC M70q Gen 4_Q670_Tiny_ES_R



Product Configuration Details

Component	Description
Country/Region	Dominican Republic
Preload Type	Standard Image (Preload)
Preload OS	Windows 11 Pro 64
Preload Language	Windows 11 Pro 64 Spanish
Platform	Tiny 1L RPL Q670
Processor	13th Generation Intel® Core™ i5-13500T vPro® Processor (E-cores up to 3.20 GHz P-cores up to 4.60 GHz)
DIMM Memory	16 GB DDR4-3200MHz (SODIMM)
Storage Selection	No Storage Selection
Second Storage Selection	512 GB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 TLC Opal
Hard Drive Bracket	No Hard Drive Bracket
Optical Drive	No Optical Drive
Graphics	Integrated Graphics
Graphic Dongle	No Graphic Dongle
Second Graphic Dongle	No Second Graphic Dongle
Ethernet	Integrated Ethernet
Second Ethernet	No Second Ethernet
Internal Speakers	Internal Speaker
Cable Lock	No Cable Lock
External Adapter Cage	No External Adapter Cage
Vertical Stand	No Vertical Stand
Keyboard	USB, Calliope, Black - Spanish
Mouse	USB Calliope Mouse Black
Default USB Port	1 x USB-C, 2 x Front USB, 4 x Rear USB
Optional USB Port	No Optional USB Port
USB-C Port	No USB-C Port
Second USB-C Port	No Second USB-C Port



DP Port	No DP Port
Second DP Port	No Second DP Port
VGA Port	No VGA Port
Second VGA Port	No Second VGA Port
Rear Com Port	No Rear Com Port
Second Rear Com Port	No Second Rear Com Port
Wireless LAN	Intel® Wi-Fi 6 AX201 2x2 AX & Bluetooth® 5.1 or above
Power Adapter	90W adapter
VESA Mount	VESA Mount
I/O Box	None
Education Sticker	No Education Sticker
Tool-less for Open Chassis	None
HDMI Port	No HDMI Port
Second HDMI Port	No Second HDMI Port
TUV Low Noise Certificate	No TUV Low Noise Certificate
Dust Shield	No Dust Shield
EPEAT Gold Certificate	No EPEAT Gold Certificate
Recovery USB	No Recovery USB
CO2 Neutral Label	No CO2 Neutral Label
Publication	Publication - Bulgarian/Brazil Portuguese/Spanish
Bulk Package	No Bulk Package
Microsoft Office	No Microsoft Office
Adobe	No Adobe
Adobe Acrobat	No Adobe Acrobat
Security Software	No Security Software
Second Security Software	No Second Security Software
Cloud Security Software	No Cloud Security Software
Intel Trusted Device Setup	No Intel Trusted Device Setup
Microsoft Managed Desktop	No Microsoft Managed Desktop
Absolute BIOS Selection	BIOS Absolute Enabled
Hard Drive Encryption	NONE
Future Services 1	NONE
Future Services 2	NONE
Future Services 3	NONE
Future Services 4	NONE
Image Management	None
Cloud Recovery	None
Modern Standby	Modern Standby Enabled



Third Security Software	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS10	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS11	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS12	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS13	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS14	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS15	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS16	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS17	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS18	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS19	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS2	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS20	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS3	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS4	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS5	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS6	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS7	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS8	NONE
MANJIMUP_M_TINYOTHE RS9	NONE
Warranty	3 Year On-site



Service Detail

Part Number	Description
-------------	-------------

Accessory Detail

Part Number	Description(Quantity)
-------------	-----------------------



ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4



SOBRE A:

LOTE:1

HOJA TECNICA

2. Mouse y Teclado Inalámbrico

Referencia: LPN-CPJ-15-2023

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, núm. 1485, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 ext. 2009/2297

Firma Gerente General

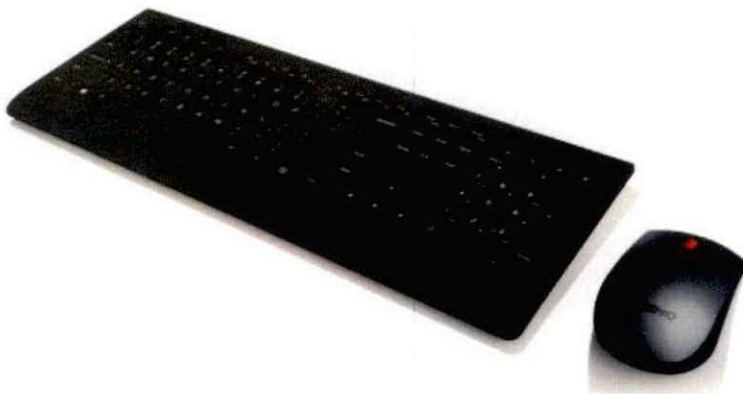


Comité Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial Dominicano

soporte (/do/es)

Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo descripción general y piezas de servicio

Este es un artículo traducido automáticamente. Haga clic aquí para ver la



Características y especificaciones

Este elegante y elegante combo de teclado y mouse de tamaño completo ofrece una calidad excepcional en una solución inalámbrica moderna.

Con la función de encendido inteligente habilitada, puede encender la computadora o despertarla del modo de hibernación presionando Alt+P en el teclado. Si la función no funciona si su computadora no es compatible con el teclado inalámbrico profesional de Lenovo . Para resolver este problema, descargue la utilidad de firmware Lenovo Super IO (SIO) del sitio web de soporte de Lenovo para actualizar el firmware en su computadora:

Para M720q, M720t/s, M920q, M920t/s, M920x, QTM620 y P330 Tiny, vaya a <https://support.lenovo.com/us/en/downloads/DS504774> (<https://support.lenovo.com/us/en/downloads/DS504774>).

Para M710q, M910q, M910t/s y P320 Tiny, vaya a <https://support.lenovo.com/us/en/downloads/DS500739> (<https://support.lenovo.com/us/en/downloads/DS500739>).

Para obtener una descripción detallada, haga clic en Descripción general del producto (https://download.lenovo.com/pccbbs/options_iso/professional_wireless_kb_mouse_combo_4x30h56796.pdf).

Haga clic en Búsqueda de accesorios de Lenovo (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/accessorieslookup/>) para buscar y comprar accesorios.

Conductores	Sistema operativo
Software de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo (https://download.lenovo.com/pccbbs/options_iso/lenovo_professional_wireless_keyboard_and_mouse_combo1100.exe) (14.6 MB) Léame (https://download.lenovo.com/pccbbs/options_iso/readme_for_lenovo_professional_wireless_keyboard_and_mouse_combo.txt) (2.01KB)	Windows 11 Windows 10 Windows 8.1 Windows 7
Manuales	Versión
Póster de instalación e información de garantía (https://download.lenovo.com/pccbbs/options_iso/professional_wireless_kb_mouse_combo_sp40h91284.pdf) (1,9 MB)	agos 201... WNA



Información de seguridad (https://download.lenovo.com/pccbbs/options_iso/professional_wireless_kb_mouse_combo_safety_sp40m31506.pdf) (387 KB)	juni 2016
Aviso normativo para la combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo (https://download.lenovo.com/pccbbs/options_iso/professional_wireless_kb_mouse_combo_sp40j33100.pdf) (10,6 MB)	agos 2016

Garantía

2 años - Unidad reemplazable por el cliente (CRU)

- Fecha de anuncio: 19 de julio de 2016
- Fecha de disponibilidad: 22 de julio de 2016

Compatibilidad de hardware

El combo de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo es compatible con las siguientes máquinas:

ThinkPad (Notebook y Tablet)

T550 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-t-series-laptops/thinkpad-t550/downloads>), T560 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-t-series-laptops/thinkpad-t560/downloads>), T450s (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-t-series-laptops/thinkpad-t450s/downloads>), T450 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-t-series-laptops/thinkpad-t450/downloads>), T460 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-t-series-laptops/thinkpad-t460/downloads>), T460s (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-t-series-laptops/thinkpad-t460s/downloads>), L450 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-l-series-laptops/thinkpad-l450/downloads>), L460p, L560 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-l-series-laptops/thinkpad-l560/downloads>), X250 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-x-series-laptops/thinkpad-x250/downloads>), X260 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-x-series-laptops/thinkpad-x260/downloads>), X1 de carbono, hélice (tipo 20C (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-helix-series-laptops/thinkpad-helix-type-20cg-20ch/downloads>)), hélice (tipic ' (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-helix-series-laptops/thinkpad-helix-type-3xxx/downloads>), E450 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-edge-laptops/thinkpad-e450/downloads>), E455 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-edge-laptops/thinkpad-e455/downloads>), E460 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-edge-laptops/thinkpad-e460/downloads>), E465 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-edge-laptops/thinkpad-e465/downloads>), (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-edge-laptops/thinkpad-e555/downloads>) E5550 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-edge-laptops/thinkpad-e550/downloads>), E560 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-edge-laptops/thinkpad-e560/downloads>), E560p (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-edge-laptops/thinkpad-e560p/downloads>), E565 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-edge-laptops/thinkpad-e565/downloads>), ThinkPad Tablet 10, P50 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-p-series-laptops/thinkpad-p50/downloads>), P70 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-p-series-laptops/thinkpad-p70/downloads>), Yoga, Yoga 12 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-yoga-series-laptops/thinkpad-yoga-12/downloads>), Yoga 14 (Tipo 20DM, 20 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-yoga-series-laptops/thinkpad-yoga-14/downloads>), Yoga 14 (Tipo 20FY (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-yoga-series-laptops/thinkpad-yoga-14-20fy/downloads>)), Yoga 15 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-yoga-series-laptops/thinkpad-yoga-15/downloads>), Yoga 260 (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/laptops-and-netbooks/thinkpad-yoga-series-laptops/thinkpad-yoga-260/downloads>)

ThinkCentre (escritorio)

E93z (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/desktops-and-all-in-ones/thinkcentre-e-series-desktops/thinkcentre-e93z/downloads>), E73z (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/desktops-and-all-in-ones/thinkcentre-e-series-desktops/thinkcentre-e73z/downloads>), E62z (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/desktops-and-all-in-ones/thinkcentre-edge-desktops/thinkcentre-edge-62z/downloads>), E63z (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/desktops-and-all-in-ones/thinkcentre-e-series-desktops/thinkcentre-e63z/downloads>), M93z (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/desktops-and-all-in-ones/thinkcentre-m-series-desktops/thinkcentre-m93z/downloads>), M83z (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/desktops-and-all-in-ones/thinkcentre-m-series-desktops/thinkcentre-m83z/downloads>), M73z (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/products/desktops-and-all-in-ones/thinkcentre-m-series-desktops/thinkcentre-m73z/downloads>)

Para obtener las últimas actualizaciones de los sistemas compatibles, consulte uno de los siguientes:

- Búsqueda de accesorios de Lenovo (<https://pcsupport.lenovo.com/us/en/accessorieslookup/>)
- Guía de compatibilidad de accesorios. (<http://www.lenovo.com/accessoriesguide>)

Servicio y repuestos

- Descripción: Una descripción del producto.
- Geografía: la geografía donde el producto está disponible.
- Número de pieza de marketing: El número de pieza de marketing es el número de pieza utilizado para comprar el producto.



- Número de pieza de servicio (FRU): El número de pieza de servicio para el producto o uno de los componentes del producto.

Descripción combinada	Teclado FRU N.º de ref.	Ratón FRU N.º de ref.	Número de pieza comercializaci
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Inglés de EE. UU.	03X6965	03X7010	4X30H56796
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo : árabe (253)	03X6966	03X7010	4X30H56797
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo : árabe/francés	03X6967	03X7010	4X30H56798
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Bélgica / francés	03X6968	03X7010	4X30H56799
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Bélgica / Reino Unido	03X6969	03X7010	4X30H56800
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Búlgaro	03X6970	03X7010	4X30H56801
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo : croata / esloveno (234)	03X6971	03X7010	4X30H56802
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Checo (489)	03X6972	03X7010	4X30H56803
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Danés	03X6973	03X7010	4X30H56804
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo : inglés de EE. UU. (sin batería)	03X6965	03X7010	4X30H56805
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Francés	03X6975	03X7010	4X30H56806
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo : cirílico serbio (118)	03X6976	03X7010	4X30H56807
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Francés canadiense (445)	03X6977	03X7010	4X30H56808
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Alemán	03X6978	03X7010	4X30H56809
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Griego	03X6979	03X7010	4X30H56810
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo : griego / inglés de EE. UU. (459)	03X6980	03X7010	4X30H56811
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Hebreo	03X6981	03X7010	4X30H56812
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Húngaro	03X6982	03X7010	4X30H56813
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Turco 440 tipo F	03X6983	03X7010	4X30H56814
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Italia	03X6985	03X7010	4X30H56816
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Japonés	03X6986	03X7010	4X30H56817
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo : coreano (sin batería)	03X6987	03X7010	4X30H56818
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - noruego	03X6988	03X7010	4X30H56819
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Portugués	03X6989	03X7010	4X30H56820
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo : ruso/cirílico (441)	03X6990	03X7010	4X30H56821
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - eslovaco	03X6991	03X7010	4X30H56822
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Español	03X6992	03X7010	4X30H56823
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo : sueco/finlandés	03X6993	03X7010	4X30H56824
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo : francés suizo/alemán	03X6994	03X7010	4X30H56825
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Tailandés	03X6995	03X7010	4X30H56826
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Turco 179 tipo Q	03X6996	03X7010	4X30H56827
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - Inglés británico	03X6997	03X7010	4X30H56828
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo : inglés de EE. UU. con símbolo del euro	03X6998	03X7010	4X30H56829
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo - LA español (sin batería)	03X7000	03X7010	4X30H56831
Combinación de teclado y mouse inalámbricos profesionales de Lenovo : Brasil/portugués (sin batería)	03X7001	03X7010	4X30H56832

Para accesorios de consumo : la disponibilidad de piezas varía según los diferentes modelos de servicio de cada Geo. EMEA, el servicio AP lo proporciona el revendedor.

Artículos relacionados

- Temas populares: teclado, mouse, panel táctil, trackpoint (<https://support.lenovo.com/solutions/HT503907>)
- Teclado - Guía de referencia de accesorios (<https://support.lenovo.com/solutions/pd014444>)
- Ratones - Guía de referencia de accesorios (<https://support.lenovo.com/solutions/PD010191>)
- Referencia de sistemas personales (PSREF) (<http://psref.lenovo.com/>) : información completa sobre las funciones y especificaciones técnicas de los



ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4

24 agosto 2023

SOBRE A:

LOTE:1



HOJA TECNICA

3. Monitores (ThinkVission T24i-30)

Referencia: LPN-CPJ-15-2023

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, núm. 1485, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 ext. 2009/2297

Firma Gerente General



Comité Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial Dominicano

PERFORMANCE

Display Size
23.8"

View Area
527.0x296.5 mm

Panel
In-Plane Switching

Backlight
WLED

Aspect Ratio
16:9

Resolution
1920x1080

Pixel Pitch
0.275x0.275 mm

Dot / Pixel Per Inch
93 dpi

View Angle (H / V)
178° / 178°

Response Time
4 ms (Extreme mode) / 6 ms (Typical mode)

Color Support
16.7 Million

Refresh Rate
60Hz

Brightness
250 nits

Contrast Ratio
1000:1

Color Gamut
99% sRGB

Anti-glare
Yes

Curvature
None

Camera
None

Microphone
None

Speakers
None

Power Consumption (Typical / Maximum)
14W / 51W

Power Adapter
Integrated

Touchscreen
None

Smart System
None

DESIGN

Stand
Tilt, Swivel, Pivot, Height Adjust Stand

Case Color
Raven Black

Side Bezel Width
2 mm

Dimensions with Stand (HxWxD)
504.8x539.8x199.7 mm / 19.87x21.25x7.86inches

Weight (Including Stand)
5.4 kg / 11.9 lbs.

Mounting
Supports VESA mount 100mm

ThinkCentre® M Series Support
Tiny Support

CONNECTIVITY

USB Port
4x USB 3.2 Gen 1, 1x USB-B 3.2 Gen 1

Video Connector
1x HDMI* 1.4, 1x DP 1.2, 1x VGA

Network Connectivity
None

SERVICE

Base Warranty
3-year

CERTIFICATIONS

Environmental Certification
ENERGY STAR* Certified, TCO 9.0, TCO Edge 2.0, EPEAT™ Gold, RoHS

Ergonomic Certification
Eyesafe* Display 2.0, TÜV Low Blue Light (Hardware solution), TÜV Rheinland* Low Blue Light, TÜV Rheinland Flicker Free

Sync Technology
None

Special Features

- Natural Low Blue Light
 - Lenovo* ThinkColour (Lenovo Display Control Center) Support
- ThinkColour can only be used with Windows* 10 and Windows 11

SOFTWARE

Operating System
Support Windows 10, Windows 11

ACCESSORIES

Video Cables
HDMI* cable, USB-A to USB-B cable

MODEL

Announce Date : 2022-09-15

EAN / UPC / JAN : 0196801904910 / 196801904910 / None



• Lenovo reserves the right to change specifications or other product information without notice.
• Product image on this page is a sample, it may not match the real color of this model

Premium Care - Advanced Support from Real People. Real Fast.



REAL PERSON

Choose how you want to reach us - through the phone, chat or email - our expert technicians will take care of you.



HASSLE FREE

'Getting started' and 'how-to' assistance for hardware and software. Easy solutions that are simple to reach - that's how Premium Care delivers you the ideal support experience.



REAL FAST

Highly trained technicians will provide you real-time solutions, whatever the issue, on your first contact. If needed, our team will schedule an onsite visit for the next business day.



PC HEALTH CHECK

Free annual PC Health Check that allows our experts to spot issues before you do so they can resolve them quickly and help you avoid PC problems.

Accidental Damage Protection - Protection of your PC from the unexpected.

Experience shows that a significant portion of devices may be damaged (and not covered under warranty) in the first three years. Lenovo's Accidental Damage Protection service covers accidents beyond the system warranty such as drops, spills, bumps and even electrical surges. Make sure your new device has maximum protection, avoid unplanned costs and get peace of mind.

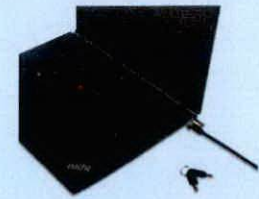
Base Warranty – Included with the systems you purchase, default 1- or 3-year coverage window.

Warranty Extensions & Upgrades – Service and protection that's right for your circumstances.

- Pick Up & Return Courier
- Onsite Support
- Technician Installed Customer
- Replaceable Unit Service
- International Warranty Upgrade

Lenovo may not offer the products, services or features discussed in this document in all regions. Lenovo may withdraw an offering at any time. Consult your local representative for information on offerings available in your area. Lenovo reserves the right to change specifications or other product information without notice. Lenovo is not responsible for photographic or typographical errors. Lenovo provides this publication "as is" without warranty of any kind, either express or implied, including the implied warranties of merchantability or fitness for a particular purpose.

Recommended Accessories



Kensington MicroSaver 2.0 Cable Lock from Lenovo

4XE0N80914

Protect your device. Lenovo offers the latest standard in device security - the MicroSaver 2.0 Cable Lock From Lenovo. Engineered to be the smallest, strongest lock for laptops and other devices, the MicroSaver 2.0 re...



ThinkCentre Tiny Sandwich Kit II

4XH0N04098

The ThinkCentre Tiny Sandwich Kit II is a mechanical bracket which can mount your ThinkCentre Tiny PC between monitor and ThinkCentre Extend Arm. The Tiny Sandwich kit enables more desktop and floor space while provid...

For a full list of accessories and services, please visit: <https://smartfind.Lenovo.com>

Lenovo

PSREF
Product Specifications
Reference

ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4

24 agosto 2023

SOBRE A:

LOTE:1



HOJA TECNICA

4. ThinkCentre Tiny in One Dual Monitor Stand (Base para mortar CPU Includa)

Referencia: LPN-CPJ-15-2023

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, núm. 1485, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 ext. 2009/2297

Firma Gerente General



Comité Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial Dominicano

THINKCENTRE TINY-IN-ONE DUAL MONITOR STAND

TINY-IN-ONE (TIO) DUAL MONITOR STAND



CONVERT MOST MARKET MONITORS INTO A DUAL-SCREEN TINY-IN-ONE (TIO)

A Tiny-in-One (TIO) provides all the benefits of an All-in-One (space-saving, simplified cable management, cleaner desktop) while at the same time giving IT managers the flexibility to refresh the monitor and the PC separately. The Tiny-in-One (TIO) Dual Monitor Stand gives even more flexibility by supporting most market monitors and enhancing productivity with two full size monitors.

WHY YOU SHOULD BUY THE LENOVO™ THINKCENTRE® TINY-IN-ONE DUAL MONITOR STAND



Enhanced deployment, upgrade, and refresh flexibility

Customers value the space-saving and cable management features of a Tiny-in-One (TIO) monitor. ThinkCentre TIO Dual Stand allows the end-user to use his/her own monitor as well. The stand supports a broad range of monitors from 17" to 27" to be attached, giving IT managers the maximum amount of choice when creating Tiny-in-One.



Greater productivity and convenience

As the name suggests the ThinkCentre Tiny-in-One Dual Monitor Stand supports up to two monitors allowing users to have several applications open in parallel, making work more productive, efficient and convenient.



Optimized ergonomics

Repetitive-stress issues are a constant problem in the workplace. The ThinkCentre TIO Dual Stand help alleviate that with adjustable height and tilt functions to ensure to proper viewing angle for extended use.

THE LENOVO THINKCENTRE TINY-IN-ONE DUAL MONITOR STAND IS BEST SUITED FOR

1

Customers that require an All-in-One form factor because of its clean, space-saving, clutter-free design.

2

IT managers that desire to extend the useful life of their monitors by converting them into an All-in-One.

3

End-users, like healthcare and financial professionals, who rely on multiple screens in order to be productive and successful.



ACCSMARTFIND.LENOVO.COM



THINKCENTRE TINY-IN-ONE DUAL MONITOR STAND

SPECIFICATIONS

Part Number (PN)	4XFOL72016
Supporting Monitor Size Range	Each Monitor : 17" - 23"
Supporting Monitor Weight Range	Each Monitor Weight (without stand) : 4.4 lbs - 11 lbs (2 kg - 5 kg) Combined Weight (without stand) : 22 lbs (10 kg)
Monitor Aspect Ratio	4:3, 5:4 or 16:9
Supporting Tiny PCs (1 L)	<ul style="list-style-type: none"> • Tiny I • Tiny II • Tiny III • Tiny IV
Dimensions	Packed (mm) : 470 x 415 x 190 (inches) : 18.5" x 16.34" x 7.48" Unpacked (mm) : 707 x 310 x 404 (inches) : 27.83 x 12.2 x 15.91"
Weight	Packed : Starting at 18 lbs (8.16 kg) Unpacked : Starting at 15.6 lbs (7.07 kg)
Tilt Adjustment Range	Forward : 5° Backward : 25°±2°
Portrait/Landscape Angle	360° with Optional Lock-out
VESA® Compatibility	100 x 100 mm and 75 x 75 mm
Side-to-Side Pan	Lazy Susan design built into the base for easy rotation pan. Full 360° of pan/swivel
Height Adjustment Range	130 mm ± 5 mm height adjustment range from center of the VESA® plate
Angle between Displays	14°±2°
Warranty	1 Year
Ship Group	<ul style="list-style-type: none"> • TIO Dual Monitor Stand • Kits (screw and tool) • Publication (setup poster and warranty poster)



MONITOR CONFIGURATION

Orientation	Size	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
		17"	18.5"	19"	19.5"	20"	21"	21.5"	22"	23"	23.8"	24"	27"
L	17"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
L	18.5"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
L	19"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
L	19.5"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
L	20"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
L	21"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O
L	21.5"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O
L	22"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O
L	23"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	O	O
P	23.8"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
P	24"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
P	27"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Remark : "L" - Landscape "P" - Portrait "X" - Compatible "O" - Non-Compatible



ACCSMARTFIND.LENOVO.COM

Lenovo reserves the right to alter product offerings and specifications at any time, without notice. Lenovo makes every effort to ensure accuracy of all information but is not liable or responsible for any editorial, photographic or typographical errors. All images are for illustration purposes only. For full Lenovo product, service and warranty specifications visit www.lenovo.com. Lenovo makes no representations or warranties regarding third party products or services. Trademarks: The following are trademarks of Lenovo: Lenovo, the Lenovo logo, Rescue and Recovery, ThinkPad, ThinkCentre, ThinkStation, ThinkServer, ThinkVantage and ThinkVision. Other company, product and service names may be trademarks of others. Battery life (and recharge times) will vary based on many factors including system settings and usage. Visit www.lenovo.com/lenovo/us/en/safecomp/ periodically for the latest information on safe and effective computing. ©2017 Lenovo. All rights reserved.



ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4



24 agosto 2023

SOBRE A:

LOTE:1

HOJA TECNICA

5. Monitor 24" (Think Vision T24v-30)

Referencia: LPN-CPJ-15-2023

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, núm. 1485, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 ext. 2009/2297

Firma Gerente General



**Comité Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial Dominicano**

ThinkVision T24v-30 63D8MAR3LA

Lenovo

PSREF

Product Specifications Reference

PERFORMANCE

Display Size
23.8"

View Area
527.0x296.5 mm

Panel
In-Plane Switching

Backlight
WLED

Aspect Ratio
16:9

Resolution
1920x1080

Pixel Pitch
0.274x0.274 mm

Dot / Pixel Per Inch
93 dpi

View Angle (H / V)
178° / 178°

Response Time
4 ms (Extreme mode) / 6 ms (Normal mode)

Color Support
16.7 Million

Refresh Rate
75Hz

Brightness
250 nits

Contrast Ratio
1000:1

Color Gamut
99% sRGB

Anti-glare
Yes

Curvature
None

Camera
1920x1080, 2.0 MP, IR+RGB camera

Microphone
Integrated Microphone

Speakers
3Wx2

Power Consumption (Typical / Maximum)
18W / 60W

Power Adapter
Integrated

Touchscreen
None

Smart System
None

DESIGN

Stand
Tilt, Swivel, Pivot, Height Adjust Stand

Case Color
Raven Black

Side Bezel Width
2.1 mm

Dimensions with Stand (HxWxD)
542.8 x 539.8 x 199.7 mm / 21.37 x 21.25 x 7.86 inches

Weight (Including Stand)
6.0 kg / 13.2 lbs.

Mounting
Supports VESA mount 100mm

ThinkCentre® M Series Support
Tiny Support

CONNECTIVITY

USB Port
3x USB 3.2 Gen 1, 1x USB 2.0, 1x USB-B 3.2 Gen 1

Video Connector
1x HDMI* 1.4, 1x DP 1.2, 1x VGA

Network Connectivity
None

SERVICE

Base Warranty
3-year

CERTIFICATIONS

Environmental Certification
ENERGY STAR* Certified, TCO 9.0, TCO Edge 2.0, EPEAT™ Gold, RoHS

Ergonomic Certification
Eyesafe® Display 2.0, TÜV Low Blue Light (Hardware solution), TÜV Rheinland* Flicker Free, TÜV Rheinland Eye Comfort

Sync Technology
None

Special Features

- Natural Low Blue Light
- Lenovo® ThinkColour (Lenovo Display Control Center) Support
ThinkColour can only be used with Windows® 10 and Windows 11

SOFTWARE

Operating System
Support Windows 10, Windows 11

ACCESSORIES

Video Cables
DP cable (for EMEA / LA / AP), USB-A to USB-B cable

MODEL

Announce Date : 2023-01-30

EAN / UPC / JAN : 0196801782174 / 196801782174 / None



- Lenovo reserves the right to change specifications or other product information without notice.
- Product image on this page is a sample, it may not match the real color of this model

Premium Care - Advanced Support from Real People. Real Fast.



REAL PERSON

Choose how you want to reach us - through the phone, chat or email - our expert technicians will take care of you.



HASSLE FREE

'Getting started' and 'how-to' assistance for hardware and software. Easy solutions that are simple to reach - that's how Premium Care delivers you the ideal support experience.



REAL FAST

Highly trained technicians will provide you real-time solutions, whatever the issue, on your first contact. If needed, our team will schedule an onsite visit for the next business day.



PC HEALTH CHECK

Free annual PC Health Check that allows our experts to spot issues before you do so they can resolve them quickly and help you avoid PC problems.

Accidental Damage Protection - Protection of your PC from the unexpected.

Experience shows that a significant portion of devices may be damaged (and not covered under warranty) in the first three years. Lenovo's Accidental Damage Protection service covers accidents beyond the system warranty such as drops, spills, bumps and even electrical surges. Make sure your new device has maximum protection, avoid unplanned costs and get peace of mind.

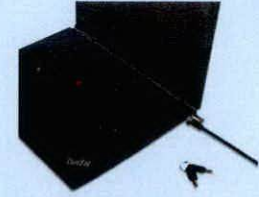
Base Warranty – Included with the systems you purchase, default 1- or 3-year coverage window.

Warranty Extensions & Upgrades – Service and protection that's right for your circumstances.

- Pick Up & Return Courier
- Onsite Support
- Technician Installed Customer
- Replaceable Unit Service
- International Warranty Upgrade

Lenovo may not offer the products, services or features discussed in this document in all regions. Lenovo may withdraw an offering at any time. Consult your local representative for information on offerings available in your area. Lenovo reserves the right to change specifications or other product information without notice. Lenovo is not responsible for photographic or typographical errors. Lenovo provides this publication "as is" without warranty of any kind, either express or implied, including the implied warranties of merchantability or fitness for a particular purpose.

Recommended Accessories



Kensington MicroSaver 2.0 Cable Lock from Lenovo

4XEON80914

Protect your device. Lenovo offers the latest standard in device security - the MicroSaver 2.0 Cable Lock From Lenovo. Engineered to be the smallest, strongest lock for laptops and other devices, the MicroSaver 2.0 re...



Lenovo Adjustable Height Arm

4XF0H70603

This is the ultimate Lenovo Arm. Reduce neck and back pain by positioning the monitor to the most comfortable height and angle. Declutter your workspace by getting the monitor up off the desk. Perfect for any situatio...

For a full list of accessories and services, please visit: <https://smartfind.Lenovo.com>

Lenovo

PSREF
Product Specifications
Reference

ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4

24 agosto 2023



SOBRE A:

LOTE: 2

1. UPS (1,000 VA).

Referencia: LPN-CPJ-15-2023

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, núm. 1485, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 ext. 2009/2297

Firma Gerente General



Comité Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial Dominicano

Vertiv™ Liebert® PSA5 UPS



Benefits

- **Surge Protection & Battery Backup:** Available in 500VA, 700VA, 1000VA, or 1500VA; 120VAC
- **10 Total Outlets & USB:** 5 surge only & 5 battery & surge outlets with built in USB device charging port
- **Excellent Warranty:** 3-year full unit coverage including the battery with no-hassle, advanced replacement warranty
- **LCD Display:** User friendly LCD display screen on front of unit for easily monitoring estimated run time, load capacity, battery status, and input/output voltage and frequency
- **Consistent Power:** Uses line-interactive, AVR technology (Automatic Voltage Regulation), which ensures consistent and clean power at all times
- **Energy Star:** A government-backed symbol that is awarded to energy efficiency products that meet eco-friendly requirements

Liebert PSA5 is perfect for protecting:

- Desktop Computers
- Gaming Consoles
- Workstations and Monitors
- Wi-Fi Routers
- Surveillance Systems
- A/V equipment
- POS Terminals
- Other Important Electronics



Designed with easy controls for user friendly operation, the Vertiv™ Liebert® PSA5 UPS and battery backup provides ample run time to save work in progress and shutdown your equipment in an orderly fashion.

Keep Your Electronics Safe & Running with Vertiv Liebert PSA5 UPS

Power surges and the sudden loss of power can damage computers, televisions, and other electronics. Power strips are only equipped with handling protection from power surges. It does not protect against brownouts, blackouts or drops in voltage. If you want the ultimate protection of household or business electronics, you need the Liebert PSA5 UPS to protect against power supply interruptions.

The Energy Star certified PSA5 is an economical, line-interactive UPS battery backup technology designed with the features you need for reliable power protection for small office/home office computers, network gear, and home entertainment equipment. With built in USB port, included USB cable and with available software you can receive remote alerts and complete an unattended orderly shutdown of your systems. This Liebert battery backup is easy to set up and perfect for televisions, computers, modems/routers, home surveillance, entertainment equipment, and all other electronics.

Vertiv Power Assist

Vertiv™ Power Assist is free software used to perform a controlled shutdown of an IT device when the UPS battery backup experiences a threatening condition. The UPS is directly connected to IT equipment via a USB cable, enabling the software to notify users of an event, display key metrics, and log historical data. It is easy to install and protects computers from damage and data loss during a power event.



System Specifications

Model Number	PSA5-500MT120	PSA5-700MT120	PSA5-1000MT120	PSA5-1500MT120
Capacity (VA / W)	500 / 300	700 / 420	1000 / 600	1500 / 900
Unit Dimensions, in (mm) W x D x H	3.9 x 11.4 x 11 (99 x 289 x 280)	3.9 x 11.4 x 11 (99 x 289 x 280)	3.9 x 11.4 x 11 (99 x 289 x 280)	3.9 x 16.2 x 11 (99 x 412 x 280)
Unit Weight, lbs (kg)	13.4 (6.1)	15.7 (7.1)	17.9 (8.1)	26.5 (12.0)
Shipping Dimensions, in (mm) W x D x H	6.2 x 14.2 x 14.5 (158 x 360 x 369)	6.2 x 14.2 x 14.5 (158 x 360 x 369)	6.2 x 14.2 x 14.5 (158 x 360 x 369)	7.3 x 19.5 x 14.5 (186 x 495 x 369)
Shipping Weight, lbs (kg)	14.6 (6.6)	16.8 (7.6)	19.0 (8.6)	28.0 (12.7)

Input AC

Nominal Voltage	120 VAC
Voltage Range	86-143 VAC
Frequency Range	50 or 60 Hz, +/- 5Hz, autosensing
Protection	Resettable Circuit Breaker
Surge Energy Rating	316 Joules
Input Cord	6 ft. attached with NEMA 5-15P

Output AC (On Utility)

Nominal Voltage	120 VAC
Voltage Range	105-143 VAC
Frequency Range	60 Hz, +/- 5Hz, autosensing
Efficiency	>90% at full load

Output AC (On Battery)

Nominal Voltage	120 VAC
Voltage Range	Nominal +/- 6%
Frequency Range	60 Hz, +/- 0.5Hz
Waveform	PWM Simulated Sine Wave
Transfer Time	6 ms, typical
Overload Capacity	100-119% Continuous, 120% for 60 seconds, 150% immediate shutdown
Protection	Electronic (over current, short circuit w/ latching shutdown)
Backup Time (Full Load/Half Load) mins	2 / 8 2 / 8 2 / 7 3 / 11
Battery Type	Sealed Valve Regulated Lead Acid (VRLA)
Battery Backed Outlets	(5) NEMA 5-15R
Surge Only Outlets	(5) NEMA 5-15R

Environmental Requirements

Operating Temperature, °F (°C)	32-104 (0-40)
Operating Elevation, feet (meter)	0-4,921 (0-1,500)
Operating Temperature, °F (°C)	32-95 (0-35)
Operating Elevation, ft (m)	4,922-9,842 (1,500.5-3,000)
Relative Humidity	0-95% non-condensing
Storage Temperature, °F (°C)	5 to 113 (-15 to 45)
Storage Elevation, ft (m)	0-49,212 (0-15,000)
Audible Noise	<40 dBA @ 3 ft (1m) from all sides

Agency

Safety	cTUVus (UL 1778 5th Edition) CSA 22.2 no. 107.3:2014
RFI / EMI	FCC Part 15, Class B
Surge Immunity	EN61000-4-5; Line to Neutral: Level 2; Line to Earth: Level 3
Transportation	ISTA Procedure 1A

Protection Plan

Equipment Protection Plan	\$300,000
---------------------------	-----------

Vertiv.com | Vertiv Headquarters, 1050 Dearborn Drive, Columbus, OH, 43085, USA

© 2021 Vertiv Group Corp. All rights reserved. Vertiv™ and the Vertiv logo are trademarks or registered trademarks of Vertiv Group Corp. All other names and logos referred to are trade names, trademarks or registered trademarks of their respective owners. While every precaution has been taken to ensure accuracy and completeness here, Vertiv Group Corp. assumes no responsibility, and disclaims all liability, for damages resulting from use of this information or for any errors or omissions. Specifications, rebates and other promotional offers are subject to change at Vertiv's sole discretion upon notice.



ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4



24 agosto 2023

SOBRE A:

C. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

a) Experiencia del oferente.

Referencia: LPN-CPJ-15-2023

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, núm. 1485, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 ext. 2009/2297

Firma Gerente General



Comité Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial Dominicano

Datos Facturación/Billing information
Administradora de Riesgos de Salud Primera S A
 Av. Lope de Vega #36 Ensanche Piantini
RNC: 101864427
TEL: 8094763535
Cod. Postal: 10148

Dirección de Entrega / Del. Address
 Av. Lope de Vega #36, Ensache Piantini
 Edif Humano Santo Domingo

ORIGINAL

Página 1 de 2



PROVEEDOR / SUPPLIER
ITCOMM SOLUTIONS SRL
Num. Proveedor: / Provider Number: 10218419
Dir. de la Empresa: / Company Address: Calle Altagracia Manz. 10 El Brisal 31
RNC: 131338224
Contacto / Contact: Wilson Aguasviva
Email: ventas@itcommsolutions.com
Tel./Phone: 8096998163 Ext :

PEDIDO / PURCHASE ORDER
Número de Documento / Number 4500005606
Fecha / Date 21/04/2023
Condiciones. Pago / Payment Crédito 30 días
Centro / Plant 9607 Lope de Vega - Primera
Solicitante / Requisitioner
Contacto-Comprador/ Contact: MASUAREZ
E-Mail: compras@humano.com.do

Dir. Entrega: CENTRO: 9607 Av. Lope de Vega #36, Ensache Piantini Edif Humano **ALMACEN:** 0001 Almacen General

Sírvase suministrar los artículos que se describen a continuación de acuerdo con nuestras instrucciones.

Please supply us the items described below in accordance to our instructions

Pos. Pos.	Código Code	Solicitud Req. Num.	Descripción Description	Cant. Qty.	Un. Unit	Fecha de Entrega	Precio Unitario Unit Price USD	Importe Extension USD
00010		20004677	VIDEO WALL SAMSUNG	1.00	UND	9/05/2023	3,728.89	3,728.89
		20004677	VIDEO WALL SAMSUNG	1.00	UND	9/05/2023	3,728.89	3,728.89
00030		20004677	VIDEO WALL SAMSUNG	1.00	UND	9/05/2023	3,728.89	3,728.89
00040		20004677	VIDEO WALL SAMSUNG	1.00	UND	9/05/2023	3,728.89	3,728.89
00050		20004677	VIDEO WALL SAMSUNG	1.00	UND	9/05/2023	3,728.89	3,728.89
00060		20004677	VIDEO WALL SAMSUNG	1.00	UND	9/05/2023	3,728.89	3,728.89
00070		20004677	VIDEO WALL SAMSUNG	1.00	UND	9/05/2023	3,728.89	3,728.89
00080		20004677	VIDEO WALL SAMSUNG	1.00	UND	9/05/2023	3,728.89	3,728.89
00090		20004677	CPU HP ELITE 600G	1.00	UND	9/05/2023	1,465.27	1,465.27
00100		20004677	CPU HP ELITE 600G	1.00	UND	9/05/2023	1,465.27	1,465.27
00110		20004677	LICENCIA SAMSUNG MAGIC	1.00	UND	9/05/2023	484.68	484.68
00120		20004677	LICENCIA SAMSUNG MAGIC	1.00	UND	9/05/2023	484.68	484.68
00130	3000046	20004677	Serv. Consultoría Externa	1.00	UND	9/05/2023	2,660.00	2,660.00




W.A.

Orden de compra

<p>Enviar factura a: Please send invoices in English Fenwal International Inc. Parque Industrial Itabo, Carretera Sánchez Km 18.5 Haina, San Cristóbal, Rep. Dominicana OR Email To: apinbox@fresenius-kabi.com Inquiries can be made to +1-866-505-5314 or to caribe_ap_inquiries@fresenius-kabi.com</p>	<p>Información</p> <p>Orden de compra n° 4500177774 Fecha 04/19/2022 Proveedor n° 2000005388 Moneda DOP Comprador Farrah Tejada N° telefónico 809-375-3202 Correo electrónico: comprador Farrah.Tejeda@fresenius-kabi.com Fecha de entrega 05/04/2022</p> 
<p>Orden de: ITCOMM SOLUTIONS SRL 31 ALTAGRACIA MANZ 10 11510 SANTO DOMINGO DOMINICAN REPUBLIC T. I. N. #</p>	<p>Enviar a (dirección): Fenwal Haina - Indirect Dominican Republic KM 18.5 CARRETERA SANCHEZ 11116 DOMINICAN REPUBLIC</p> <p>nombre de contacto: N° telefónico: N° de fax: Correo electrónico: Condiciones de pago: 60 DÍAS NETO N° de orden de compra (cliente):</p> <p style="text-align: right;"><small>Importante</small></p> <p>En todos los embalajes, facturas, documentos y correspondencia, debe figLas constancias de entrega deben ir siempre en el exterior del embalaje. De no ser así, el pago se retrasará.</p> <p>Instrucciones especiales Quotation No: 100692 Customer: Luis Payano</p> <p style="text-align: right;">Moneda DOP</p>

04/20/2022
08:40:14

Art.	Descripción	Cantidad	UM	Precio x unidad	Importe neto
10	SRT3000XLA Proyecto HP4 UPS para racks.	4.00	EA	69,846.15 / EA	279,384.60
	Valor neto (con desc.)				279,384.60
	Impuestos				0.00
	Importe total				279,384.60
Valor neto total (s/imp.) DOP					279,384.60





Orden de compra



Estos términos y condiciones se incorporan mediante referencia y representan un elemento esencial de toda propuesta o acuerdo entre Fenwal, Inc. y sus filiales ("Fenwal", de aquí en adelante) y los proveedores.

1 Aceptación. La aceptación de la orden de compra de Fenwal ("orden de aquí en adelante") se limita expresamente a lo que indican los términos de la orden y a los adjuntos en el presente documento. Cualquier envío de mercadería, pedido de suministros o cumplimiento de servicio equivale a la aceptación de la orden. La orden y los adjuntos en el presente documento representan el acuerdo completo entre las partes. Ninguna modificación tendrá carácter de vinculante si no se presenta por escrito y está firmada por un representante autorizado de Fenwal. Ninguna referencia o adjunto que se relacione con los términos y condiciones del proveedor, ni ningún cosellado en el acuse de recibo o en la facturación correspondiente a la orden, modifica los términos y condiciones de la orden ni será tenido en cuenta por Fenwal.

2 Garantías. El proveedor garantiza que todos los artículos entregados conforme al presente documento pueden ser comercializados, no presentan fallas en el material ni en la fabricación y se ajustan a las descripciones, los bocetos y las especificaciones pertinentes. En el caso de que el proveedor tenga la responsabilidad de diseñar los artículos de acuerdo con las especificaciones establecidas por Fenwal en cuanto a funcionamiento o rendimiento, éste debe garantizar que los artículos en cuestión son aptos y adecuados para los propósitos de Fenwal y que cumplen las especificaciones en cuanto a funcionamiento o rendimiento que exige la empresa. La aprobación por parte de Fenwal de los diseños entregados no exime al proveedor de las obligaciones de esta garantía. Las garantías deben poder superar las instancias de inspección, prueba y aceptación. Las garantías del proveedor, junto a las de sus servicios, deben extenderse a Fenwal y/o a sus clientes. En el caso de que Fenwal sufra algún tipo de pérdida por una falla que pudiera haber en los artículos entregados, el proveedor debe reembolsar esos gastos a la brevedad y eximir de responsabilidad a Fenwal ante cualquier acción que pudieran iniciar terceros por motivo de estas fallas.

3 Plazo. Los pagos se efectuarán, sin excepciones, a los 90 días de la fecha de entrega acordada, la que se especifica en la orden.

4 Embalaje y envío.

(a) A menos que se especifique lo contrario en la orden, todos los artículos que vayan a ser entregados deben estar correctamente embalados para evitar que se dañen en el envío y el guardado. Cada entrega debe ir acompañada de una constancia de entrega detallada con el número de la orden de compra de Fenwal. Y, en cada embalaje, debe figurar el número de orden de compra y el número de pieza otorgado por Fenwal. Si el envío carece de la constancia de entrega correspondiente, Fenwal debe decidir cómo proceder y su decisión no podrá ser rebatida.

(b) Las mercaderías deben despacharse conforme a las instrucciones de Fenwal.

5 Entrega.

(a) Para Fenwal, el cumplimiento de los plazos es esencial. La entrega de la mercadería se hará en el destino designado por Fenwal conforme al régimen DDP (Incoterms de 2003). Si el proveedor no entrega la mercadería en los plazos convenidos y Fenwal se ve obligado a exigir el envío urgente de la misma, el proveedor debe abonar la diferencia que exista entre el método de envío que se especifica en la orden y otro más veloz, a menos que la demora se haya ocasionado por motivos fuera del control del proveedor, y que no hayan sido provocados por un error o negligencia de su parte, sino por causas de fuerza mayor.

(b) La mercadería que se entregue antes de la fecha pactada es responsabilidad del proveedor. Si Fenwal así lo decide, puede ser devuelta, y los gastos correspondientes quedarán a cargo del proveedor. Asimismo, Fenwal puede retener el pago de esta mercadería hasta la fecha de entrega convenida.

(c) En el caso de que se entregue una cantidad de mercadería mayor que la que figura en la orden, Fenwal podrá conservar el excedente, teniendo en cuenta los límites autorizados en el contrato, si es que los hay. Si, en cualquier momento antes de que venza el plazo de entrega de la orden, el proveedor duda de poder entregar la mercadería a acuerdo con el cronograma establecido en la orden, debe notificar de inmediato a Fenwal advirtiéndole de lo previsto en la entrega, independientemente de cuál sea la razón de dicha demora.

6 Inspección. Toda la mercadería recibida será inspeccionada para evaluar su aceptación o no en la planta de Fenwal. Fenwal se reserva el derecho de aceptar o rechazar, ya sea parcialmente o en su totalidad, cualquier envío con fallas.

Fenwal puede optar entre conservar la mercadería rechazada para que el proveedor la inspeccione (los riesgos correrán por cuenta de este último) o devolverla al proveedor (los gastos correrán por cuenta de este último). En el caso de que Fenwal así lo solicite, el proveedor debe reparar o reponer cualquier artículo rechazado y hacerse cargo de todos los gastos que esto implique. En el caso de que Fenwal sufra algún tipo de pérdida por una falla que pudiera haber en los artículos entregados, el proveedor debe reembolsar esos gastos a la brevedad y eximir de responsabilidad a Fenwal ante cualquier acción que pudieran iniciar terceros por motivo de estas fallas. Este párrafo no impone ninguna limitación a los derechos de Fenwal ni a las obligaciones del proveedor que se estipulen en cualquier otra disposición de la orden conforme al derecho o al régimen de "equity". Específicamente, este párrafo no limita ningún derecho de rechazar o revocar la aceptación de mercadería que Fenwal puede tener conforme al derecho. La aceptación no será de carácter definitivo con respecto a fallas ocultas, casos de fraude o errores de tal magnitud que pudieran equivaler a un caso de fraude.

7 Indemnización por infracción a las leyes de propiedad intelectual.

(a) Dado que los artículos pedidos no son responsabilidad de Fenwal desde su origen, el proveedor debe garantizar que la venta y/o la utilización de los artículos entregados, así como también la fabricación a su cargo, no infringe ninguna ley, ya sea del país o del extranjero, relativa a la propiedad intelectual, las patentes y las marcas y secretos comerciales. El proveedor debe hacerse cargo de los gastos que implique indemnizar y eximir a Fenwal y/o a sus sucesores, cesionarios o clientes (lo que, en esta sección, denominaremos "Fenwal") ante cualquier procedimiento, acción legal o demanda ("procedimiento legal", de aquí en adelante) contra Fenwal por motivo de una acusación, legítima o no, de que los bienes o servicios, o parte de los mismos, entregados para la utilización de Fenwal (lo que incluye la reventa de los mismos) infringen cualquier ley relativa a la propiedad intelectual, las patentes y las marcas y secretos comerciales. Si Fenwal informa debidamente al proveedor acerca de un procedimiento legal de estas características, el proveedor debe hacerse cargo de la defensa y de los gastos por daños, regalías y costas que se le impongan a Fenwal, y también de todos los gastos razonables en los que Fenwal deba incurrir en relación con este procedimiento. Si se determina que los bienes o servicios en cuestión están infringiendo alguna ley y se prohíbe su uso, el proveedor tiene dos opciones: hacer lo que corresponda para que Fenwal tenga derecho de continuar utilizando tales bienes y/o servicios, o realizar alguna modificación o reemplazo, con el consentimiento de Fenwal, a fin de no incurrir en dicha infracción. Todos los gastos que se originen de lo anterior estarán a cargo del proveedor. Fenwal se compromete, en la medida de sus posibilidades, a proporcionar las pruebas pertinentes que sirvan como defensa en el caso de un procedimiento legal, aunque sólo si los gastos corren por cuenta del proveedor.

(b) Esta indemnización no tiene validez cuando la supuesta infracción a la ley se debe al cumplimiento por parte del proveedor de instrucciones escritas específicas impuestas por Fenwal para el uso de un elemento que habitualmente éste no utiliza. El proveedor renuncia a cualquier derecho de que Fenwal lo exima ante cualquier acción legal por infracción.

8 Impuestos. Todos los impuestos pertinentes, de cualquier naturaleza, que le corresponda pagar a Fenwal deben detallarse en forma separada en las facturas del proveedor. El proveedor no puede cobrar impuestos incluidos en certificados de exención impositiva de Fenwal.

9 Finalización de la relación comercial. Fenwal tiene la facultad, de acuerdo con lo indicado en los párrafos (a), (b) y (c) que figuran a continuación, de dar por finalizado el trabajo precisado en la orden, ya sea en forma parcial o total, en el momento que así lo decida y mediante una notificación por escrito que le enviará al proveedor. Cuando reciba dicha notificación, el proveedor debe, aunque el trabajo solicitado en la orden no esté concluido, detener el trabajo de forma definitiva, informar a los subcontratistas para que hagan lo mismo y proteger los bienes que sean propiedad de Fenwal en su posesión que puedan resultar de interés para Fenwal, ahora o en un futuro.

En el caso de que el proveedor no cumpla con los términos y condiciones que figuran en el presente documento,

Fenwal se reserva el derecho de cancelar, enmendar o modificar la orden, de cualquier modo que crea conveniente y conforme a su propio criterio. El ejercicio por parte de Fenwal de los derechos expuestos en este documento no implica que Fenwal renuncie a otros derechos o facultades que existan por contrato, por ley o demás. Asimismo, Fenwal debe contar con los recursos necesarios para enfrentar cualquier incumplimiento o infracción posibles y tiene el derecho de recibir compensación por daños, lo que incluye la pérdida de ganancias anticipadas como consecuencia de lo sucedido y la devolución de los honorarios pagados a los abogados, como ocurre con las partes vencedoras de cualquier procedimiento legal conforme al derecho o al régimen de "equity" cuando el fin es hacer frente a la infracción.

(b) Cuando la finalización de la relación comercial se produce por conveniencia de Fenwal, el proveedor puede exigir el reembolso de los gastos reales en los que haya incurrido hasta la fecha de la finalización. Los gastos deben estar adecuadamente asignados o imputados, de acuerdo con prácticas contables aceptadas, a la sección relacionada con la orden que resulte afectada por dicha decisión. Estos gastos pueden incluir las deudas para con los subcontratistas que puedan ser imputables a Fenwal y las unidades terminadas en buenas condiciones a precio de contrato y que no hayan sido abonadas ni facturadas. Quedan excluidos los recargos por interés o los materiales que el proveedor pueda destinar a otros pedidos. El proveedor también puede exigir un monto razonable por la ganancia que hubiera obtenido por el trabajo realizado hasta la fecha de la finalización de la relación comercial. De todos modos, el porcentaje reclamado debe ser acorde a los parámetros usados para determinar el precio de la orden en cuestión. El pedido de reembolso por parte del proveedor con motivo de la finalización de la relación comercial no puede incluir ganancias previas. No obstante, el monto total de los pedidos de reembolso no debe exceder el valor de compromisos contractuales que le corresponde a la orden.

(c) En el caso de que se produzca una suspensión de pagos o se inicie una acción legal contra el proveedor, o si es él quien la inicia, de manera voluntaria o involuntaria, por motivo de quiebra, incapacidad de pago o conforme a una disposición de la ley de quiebras de Estados Unidos, o por el nombramiento de un síndico, fideicomisario o cesionario en beneficio de los acreedores o porque se determina que el proveedor está impedido de pagar lo que le queda en los plazos establecidos, Fenwal puede cancelar la orden sin tener que asumir ninguna responsabilidad por la pérdida de las ganancias previstas.

10 Cambios en las órdenes de compra. Fenwal tiene el derecho, en cualquier momento antes de la fecha de entrega de la orden y mediante una notificación por escrito, de modificar las cantidades, las especificaciones, los bocetos, los cronogramas de entregas y los métodos de envío y embalaje. Si tales modificaciones provocan un aumento o una disminución de los costos o del tiempo necesario para cumplir con la entrega, el proveedor debe informar de esto a Fenwal dentro de los treinta (30) días a partir de la fecha en que recibe la notificación por escrito. En este caso, se procederá a realizar un ajuste que resulte equitativo para ambas partes. Cualquier cambio o reemplazo que realice el proveedor debe ser aprobado primero por Fenwal.

11 Cesión. El proveedor no puede ceder ni subcontratar esta orden, ni parte de la misma, sin contar previamente con un consentimiento por escrito de Fenwal y sin que los cesionarios o subcontratistas acepten respetar todos los términos y condiciones de la orden. Cualquier cesión o subcontratación que se efectúe sin tener en cuenta estas disposiciones carecerá de validez. Ninguna cesión de cualquier suma de dinero, cuyo plazo de pago haya vencido o esté por vencer, compromete a Fenwal si no se obtiene su consentimiento por escrito, y siempre y cuando el pago que se le otorgue al cesionario relacionado con la orden quede sujeto al reembolso o compensación tras cualquier acción legal (una o más), presente o futura, que Fenwal pueda iniciarle al proveedor.

12 Divulgación de la información confidencial. El proveedor acuerda que el equipamiento, los bocetos, los datos, los diseños, los informes y demás información técnica, y toda la información contenida en el presente documento, que Fenwal haya suministrado y tenga relación con la orden son propiedad privada de Fenwal. Asimismo, se compromete a mantener la confidencialidad de tal información. Esta información sólo debe utilizarse para la orden en cuestión y no puede reproducirse, utilizarse ni divulgarse sin obtener previamente el consentimiento por escrito de Fenwal, con la excepción de que, de no hacerse esto, no pueda llevarse a cabo la orden. Salvo mediante el consentimiento previo por escrito de Fenwal, la información que el proveedor haya facilitado o vaya a facilitar de aquí en más a Fenwal en relación con la presentación o el cumplimiento de la orden no será considerada confidencial ni privada. Asimismo, el proveedor se compromete a no iniciar ninguna acción legal (excepto por infracciones de patentes) por el uso, la copia o la divulgación de esta información por parte de Fenwal y/o sus sucesores, cesionarios o clientes. Cuando el trabajo indicado en la orden haya concluido, el proveedor debe, cuando Fenwal así lo solicite, deshacerse o devolver a Fenwal todo el equipamiento, bocetos, datos, diseños, informes y demás información técnica, y todas las copias que se hayan realizado.

13 Bienes entregados al proveedor por Fenwal de su propiedad. El derecho a la posesión inmediata o pertenencia de todos los bienes de su propiedad que Fenwal le entregue al proveedor, como ser herramientas, diseños, patrones, bocetos y materiales, entre otros, corresponde a Fenwal a lo largo de todas las etapas de producción. Estos bienes no deben ser empleados por el proveedor ni por ningún otro comprador para producir, fabricar o diseñar otros artículos, ni para fabricar o producir cantidades mayores que las que se especifican en la orden, a excepción de que exista un consentimiento por escrito de Fenwal. Todos los bienes de su propiedad que Fenwal le proporcione al proveedor deben guardarse por separado dentro de la planta de este último y, de ser posible, se los debe señalar claramente para que puedan ser identificados sin problemas como propiedad de Fenwal. El proveedor es absolutamente responsable de dichos bienes, desde el momento que los recibe hasta que los vuelve a entregar a Fenwal, y es su deber protegerlos, preservarlos y conservarlos de acuerdo con las prácticas industriales más estrictas. El proveedor debe llevar un inventario de los bienes que Fenwal le haya entregado o que sean propiedad de Fenwal y estén en su posesión, y facilitar copias de este inventario a Fenwal cuando así lo requiera. Cuando el trabajo indicado en la orden haya concluido, o si se lo da por finalizado sin haberse completado, todos los bienes que sean propiedad de Fenwal, junto con los excedentes, deben ser devueltos a Fenwal o desechados en el modo que Fenwal lo indique. Dado el caso de que alguno de dichos bienes se dañe o quede inutilizado para el uso que se le intenta dar, excepto que esto haya sucedido a causa de un desgaste natural razonable o de la utilización autorizada del bien conforme a lo que señala la orden, el proveedor debe hacerse cargo de los gastos en que Fenwal deba incurrir para reponerlo.

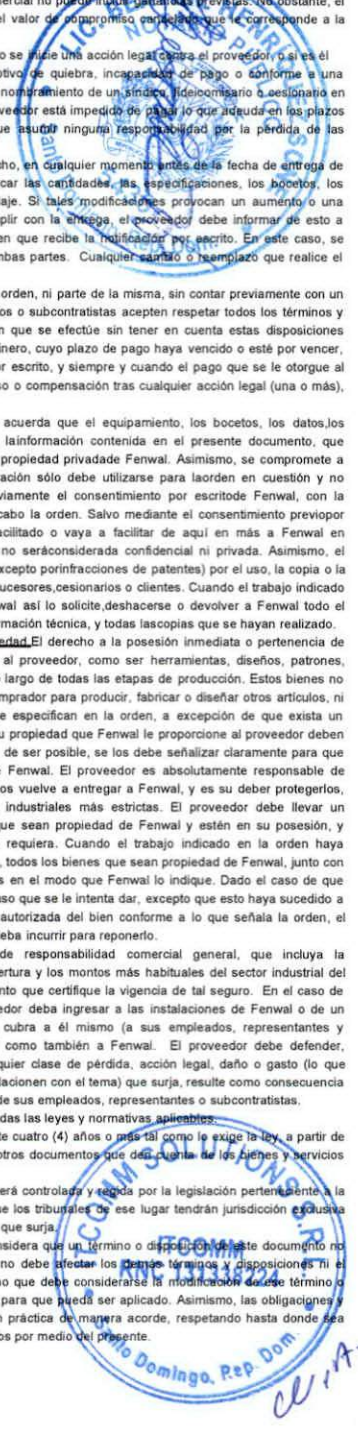
14 Seguros. El proveedor debe contar con un seguro de responsabilidad comercial general, que incluya la responsabilidad por productos y establezca los tipos de cobertura y los montos más habituales del sector industrial del proveedor. El proveedor debe entregar a Fenwal un documento que certifique la vigencia de tal seguro. En el caso de que un empleado, representante o subcontratista del proveedor deba ingresar a las instalaciones de Fenwal o de un tercero, el proveedor debe contar con un seguro que lo cubra a él mismo (a sus empleados, representantes y subcontratistas) de cualquier riesgo o responsabilidad, así como también a Fenwal. El proveedor debe defender, indemnizar y eximir de responsabilidad a Fenwal ante cualquier clase de pérdida, acción legal, daño o gasto (lo que incluye los gastos y los honorarios de los abogados que se relacionen con el tema) que surja, resulte como consecuencia o sea causado por cualquier acto u omisión del proveedor, o de sus empleados, representantes o subcontratistas.

15 Cumplimiento legislativo. El proveedor debe cumplir con todas las leyes y normativas aplicables.

16 Registros. El proveedor se compromete a conservar durante cuatro (4) años o más tal como lo exige la ley, a partir de la fecha en que vence la orden, todos los registros, libros y otros documentos que den cuenta de los bienes y servicios suministrados en relación con la orden.

17 Legislación aplicable. Las partes acuerdan que la orden será controlada y regida por la legislación pertinente a la jurisdicción territorial del contratante de Fenwal y también que los tribunales de ese lugar tendrán jurisdicción exclusiva sobre cualquier acción legal que se inicie o controversia legal que surja.

18 Disponibilidad. Si un tribunal de jurisdicción competente considera que un término o disposición de este documento no tiene validez, es ilegal o resulta imposible de aplicar, esto no debe afectar los demás términos y disposiciones ni el documento sobre términos y condiciones en su totalidad, sino que debe considerarse la modificación de ese término o disposición en la medida que el tribunal considere necesario para que pueda ser aplicado. Asimismo, las obligaciones y los derechos de las partes serán interpretados y puestos en práctica de manera acorde, respetando hasta donde sea posible las intenciones y los acuerdos de las partes expresados por medio del presente.



ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4



24 agosto 2023

SOBRE A:

C. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

b) Carta fabricante.

Referencia: LPN-CPJ-15-2023

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, núm. 1485, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 ext. 2009/2297

Firma Gerente General



Comité Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial Dominicano

Lenovo

Julio 18 de 2023

Señores:
PODER JUDICIAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA
Ref.: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN-CPJ-15-2023
E.S.D.



Apreciados Señores,

LENOVO PC HK LIMITED (en adelante, "Lenovo"), en calidad de fabricante de los equipos Lenovo®, informa que ITCOMM Solutions es un distribuidor autorizado de Lenovo para La República Dominicana.

Como distribuidor autorizado, ITCOMM Solutions puede participar, bajo su cuenta y riesgo, en solicitudes de precios, licitaciones públicas y concursos de precios, ofreciendo equipos Lenovo.

Los productos Lenovo cuentan con garantía del fabricante, cuyas condiciones se encuentran detalladas en la respectiva póliza de garantía incluida en el embalaje de los productos. Así mismo, informamos que Lenovo mantendrá repuestos hasta por cinco años, contados a partir de la fecha de fabricación de los equipos, los cuales podrán ser comprados a través de nuestros centros autorizados de servicio.

Atentamente,

William Gracia
WILLIAM GRACIA
Territory Manager
Central America & the Caribbean
wgracia@lenovo.com

www.lenovo.com





LINO CHEPE

Regional Sales, Caribbean Countries & US Exporters
Fort Lauderdale, FL, 33309 | USA
M +1.614.579.1707
E Lino.Chepe@vertiv.com

Carta de Autorización del Fabricante

En Atención a: Consejo del Poder Judicial Dominicano

En Referencia al proceso: LPN-CPJ-15-2023 / UPS

Estimado cliente:

VERTIV es una empresa de tecnología, fabricante de soluciones dedicadas a soportar aplicaciones de misión crítica en Centros de Datos, Centro de Telecomunicaciones, Instalaciones Comerciales e Industriales. Las marcas **Alber**, **Liebert®**, **NetSure™**, **Chloride®** y **Trellis™**, **Avocent®**, **Energy Labs**, **Geist™** son propiedad de **VERTIV**.

Por este medio hacemos de su conocimiento que La Empresa:

ITCOMM Solutions

Cuenta con soporte y asesoría técnica de **VERTIV** para el Suministro del portafolio completo Vertiv, que incluye, entre otros productos y soluciones: UPS monofásicos, UPS trifásicos, sistemas de corriente directa, gabinetes, PDUs, Rack ATS, Aires Acondicionados de Precisión, Consolas de Administración (KVM), Soluciones Integradas (SmartCabinet, SmartRow, SmartAisle y SmartMod), Infraestructura y Monitoreo. Adicionalmente dicha empresa cuenta con el apoyo de **VERTIV** para la venta de servicios, garantías, y software de nuestras soluciones.

Agradecemos su amable atención y estamos dispuestos a resolver cualquier aclaración que requieran.

Esta carta expira 3 meses después de su firma y emisión.

Atentamente,

2023-07-17

Lino J. Chepe

Regional Sales, Caribbean Countries & US Exporters

VERTIV | 550 W Cypress Creek Rd Ste 200 | Fort Lauderdale, FL, 33309 | USA

M +1.614.579.1707

www.Vertiv.com | Connect with Vertiv on [social media](#) | Follow me on [LinkedIn](#)



550 W Cypress Creek Rd Ste 200 | Fort Lauderdale, FL, 33309 | USA

Vertiv.com

VERTIV CORPORATION

Signature Certificate

Reference number: VH54V-KPDDC-HWWGR-KLCRJ

Signer	Timestamp	Signature
Lino Chepe Email: lino.chepe@vertiv.com		
Sent:	17 Jul 2023 15:17:56 UTC	
Viewed:	17 Jul 2023 16:07:00 UTC	
Signed:	19 Jul 2023 18:43:27 UTC	

IP address: 136.226.59.1
Location: Orlando, United States

Document completed by all parties on:
19 Jul 2023 18:43:27 UTC

Page 1 of 1



Signed with PandaDoc

PandaDoc is a document workflow and certified eSignature solution trusted by 40,000+ companies worldwide.



ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4



24 agosto 2023

SOBRE A:

C. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

c) Cronograma de entrega.

Referencia: LPN-CPJ-15-2023

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, núm. 1485, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 ext. 2009/2297

Firma Gerente General



Comité Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial Dominicano

ITComm Solutions

IT & Communication Services

RNC N°: 1-31-33822-4



24 agosto 2023

SOBRE A:

C. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

d) Carta de responsabilidad.

Referencia: LPN-CPJ-15-2023

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, núm. 1485, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 ext. 2009/2297

Firma Gerente General



Comité Compras y Licitaciones
Consejo del Poder Judicial Dominicano

Santo Domingo, D. N.
24 de agosto del 2023



Cronograma de Entrega

N de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Fecha de Entrega	
				Fecha más temprana de entrega (número de días después de la fecha de efectividad del Contrato)	Fecha límite de entrega (número de días después de la fecha de efectividad del Contrato)
Lote 1	Microcomputadora completa, incluyendo doble monitor y accesorios	1618	Hardware	Sesenta (60) días hábiles	Noventa (90) días hábiles
1-1	Mouse y Teclado Inalámbrico	1618	Hardware	Sesenta (60) días hábiles	Noventa (90) días hábiles
1-2	Incluir dos (2) monitores	3236	Hardware	Noventa (90) días hábiles	Ciento Veinte (120) días hábiles
1-3	Accesorios de los monitores	1618	Hardware	Sesenta (60) días hábiles	Noventa (90) días hábiles
1-4	Monitor 24"	300	Hardware	Noventa (90) días hábiles	Ciento Veinte (120) días hábiles
Lote 2	UPS (1,000 VA)	1000	Hardware	Veinte (20) días hábiles	Treinta (30) días hábiles

Wilson Aguasviva, en calidad de gerente, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de ITComm Solutions.

Firma _____

Sello



ITComm Solutions

Santo Domingo, D. N.
24 de agosto del 2023



Señores
Consejo el Poder Judicial
Ciudad

Departamento: Gerencia de Compras

Referencia: **LPN-CPJ-15-2023**

Por medio de la presente comunicación hacemos constar que los bienes ofertados en este proceso de Licitación, y en cumplimiento con lo requerido en los Pliegos de condiciones específicas del procedimiento de referencia, no son usados, remanufacturados, reparados, o no estar al final de su vida útil ni de su ciclo de venta.

Atentamente.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines.

Wilson Aguasviva
Gerente General, ITComm Solutions, SRL

