



PROCESO CP-CPJ-BS-001-2021

**EVALUACION
SUBSANABLE**

EVALUACIÓN LEGAL DE LA OFERTA

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|--|---|-------------------|
| PROCESO CP-CPJ-BS-001-2021 | Adquisición de Papel Bond para uso de la institución | | | | |
| Fecha de solicitud | 09/02/2021 | Fecha de Evaluación: | 29/03/2021 | Fecha de conclusión de la evaluación | 29/03/2021 |
| Lugar de Reunión: | División de Almacén y Suministro | | | | |
| Solicitante: | Gerencia de Compra | Solicitado | Tanya C. Cuello | | |
| Peritos Participantes: | Nombre | | Cargo | | |
| | Pedro L. Medina Cruz | | Asistente de la División de Almacén y Suministro | | |
| | Apolinar Mercedes | | Analista I de la División de Almacén y Suministro | | |
| | Hilario Encarnación Rosario | | Auxiliar Administrativo de la División de Almacén y Suministro | | |

OBJETIVO DE LA REUNION

Recomendación Técnica de la Adquisición de Papel Bond para uso de la institución Pro. CP-CPJ-BS-001-2021

Para este llamado a Comparación de Precios para la adquisición de Papel Bond para uso de la Institución CP-CPJ-BS-001-2021, presentaron oferta las siguientes empresas detalladas a continuación:

| Oferentes | Descripción |
|----------------------------|---|
| 1. Empresas participantes: | 1.1. BROTHERS RSR SUPPLLY OFFICE. S.R.L. 1.2. COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L. 1.3. EDITORA CORRIPIO, SAS 1.4. OFICINA UNIVERSAL, SA |
| 2. Condiciones Generales | 2.1. Referencia de relaciones comerciales con empresas o instituciones, verificables y de igual magnitud, que certifiquen que el oferente cumple en las entregas y las características de los ítems requeridos. Debe presentar cartas de clientes (mínimo 3) donde muestren satisfacción del servicio suministrado por la empresa oferente. Con no más de 45 días de emitida. 2.2. Formulario de Entrega de Muestra 2.3. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) 2.4. Ítem Requeridos y Especificaciones Técnicas. |



**PROCESO CP-CPJ-BS-001-
2021**

**EVALUACION
SUBSANABLE**

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|---------------|----------|-------------------------|--------|-----------|
| 3. Descripción de los bienes | ítem | Descripción del bien | Especificaciones Técnicas | Un/Med | Cantidad | | | |
| | 1 | Papel bond 20 8 ½ x 14", alta blancura | Papel bond 20 para copiadora, Fax, impresora, laser e inkjt. Alta blancura (100%), tamaño 8 ½ x 14", envoltura para extra-control de humedad, presentación en resma de 500 hojas, empaque en la caja de 10 resmas. | Resma (500/1) | 200 | | | |
| | 2 | Papel bond 20 8 ½ x 11", alta blancura | Papel bond 20 para copiadora, Fax, impresora, laser e inkjt. Alta blancura (100%), tamaño 8 ½ x 11", envoltura para extra-control de humedad, presentación en resma de 500 hojas, empaque en la caja de 10 resmas. | Resma (500/1) | 20,000 | | | |
| Criterios de Evaluación | <p>3.1 La evaluación de las ofertas presentadas se divide en dos fases, en la primera fase, se procede a validar que la oferta presentada por los oferentes cumple con los requisitos del proceso, en modalidad "CUMPLE /NO CUMPLE".</p> <p>3.2 Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas.</p> | | | | | | | |
| 4. Habilitar Oferente | <p>4.1. Las ofertas de evaluación técnica, debe cumplir al 100 % con la presentación de la Documentación</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Documentación requerida</td> <td>Cumple</td> <td>No Cumple</td> </tr> </table> <p>4.2 Experiencia mínima de 3 años por parte del proveedor en contrataciones similares.</p> <p>4.3 Verificar la presencia de la documentación para cada uno de los oferentes de este proceso.</p> | | | | | Documentación requerida | Cumple | No Cumple |
| Documentación requerida | Cumple | No Cumple | | | | | | |



**PROCESO CP-CPJ-BS-001-
2021**

**EVALUACION
SUBSANABLE**

| <p>5. Evaluación de la Propuesta Técnica</p> | <p>5.1 Las ofertas que no cumplan con todos los elementos requeridos en la fase (1) de habilitación de las ofertas, serán señalada de que no cumplen con esta fase de la evaluación de la Propuesta Técnica. En esta se evalúan las especificaciones, bajo el criterio de Cumple/No cumple.</p> <table border="1" data-bbox="386 520 1555 793"> <thead> <tr> <th>Criterio</th> <th>Ponderación</th> <th>Consideraciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Especificaciones técnicas de cada artículo</td> <td>Cumple/No cumple</td> <td>Nivel de cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas de cada artículo solicitado; es decir descripción de los Bienes. Homologación de las Muestras.</td> </tr> </tbody> </table> | Criterio | Ponderación | Consideraciones | Especificaciones técnicas de cada artículo | Cumple/No cumple | Nivel de cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas de cada artículo solicitado; es decir descripción de los Bienes. Homologación de las Muestras. |
|--|--|--|-------------|-----------------|--|------------------|--|
| Criterio | Ponderación | Consideraciones | | | | | |
| Especificaciones técnicas de cada artículo | Cumple/No cumple | Nivel de cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas de cada artículo solicitado; es decir descripción de los Bienes. Homologación de las Muestras. | | | | | |
| <p>6. Fase de homologación de Muestras.</p> | <p>6.1. Una vez revisada el cumplimiento de la Fase 1, se procede a la valoración de las muestras, de acuerdo con las especificaciones requeridas en la Ficha Técnica y la Homologación de las muestras, bajo la modalidad "Cumple/ No Cumple".</p> <p>6.2 Para que un bien pueda ser considerado Conforme, debe cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas.</p> <p>Nota: La adjudicación se realizará por ítems tomando en cuenta que los artículos cumplen al 100% con la calidad y especificaciones requeridas bajo el criterio cumple/ no cumple.</p> | | | | | | |

| <p>7. Fase1</p> | <p>7.1. Cumplimiento de Documentación Presentadas por los Oferentes. Estos deben presentar documentación que puedan demostrar que tienen más de tres (3) años, como proveedores en proceso similares.</p> <table border="1" data-bbox="386 1465 1555 1717"> <thead> <tr> <th>Oferente participante</th> <th>Cumplimiento con presentar documentación requerida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BROTHERS RSR SUPLLLY OFFICE. S.R.L</td> <td>NO CUMPLE</td> </tr> <tr> <td>COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.</td> <td>CUMPLE</td> </tr> <tr> <td>EDITORIA CORRIPIO, SAS</td> <td>CUMPLE</td> </tr> <tr> <td>OFICINA UNIVERSAL, SA</td> <td>CUMPLE</td> </tr> </tbody> </table> <p>7.2. El oferente BROTHERS RSR SUPLLLY OFFICE. S.R.L, No Conforme, es decir no cumple, por no presentar evidencias documentadas de tener Experiencia Mínima de Tres (3) Años como proveedor en contrataciones similares. La documentación enviada por dicho suplidor es de un proceso llevado por la Policía Nacional proceso número CCC-CP-2020-0015. En tal sentido este proceso es de solo un año y el mínimo requerido es de tres (3) años.</p> | Oferente participante | Cumplimiento con presentar documentación requerida | BROTHERS RSR SUPLLLY OFFICE. S.R.L | NO CUMPLE | COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L. | CUMPLE | EDITORIA CORRIPIO, SAS | CUMPLE | OFICINA UNIVERSAL, SA | CUMPLE |
|------------------------------------|--|-----------------------|--|------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------|------------------------|--------|-----------------------|--------|
| Oferente participante | Cumplimiento con presentar documentación requerida | | | | | | | | | | |
| BROTHERS RSR SUPLLLY OFFICE. S.R.L | NO CUMPLE | | | | | | | | | | |
| COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L. | CUMPLE | | | | | | | | | | |
| EDITORIA CORRIPIO, SAS | CUMPLE | | | | | | | | | | |
| OFICINA UNIVERSAL, SA | CUMPLE | | | | | | | | | | |



PROCESO CP-CPJ-BS-001-2021

EVALUACION SUBSANABLE

Fase 2: Evaluación Técnica de los Ítems presentados.

El detalle correspondiente a la homologación de las muestras se presenta a continuación:

| ITEMS REQUERIDOS | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|--------------------------------|---|------------------------|------------|-----------------------|---|
| EVALUACION FINAL | | | | | | | | |
| Artículo | BROTHERS RSR SUPPLY OFFICE, S.R.L | | COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L | | EDITORIA CORRIPIO, SAS | | OFICINA UNIVERSAL, SA | |
| | Evaluación | Comentario | Evaluación | Comentario | Evaluación | Comentario | Evaluación | Comentario |
| Cumplimiento de Documentación Presentadas por los Oferentes. Estos deben presentar documentación que puedan demostrar que tienen más de tres (3) años, como proveedores en proceso similares | NO CUMPLE | ESTE OFERENTE SOLO PRESENTO UN SOLO DOCUMENTO Y EL MISMO FUE UN PROCESO DE LA POLICIA NACIONAL NO. CCC-CP-2020-0015, LO QUE ES EVIDENTE QUE CON ESA DOCUMENTACION NO CUMPLE CON LOS TRES (3) AÑOS MINIMO REQUERIDO. | CUMPLE | | CUMPLE | | CUMPLE | |
| PAEPL BOND 20 PARA COPIADORA, FAXE, IMPRESORA, LASER E INKJET. ALTA BLANCURA (100%), TAMAÑO 8 1/2 X 14, ENVOLTURA PARA EXTRACONTROL DE HUMEDAD, PRESENTACION EN RESMA DE 500 HOJAS, EMPAQUE EN LA CAJA DE 10 RESMAS. | NO CUMPLE | NO ES 100% BLANCURA, DE IGUAL FORMA CAMBIA DE COLOR AL IMPRIMIR | NO CUMPLE | NO ES 100% BLANCURA, DE IGUAL FORMA CAMBIA DE COLOR AL IMPRIMIR | CUMPLE | | NO CUMPLE | NO ES 100% BLANCURA, DE IGUAL FORMA CAMBIA DE COLOR AL IMPRIMIR |
| PAEPL BOND 20 PARA COPIADORA, FAXE, IMPRESORA, LASER E INKJET. ALTA BLANCURA (100%), TAMAÑO 8 1/2 X 11, ENVOLTURA PARA EXTRACONTROL DE HUMEDAD, PRESENTACION EN RESMA DE 500 HOJAS, EMPAQUE EN CAJA DE 10 RESMAS. | NO CUMPLE | NO ES 100% BLANCURA, DE IGUAL FORMA CAMBIA DE COLOR AL IMPRIMIR. | NO CUMPLE | NO ES 100% BLANCURA, DE IGUAL FORMA CAMBIA DE COLOR AL IMPRIMIR | CUMPLE | | NO CUMPLE | NO ES 100% BLANCURA, DE IGUAL FORMA CAMBIA DE COLOR AL IMPRIMIR |