



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
República Dominicana

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

INVITACIÓN PROCESO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO
GENERAL A REDES 2016 A NIVEL NACIONAL.

Proceso Comparación de Precios CP-CPJ-BS-006-2016



Términos de Referencias del Proceso Comparación de Precios CP-CPJ-BS-006-2016

Especificaciones Técnicas:

REGLON	CANTIDAD	MEDIDA UNIT.	DESCRIPCION
1	3	Unds.	Switch 48 Puertos Gigabit HP 1820-48G (J9980A) PoE
2	2	Unds.	Switch 48 Puertos Gigabit HP 1810-48G Switch (J9660A)
3	4	Unds.	Switch 24 Puertos Gigabit PoE HP 1820-24G (J9980A) PoE
4	15	Unds.	Switch 24 Puertos HP 1810-24G v2 (J9803A)
5	25	Unds.	Switch 16-Puertos 3com 4400 S
6	19	Unds.	Switch 8 Puertos D-link DGS-108
7	3	Unds.	RouterBoard Mikrotik CCR1016-12G
8	13	Unds.	Gabinete de pared 8U (Mallado con Ventilador integrado)
9	1	Unds.	Gabinete de pared 12U (Mallado con Ventilador integrado)
10	2	Unds.	Gabinete de piso 28U (Mallado con Ventilador integrado)
11	2	Unds.	Bandeja de profundidad
12	12	Unds.	UPS APC de 1.5 kilo compatible con inversor y planta.
13	1	Unds.	KVM HP TFT7600 G2 Completo (Conexión para 4 Servidores)
14	2	Unds.	Taladro SDS Milwaukee (5359-21) con barrena incluida.
15	2	Unds.	Un mandril SDS para barrena de metal, para el taladro de arriba.
16	15	Unds.	DVD Externos USB.
17	400	Unds.	Mouse USB.
18	145	Unds.	Mouse PS2.
19	400	Unds.	Teclado USB.
20	215	Unds.	Teclado PS2.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

21	105	Unds.	Disco Duro IDE.
22	180	Unds.	Disco Duro SATA.
23	160	Unds.	Pilas para PC.
24	250	Unds.	CD.
25	250	Unds.	DVD.
26	55	Unds.	Tarjetas de Red Inalámbricas PCI 802.11 N/G/B
27	70	Unds.	Tarjetas de Red Inalámbricas PCI Express 802.11 N/G/B
28	75	Unds.	Tarjetas de Red LAN PCI
29	75	Unds.	Tarjetas de Red LAN PCI Express
30	55	Unds.	Cables LPT 7'
31	55	Unds.	Cables de impresoras USB de 15 pies
32	40	Unds.	Cables de impresoras USB de 5 pies
33	4	Unds.	Caja de Herramientas 508mm x 20"
34	13	Unds.	Impact Tool (88/110 Blade) AW250NXT11
35	13	Unds.	RJ45 Metal Crimping Tool NEXXT AW250NXT02
36	10	Unds.	Universal Cable Stripper With Cutter
37	4	Unds.	Martillo bellota 8001-AS
38	15	Unds.	Destornillador Plano 3/16"x10" 69-114
39	15	Unds.	Destornillador Estrías. 3/16"x10"
40	17	Unds.	Pinzas de Corte. Pico Cotorra 7 1/2"
41	7	Unds.	Fluke Networks IntelliTone pro 200 Toner
42	7	Unds.	Fluke Networks IntelliTone pro 200 Probe
43	30	Unds.	Cajas de Cable UTP CAT-5E (Gris o blanco)
44	270	Unds.	Patch Cord CAT5E de 3Pies (Azul o Blanco)



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

45	270	Unds.	Patch Cord CAT5E de 7 Pies (Blanco)
46	110	Unds.	Patch Cord CAT5E de 12 Pies (Blanco)
47	400	Unds.	Cajita de superficie 2x4 (Legrand o Bticino)
48	625	Unds.	Mini-Jack CAT5E (Nexxt)
49	490	Unds.	Face Plate de una Salida (Quest)
50	215	Unds.	Face Plate de 2 Salida (Quest)
51	11	Unds.	Patch panel de 24
52	26	Unds.	Organizador de cable (UNIMAX- UMOH2 /4U)
53	1900	Unds.	RJ45 CAT5E
54	300	Unds.	Tornillos diablito ½
55	250	Unds.	Tornillos diablito 1 pulgada
56	300	Unds.	Tarugos 1 Pulg Verdes
57	50	Unds.	Tarugos 1 Pulg Azules
58	270	Unds.	Canaletas con adhesivo 7 x 1 (Legrand o Bticino)
59	220	Unds.	Canaletas con adhesivo de ½ pulgada (Legrand o Bticino)
60	190	Unds.	Canaletas con adhesivo de 2 pulgada (Legrand o Bticino)
61	8	Unds.	Rollos de cinta doble cara
62	11	Rollos	tape 3M
63	190	Unds.	Grapas para pared
64	120	Unds.	Tie wraps Negro de 10 pulgadas
65	120	Unds.	Tie wraps blancos de 10 pulgadas

LAS COTIZACIONES DEBEN INCLUIR:

1. Número de RNC
2. Número de Suplidor del Estado Activo
3. ITBIS Transparentado



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

4. Descripción correcta del artículo
5. Condiciones de Pago
6. Garantía de los bienes cotizados
7. Tiempo de Entrega
8. Montos con 2 decimales xx.xx
9. Valores en RD\$

Les informamos que el Consejo del Poder Judicial retendrá el impuesto del 5 % a todos los pagos, según lo establece la Ley No. 495-06.

NOTA: PARA QUE SU COTIZACION CALIFIQUE DEBE INCLUIR TODOS LOS REQUISITOS INDICADOS,
EN CASO DE SER ADJUDICADOS DEBERA ENVIAR CONSTANCIA DE PAGOS DE IMPUESTOS AL DIA
Y LAS OFERTAS QUE LLEGUEN DESPUES DE LA FECHA LIMITE DE ENTREGA QUEDARAN FUERA DEL PROCESO

Formas de Entrega de Consulta y Ofertas:

A nuestro correo electrónico **cpcotizaciones@poderjudicial.gob.do** o de manera física a la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, en el 3er. nivel del edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya Esq. Juan de Dios Ventura Simó, D.N, Rep. Dom.

Fecha de Consultas:

Los oferentes, y sus representantes legales o agentes autorizados, podrán efectuar sus preguntas las cuales serán aceptadas hasta el día **17 de agosto de 2016**.

La División de Cotizaciones y Seguidimientos de Compras dará respuestas a tales consultas, mediante notas aclaratorias, sin identificar quien consultó, mediante correo electrónico así como publicación en el portal del Poder Judicial (www.poderjudicial.gob.do).

Fecha de Entrega de Ofertas:

Los oferentes, y sus representantes legales o agentes autorizados, podrán entregar sus ofertas las cuales serán aceptadas hasta el día **22 de agosto de 2016**.

Tiempo de Entrega y Condiciones de Pago:

La modalidad presentada por los participantes será objeto de estudio del Comité de Compras y Licitaciones.

Órganos de Adjudicación y Contratación:

El órgano administrativo competente para la adjudicación de que se trata es el Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial y para la contratación el Consejo del Poder Judicial.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

El Comité podrá adjudicar por renglones, según convenga.

Idioma:

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el oferente y el Comité de Compras y Licitaciones deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

Moneda de la Oferta:

La moneda de cotización debe ser expresada en pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (xx.xx) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Precios de las Ofertas:

Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución y/o hasta que se ordene la totalidad estipulada en este documento y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

Los precios cotizados incluirán todos los costos, incluyendo flete, transporte, acarreo, seguros, todos los impuestos que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los productos y servicios a ofrecer.

Rectificaciones Aritméticas:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a. Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b. Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

PÁRRAFO: Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.