



ENMIENDA No. 1

Comparación de Precios CP-CPJ-BS-003-2017

En relación a la Comparación de Precios CP-CPJ-BS-003-2017, referente a la contratación del servicio de alquiler de equipos multifuncionales con la modalidad todo en uno (fotocopiadora, fax y scanner), para distintas dependencias del Poder Judicial a nivel nacional, el Comité de Compras y Licitaciones aprueba la presente enmienda para que los numerales 14, 15 y 18 de los Términos de Referencia, figuren como sigue:

14. Descripción de los equipos a contratar:

Modelos de Equipos Multifuncionales Modalidad Todo en Uno, requerimientos:

➤ **Modelo 1 (copias menores a 5,000), especificaciones:**

- Copia, escaneo, envió y fax
- Velocidad mínima aceptada de 30 ppm
- Pantalla táctil LCD
- Conexión a Red, compatibilidad con PCL y PS
- Eficiencia energética
- Fotocopia y escaneo papel máximo tamaño 11 x 14
- Fotocopia y escaneo a doble cara automático
- Copias en blanco y negro solamente
- Escaneo a color
- Memoria mínima 512 MB

➤ **Modelo II (copias desde 5,001 en adelante), especificaciones:**

- Copia, escaneo, envió y fax
- Velocidad mínima aceptada de 35 ppm
- Pantalla táctil LCD
- Conexión a Red, compatibilidad con PCL y PS
- Eficiencia energética
- Fotocopia y escaneo papel máximo tamaño 11 x 17
- Fotocopia y escaneo a doble cara automático
- Copias en blanco y negro solamente
- Escaneo a color
- Memoria mínima 1 GB



Servicios requeridos:

- El equipo puede ser nuevo, usado o refurbished, ya es opción del suplidor, lo que requerimos es que nos den un buen servicio.
- Instalación de equipos en cada una de las dependencias a nivel nacional (según relación).
- Configuración en la red.
- Entrenamiento completo a todos los usuarios.
- Servicios técnicos ilimitados.
- Todo reemplazo de tóner, cilindros, y piezas, necesarios para el buen funcionamiento de los equipos contratados.
- Mantenimiento preventivo mensual, que incluye el reporte del consumo de cada equipo.
- Préstamo de equipos en caso necesario, por mantenimiento prolongado.
- Para las reparaciones y mantenimiento en el interior del país estimado de tiempo para dar respuestas de 24 a 48 horas (lugares muy retirados), en el Distrito Nacional y la Provincia Santo Domingo 6 a 12 horas.

15. Consultas:

Las consultas pueden ser dirigidas a nuestro correo electrónico **cpcotizaciones@poderjudicial.gob.do** o de manera física a la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, en el 3er. nivel del edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya Esq. Juan de Dios Ventura Simó, D.N, Rep. Dom.

Los oferentes, y sus representantes legales o agentes autorizados, podrán efectuar sus consultas las cuales serán aceptadas hasta el día **29 de marzo de 2017**.

La División de Cotizaciones y Seguidimientos de Compras dará respuestas a tales consultas, mediante notas aclaratorias, sin identificar quien consultó, mediante correo electrónico y publicación en el portal del Poder Judicial (www.poderjudicial.gob.do).

18. Forma de entrega de las propuestas:

A nuestro correo electrónico **cpcotizaciones@poderjudicial.gob.do** o de manera física a la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, ubicada en el 3er nivel del edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya Esq. Juan de Dios Ventura Simó, D.N, Rep. Dom., a más tardar el día **4 de abril 2017**.