

RNC 131-17715-8

SOBRE A

PROPUESTA TÉCNICA

CP-CPJ-04-2022

CONTRATACIÓN DE OBRAS CIVILES PARA INSTALACIÓN DE ASCENSORES EN 3 SEDES (PALACIO DE JUSTICIA DE SAN FRANCISCO DE MACORÍS-SAN PEDRO DE MACORÍS - BARAHONA).

ATENCIÓN: COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

AV. JIMÉNEZ MOYA ESQ. JUAN DE DIOS VENTURA SIMÓ, LA FERIA

TELÉFONO 809-533-3191

ORIGINAL

*LI-
C-
t*



INDICE

- 1 FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL OFERENTE
- 2 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
- 3 REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO
- 4 CERTIFICACIÓN DE LA DGII
- 5 DECLARACIÓN JURADA
- 6 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA
- 7 CERTIFICACIÓN DE LA TSS
- 8 REGISTRO MERCANTIL
- 9 NÓMINA DE ACCIONISTAS
- 10 ESTATUTOS DE LA EMPRESA
- 11 ACTA DE ASAMBLEA
- 12 ESTADOS FINANCIEROS
- 13 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS
- 14 LISTADO DE CANTIDADES
- 15 CARNET DEL CODIA DEL INGENIERO A CARGO DEL PROYECTO
- 16 TRES (03) CARTAS DE RECOMENDACIÓN O RECEPCIÓN DE OBRAS
- 17 CARNET DEL CODIA Y TÍTULO UNIVERSITARIO DEL ARQUITECTO RESIDENTE
- 18 CERTIFICACION MIPYME





1 FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL OFERENTE





Comité de Compras y Licitaciones

CP-CPJ-04-2022

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

Fecha: 30 de mayo de 2022

| |
|--|
| 1. Nombre/ Razón Social del Oferente: Teqtoplan Arquitectura y Planificación |
| 2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: N/A |
| 3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: 131-17715-8 |
| 4. RPE del Oferente: 46876 |
| 5. Domicilio legal del Oferente: Av. Pasteur #55, Edificio Debbie, Suite 206 |
| 6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: Carlos Iván Cross Rivera Dirección: Av. Pasteur #55, Edificio Debbie, Suite 206 Números de teléfono y fax: 829-729-4407 Dirección de correo electrónico: c.cross@teqtoplan.com |



2 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA





PRESENTACIÓN DE OFERTA

31 de mayo de 2022

Página 1 de 1

Señores
CONSEJO DE PODER JUDICIAL

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a. Hemos examinado y no tenemos reservas a los términos de referencia para el proceso de excepción por exclusividad, para la **Contratación De Obras Civiles Para La Instalación De Ascensores En 3 Sedes (Palacio De Justicia De San Francisco De Macorís, San Pedro De Macorís Y Barahona)**., incluyendo las adendas realizadas a los mismos:

Todas las circulares y enmiendas correspondientes al proceso.

- b. De conformidad con los términos de referencia y Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a cumplir con los servicios conexos para la **Contratación De Obras Civiles Para La Instalación De Ascensores En 3 Sedes (Palacio De Justicia De San Francisco De Macorís, San Pedro De Macorís Y Barahona) Específicamente para los lotes 1,2 y 3.**
- c. Para este Procedimiento no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los términos de referencia del proceso de excepción por exclusividad.
- d. Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el comprador para presentar ofertas.
- e. Entendemos que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.
- f. Entendemos que el comprador no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

Carlos Iván Cross Rivera en calidad de gerente debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de Teqtoplan Arquitectura y Planificación

Firma 
Sello _____



3 REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO





Registro de Proveedores del Estado (RPE) Constancia de inscripción

RPE: 46876

Fecha de registro: 5/11/2014

Razón social: Teqtoplan Arquitectura y Planificación, SRL

Género: Masculino

Certificación MIPYME: Sí

Clasificación empresa: Micro Empresa

Ocupación:

Domicilio: Calle Pasteur 55, Edif. Debbie, 206, Gazcue

10100 - REPÚBLICA DOMINICANA

Persona de contacto: Carlos Ivan Cross Rivera

Fecha actualización: 11/3/2022

No. Documento: 131177158 - RNC

Provee: Obras

Registro de beneficiario: Sí

Estado: Activo

Motivo:



Observaciones:

Actividad comercial

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|----------|---|
| 30200000 | Estructuras prefabricadas |
| 30220000 | Estructuras permanentes |
| 72100000 | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones |
| 72130000 | Construcción general de edificios |
| 81100000 | Servicios profesionales de ingeniería |

Portal Transaccional - 30/5/2022 3:05:56 p.m.



4 CERTIFICACIÓN DE LA DGII





República Dominicana
 MINISTERIO DE HACIENDA
 DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
 RNC: 4-01-50625-4
 CERTIFICACIÓN



No. de Certificación: **C0222952198934**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION SRL**, RNC No. **131177158**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO DE GUZMAN**, Administración Local **ADM LOCAL MAXIMO GOMEZ**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| • ITBIS | • CONT RESIDUOS SOLIDOS IR2-ISFL |
| • OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM | • ACTIVOS IMPONIBLES |
| • IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES | • RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA |
| • ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS | |

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **uno (1) días del mes de junio del año dos mil veintidos (2022)**.

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.

| | |
|--|---|
| | Código de firma: Z1FA-5XEG-RLH1-6541-4030-3217 sha1: hsUWgftDhdYHjhy0n6+QRmpRIE= DGII - OFICINA VIRTUAL DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS |
| | <p style="text-align: center;">Z1FA-5XEG-RLH1-6541-4030-3217</p> |



Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).





5 DECLARACIÓN JURADA





DECLARACIÓN JURADA

Quien suscribe, Carlos Iván Cross Rivera, cédula de identidad y electoral 001-1867540-4 , en calidad de Gerente, actuando en nombre y representación de Teqtoplan Arquitectura y Planificación, RNC 131-17715-8, con domicilio en la Av. Pasteur #55, Edificio Debbie, Suite 206 conforme a los poderes que me fueran otorgados, en virtud de mis facultades estatutarias, por medio del presente documento, y en respuesta a los requerimientos de la convocatoria de Comparación de Precios No. CP-CPJ-04-2022 del Consejo del Poder Judicial para la “CONTRATACIÓN DE OBRAS CIVILES PARA LA INSTALACIÓN DE ASCENSORES EN 3 SEDES (PALACIO DE JUSTICIA DE SAN FRANCISCO DE MACORÍS, SAN PEDRO DE MACORÍS Y BARAHONA”, declaro BAJO LAS MÁS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO, lo siguiente:

1. No nos encontramos en ninguna de las situaciones de prohibiciones de contratar establecidas en el Artículo 12 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial y el artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
2. Que ningún funcionario o empleado del Poder Judicial tiene interés pecuniario en la oferta.
3. Que no hay ningún acuerdo de parte de (nombre de la empresa) con persona particular, sociedad, corporación o firma para someter varias ofertas bajo nombres distintos.
4. Que ni nosotros ni nuestro personal directivo ha sido sometido ni condenado por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.
5. Que no tenemos juicios pendientes con el Estado Dominicano.
6. Que no estamos sometidos a un proceso de quiebra ni liquidación.
7. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones Fiscales de la Seguridad Social y Tributarias, conforme a la legislación vigente.
8. Que no estamos embargados; nuestros negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y nuestras actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en nuestra contra por cualquiera de los motivos precedentes;

La presente DECLARACIÓN JURADA ha sido realizada en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana a los (24) días del mes de mayo del año dos mil veintidós (2022).



6 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA



TEQTOPLAN

Arquitectura & Planificación

RNC 131-17715-8

31 de mayo de 2022

Señores:
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
Atención: Comité de Compras y Contrataciones



Distinguidos Señores:

A través de la presente tenemos el placer de presentarnos para ofrecerles nuestros servicios profesionales. Teqtoplan Arquitectura y Planificación es una compañía con vasta experiencia dedicada al diseño, dirección, ejecución y planificación de proyectos relacionados con la construcción de todo tipo de obras.

Somos una empresa que ha iniciado operaciones en el año 2014 y desde ese momento hemos tenido la oportunidad de colaborar y dirigir varios proyectos de construcción en todo el territorio nacional.

Durante este tiempo nos hemos caracterizado por brindarle a nuestros clientes servicios de alta calidad, con presupuestos acordes a la realidad del mercado y cumpliendo siempre con los tiempos pautados. Además, contamos con un equipo profesional en el área de construcción, diseño y dirección de proyectos con suficiente experiencia para terminar los entregables en el tiempo establecido

Sin más sobre el particular

Ing. Carlos Iván Cross Rivera





7 CERTIFICACIÓN DE LA TSS





4-01-51707-8

CERTIFICACION No. 2488528

A QUIEN PUEDA INTERESAR



Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION SRL** con RNC/Cédula **1-31-17715-8**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 30 días del mes de Mayo del año 2022.

Para verificar la autenticidad de esta certificación dirijase a la siguiente dirección:

<https://suir.gob.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

Datos de verificación:

- Código de firma digital: **2488528-j2805693-52022**
- Pin: **4956**

NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA





8 REGISTRO MERCANTIL





ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

Pago

EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO DE CONFORMIDAD CON LA LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

**CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA
REGISTRO MERCANTIL NO. 108937SD**

DENOMINACIÓN SOCIAL: TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, S.R.L.
SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA **RNC:** 1-31-17715-8
FECHA DE EMISIÓN: 17/07/2014 **FECHA DE VENCIMIENTO:** 17/07/2022

SIGLAS: NO REPORTADO
NACIONALIDAD: REPUBLICA DOMINICANA
CAPITAL SOCIAL: 300,000.00
MONEDA: RD\$
FECHA ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTO: 14/07/2014
FECHA ÚLTIMA ASAMBLEA: NO SE HA MODIFICADO
DURACIÓN DE LA SOCIEDAD: INDEFINIDA
DOMICILIO DE LA EMPRESA:
CALLE: PASTEUR NO. 55, EDIF. DEBBIE, SUITE 206
SECTOR: GAZCUE
MUNICIPIO: SANTO DOMINGO



DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA:

TELÉFONO (1): (809) 689-4979

TELÉFONO (2): NO REPORTADO

CORREO ELECTRÓNICO: infoteqtoplan@gmail.com

FAX: NO REPORTADO

PÁGINA WEB: NO REPORTADO

ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD: **SERVICIO, CONSTRUCCION**

OBJETO SOCIAL: **DISEÑO, CONSTRUCCION Y SUPERVISION DE OBRAS CIVILES, VIALES.**

PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: **DISEÑO/CONSTRUCCION, SUPERVISION DE OBRAS CIVILES/VIALES**

SISTEMA ARMONIZADO (SA): **NO REPORTADO**



Página

SOCIOS:

| NOMBRE | DIRECCIÓN | RM/CÉDULA /PASAPORTE | NACIONALIDAD | ESTADO CIVIL |
|------------------------------------|---|----------------------|----------------------|--------------|
| CARLOS IVAN CROSS RIVERA | C/ PASTEUR NO. 55, GAZCUE SANTO DOMINGO | 001-1867540-4 | REPUBLICA DOMINICANA | Soltero(a) |
| SERGIO SAMUEL CROSS RIVERA | C/ PASTEUR NO. 55, GAZCUE SANTO DOMINGO | 001-1867535-4 | REPUBLICA DOMINICANA | Soltero(a) |
| ROGER ARISTIDES RAFFA DEL CASTILLO | C/ PASTEUR NO. 55, GAZCUE SANTO DOMINGO | 023-0087255-9 | REPUBLICA DOMINICANA | Casado(a) |

CANTIDAD SOCIOS: En el presente certificado figuran 3 de 3 socios.

CANTIDAD CUOTAS SOCIALES: 3,000.00

ÓRGANO DE GESTIÓN:

| NOMBRE | CARGO | DIRECCIÓN | RM/CÉDULA /PASAPORTE | NACIONALIDAD | ESTADO CIVIL |
|----------------------------|---------|---|----------------------|----------------------|--------------|
| CARLOS IVAN CROSS RIVERA | Gerente | C/ PASTEUR NO. 55, GAZCUE SANTO DOMINGO | 001-1867540-4 | REPUBLICA DOMINICANA | Soltero(a) |
| SERGIO SAMUEL CROSS RIVERA | Gerente | C/ PASTEUR NO. 55, GAZCUE SANTO DOMINGO | 001-1867535-4 | REPUBLICA DOMINICANA | Soltero(a) |

DURACIÓN ÓRGANO DE GESTIÓN: 6 AÑO(S)

ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS A FIRMAR:

| NOMBRE | DIRECCIÓN | RM/CÉDULA /PASAPORTE | NACIONALIDAD | ESTADO CIVIL |
|----------------------------|---|----------------------|----------------------|--------------|
| CARLOS IVAN CROSS RIVERA | C/ PASTEUR NO. 55, GAZCUE SANTO DOMINGO | 001-1867540-4 | REPUBLICA DOMINICANA | Soltero(a) |
| SERGIO SAMUEL CROSS RIVERA | C/ PASTEUR NO. 55, GAZCUE SANTO DOMINGO | 001-1867535-4 | REPUBLICA DOMINICANA | Soltero(a) |

COMISARIO(S) DE CUENTAS (SI APLICA):

NO REPORTADO

ENTE REGULADO: NO REPORTADO NO. RESOLUCIÓN: NO REPORTADO

TOTAL EMPLEADOS: 1 MASCULINOS: 1 FEMENINOS: NO REPORTADO
SUCURSALES/AGENCIAS/FILIALES: NO REPORTADO

Página

NOMBRE(S) COMERCIAL(ES)
NOMBRE NO. REGISTRO
TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION 386331

REFERENCIAS COMERCIALES REFERENCIAS BANCARIAS
MERCANTIL DEL CARIBE BANCO DEL PROGRESO
ANTONIO P. HACHE BANCO CARIBE

COMENTARIO(S)
NO POSEE



ACTO(S) DE ALGUACIL(ES)
NO POSEE



ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO CONFIRMAR LA VERACIDAD Y LEGITIMIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO A TRAVÉS DE SU CÓDIGO DE VALIDACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY NO. 126-02 SOBRE COMERCIO ELECTRÓNICO, DOCUMENTOS Y FIRMAS DIGITALES.

Santiago Mejía Ortiz

Santiago Mejía Ortiz
Registrador Mercantil

*** No hay nada más debajo de esta línea ***

Página





9 NÓMINA DE ACCIONISTAS



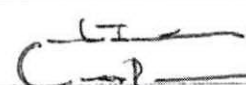
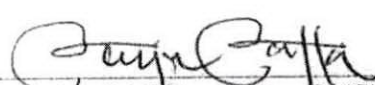

Capital Social: RD\$300,000.00

RNC 1-31-17715-8

RM 108937SD

Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana

Lista de Presencia de la compañía levantada en ocasión de la celebración de la Asamblea General Ordinaria No Anual de fecha **veintitrés (23) de julio del año 2020**, en su domicilio de esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional.-

| NOMBRE & GENERALES DE LOS SOCIOS | NUMERO DE CUOTAS | NUMERO DE VOTOS |
|--|------------------|-----------------|
| 01.  CARLOS IVAN CROSS RIVERA, dominicano, mayor de edad, soltero, portador de la cédula de identidad personal y electoral No. 001-1867540-4 domiciliado y residente en esta ciudad.----- | 705 | 705 |
| 02.  ROGER A. RAFFA DEL CASTILLO, dominicano, mayor de edad, portador de la cedula de identidad y electoral No. 023-0087255-9, de este domicilio y residencia.----- | 45 | 45 |
| 03.  SERGIO SAMUEL CROSS RIVERA, dominicano, mayor de edad, soltero, portador de la cedula de identidad y electoral No. 001-1867535-4, de este domicilio y residencia.----- | 2,250 | 2,250 |
| TOTALES: | 3,000 | 3,000 |



El suscrito, Gerente-Administrador, actuando como Presidente de la Asamblea, certifica que las presente es una copia fiel del original de la Lista de Presencia de la compañía levantada en ocasión de celebración de su Asamblea General Ordinaria No Anual celebrada en la fecha precedentemente indicada. En Santo Domingo, Distrito Nacional, el **veintitrés (23) del mes de julio del año Dos Mil Veinte (2020)**.



Sergio Samuel Cross Rivera
Presidente de la Asamblea





10 ESTATUTOS DE LA EMPRESA



TEQTOPLAN Arquitectura y Planificación, SRL

Capital Social RD\$300,000.00

RM 108937SD

RNC 131177158

Santo Domingo, R. D



**ESTATUTOS SOCIALES DE LA
CIA. TEQTOPLAN Arquitectura y Planificación, SRL**

Preparado bajo el cuidado de la firma privada de abogados
"Dr. Julio Ceras Martínez Rivera & Asociados"
Tel. 809-541-8090, 541-7948, Fax 809-567-6886
E-mail: asesores.juridic@hotinail.com

**ESTATUTOS SOCIALES DE LA
CIA. TEQTOPLAN Arquitectura y Planificación, S.R.L.**

Quienes suscriben, señores CARLOS IVAN CROSS RIVERA, ROGER ARISTIDES RAFFA DEL CASTILLO Y SERGIO SAMUEL CROSS RIVERA dominicanos mayores de edad, titulares de la cedula de identificación personal y electoral número 001-1867540-4, 023-0087255-9 Y 001-1867535-4 respectivamente, domiciliadas y residentes en esta misma ciudad, han acordado constituir una sociedad del tipo de Responsabilidad Limitada de conformidad con la Ley 479-08 del once (11) de diciembre del año 2008 y con tal propósito han formulado para regir las misma lo siguientes Estatutos:



Capítulo Primero

Nombre, Domicilio, Objeto y Duración de la sociedad.

Artículo 01.- Nombre.- Tipo de Sociedad. La compañía se constituye de conformidad con las leyes de la República Dominicana y los presentes Estatutos, bajo la denominación de "TEQTOPLAN Arquitectura y Planificación, SRL.", siendo la misma una sociedad de Responsabilidad Limitada de conformidad con las disposiciones de la Ley 479-08 del 11 de diciembre del año 2008.

SC

Artículo 02.- Domicilio.- El domicilio social principal de la sociedad se establece en la Avenida Pasteur No. 55, Edificio Debbie, Suite 206, en la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República. Sin embargo, podrá trasladarse a otro lugar del territorio nacional así como abrir oficinas o sucursales dentro o fuera del mismo, por resolución adoptada en tal sentido por una Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto.

CC

CC

Artículo 03.- Objeto.- La sociedad tiene como objeto el diseño, construcción y supervisión de obras civiles, viales, etc como toda actividad comercial vigentes y las que puedan existir en el futuro así como todo acto de lícito comercio dentro y fuera del objetivo principal.

Artículo 04.- Duración de la Sociedad. La sociedad se constituye por tiempo indefinido, pero podrá ser disuelta en cualquier momento mediante resolución que en tal sentido adopte una Asamblea General Extraordinaria de socios convocada a esos fines. Además, la sociedad entrara en disolución cuando las tres cuarta parte del capital social de la misma se haya perdido, de igual manera, para la disolución por esta causa, se celebrarse una Asamblea General Extraordinaria de socios quien deberá declarar o rechazar la disolución por esta causa.

Para la validez de la disolución, la resolución adoptada por la Asamblea de Socios, deberá tener el apoyo, del cincuenta y un por ciento de las cuotas sociales que conforma el capital suscrito y pagado. La disolución puede darse, además, por otras causas previstas en estos Estatutos y la Ley 479-08.-



Capitulo Segundo

Capital de la Sociedad. Cuotas Sociales. División de las Cuotas.

Aumento del Capital Social. Derecho de preferencia

Reducción del Capital Social. Limite de Responsabilidad de los Socios.

Derechos inherentes a las cuotas sociales. Indivisibilidad de las cuotas

Emisión de Cuotas. Afectación de las cuotas. Libro de Cuotas. Procedimiento para transferencia y pérdidas de cuotas



Artículo 05.- Capital Social. Cuotas Sociales, División de las Cuotas El Capital Social de la compañía se fija en la suma de Trescientos Mil Pesos Oro con 00/100 (RD\$ 300,000.00), totalmente suscrito y pagado, dividido en Tres Mil (3,000) Cuotas sociales de Cien Pesos Oro con 00/100 (RD\$100.00) cada una, resultante de los aportes en numerario realizados por los socios, las cuales no podrán estar representada por títulos negociables emitirán en la forma como se indicara mas adelante en los presentes Estatutos.

Párrafo 01.- Aumento del Capital. La sociedad podrá aumentar su Capital Social mediante la creación de nuevas cuotas sociales o por elevación del valor nominal de las ya existentes.

En ambos casos, el contravalor del aumento del Capital Social podrá consistir en nuevas aportaciones numerarias o en naturaleza al patrimonio social, incluida la aportación de créditos contra la sociedad, como en la transformación de las reservas o beneficios que ya figuraban en dicho patrimonio o en la reevaluación de los activos de la sociedad.

Cuando el aumento se lleve a efecto elevando el valor nominal de las cuotas sociales, será necesario el consentimiento de todos los socios, excepto en el caso en que se haga íntegramente con cargo a las reservas o a los beneficios de la sociedad, donde se requerirá la aprobación de los socios que representen mas de la mitad de las cuotas sociales emitidas sobre el capital social autorizado.

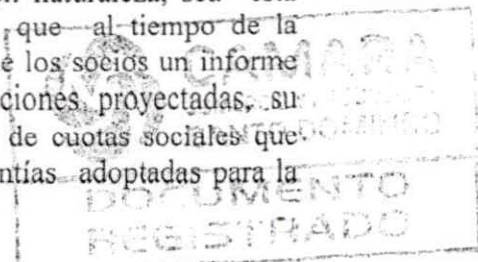
En ocasión del aumento del capital mediante la compensación de los créditos, estos deberán ser líquidos y exigibles. Al tiempo de la convocatoria de la Asamblea General que deba conocer de la modificación de los Estatutos como consecuencia del aumento del capital, la gerencia pondrá a disposición de los socios en el domicilio de la compañía, un informe de gerencia sobre la naturaleza y características de los créditos en cuestión, la identidad de los aportantes, el numero de cuotas sociales que hayan de emitirse y la cuantía del aumento del capital, en el que expresamente se hará constar la concordancia de los datos relativos a los créditos con la contabilidad social. Dicho informe será incorporado al acta de la asamblea que documente o apruebe el aumento.

Cuando el contravalor del aumento consista en aportación en naturaleza, sea esta aportación de un bien mueble o inmueble, es necesario que al tiempo de la convocatoria de la asamblea general, se ponga a disposición de los socios un informe de la gerencia en que se describan con detalle las aportaciones proyectadas, su valoración, las personas que hayan de efectuarlas, el numero de cuotas sociales que hayan de crearse, la cuantía del aumento del capital y las garantías adoptadas para la

SC

CC

EE



efectividad del aumento según la naturaleza de los bienes aportados. Este informe formará parte de los documentos que se levantaran en ocasión de la Asamblea que deberá aprobar o rechazar la aceptación de los aportes y el aumento del capital.

Cuando el aporte sea hecho parcial o totalmente en naturaleza, los mismos serán evaluados por un Comisario de Aportes designado a unanimidad de votos por los socios. En caso de no acuerdo, a instancia de uno de los socios, el Presidente de la Cámara de lo Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Nacional, en función de Juez de los Referimientos, designará el Comisario a los fines indicados.

El informe de evaluación del Comisario de Aportes, se hará constar en el acta de la Asamblea que aprueba o rechaza dicho aporte y formara parte integrante de la misma.

Los socios podrán desistir de un Comisario de Aportes, cuando los aportes no excedan el 25% del capital social. Sin embargo, en los casos que no haya intervenido un Comisario de Aportes o que el valor asignado sea diferente al propuesto por el Comisario de Aportes, la gerencia de la sociedad y las demás personas que hayan suscrito el aumento del capital mediante aportes en naturaleza, serán solidariamente responsables frente a los terceros respecto del valor atribuido a los aportes.

El aumento del capital social podrá llevarse a efecto con cargo a reservas, utilizándose las reservas disponibles y las primas de asunción de las cuotas sociales, previo informe de la gerencia de la compañía en: cuanto al monto de dichas reservas y primas la cual se encuentran debidamente registradas en los libros contables de la misma.

Derecho de preferencia. En los aumentos del capital con creación de nuevas cuotas sociales, cada socio tiene un derecho de preferencia a asumir un número de cuotas proporcional a las que posea.

No habrá lugar a este derecho de preferencia cuando el aumento se deba a la absorción de otra sociedad o en todo o en parte del patrimonio escindido de otra sociedad.

Dicho derecho de preferencia debe ser ejercido dentro del plazo fijado por la Asamblea General Extraordinaria que acuerde el aumento del capital sin que pueda ser inferior a un (1) mes calendario ni superior a seis (6) meses, plazo que comienza a correr desde la fecha de la celebración de la indicada asamblea.

Las cuotas no asumidas en el ejercicio del derecho de preferencia, serán ofrecidas por la gerencia de la compañía a los socios que la hubieren ejercitado, para su suscripción y pago duran un plazo no superior de quince (15) días desde la conclusión del establecido para la suscripción preferente. Si existieren varios socios interesados en asumir las participaciones ofrecidas, estas se adjudicaran en proporción a las que cada uno de ellos ya tuvieran en la sociedad. Durante los quince (15) días siguientes al término del plazo indicado, el o los gerentes podrán adjudicar las participaciones no asumidas a personas extrañas o no socios de la sociedad.

Suspensión del derecho de preferencia. La Asamblea, al decidir el aumento del capital, podrá acordar la supresión total o parcial del derecho de preferencia, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:



SC

CC

~~CC~~



a) Que en la convocatoria de la asamblea se haya hecho constar la propuesta de supresión del derecho de preferencia y el derecho de los socios a examinar en el domicilio social el informe que se indica en el literal siguiente;

b) Que con la convocatoria de la asamblea se ponga a disposición de los socios un informe elaborado por la gerencia, en el que se especifique el valor real de las cuotas de la sociedad y se justifique detalladamente la propuesta y la contraprestación a satisfacer por las nuevas cuotas, con indicación de las personas a las que esas habrán atribuirse; y,

c) Que el valor nominal de las nuevas cuotas más, en su caso, el importe de la prima, se corresponda con el valor real atribuido a las cuotas en el informe de la gerencia.

Suscripción de cuotas resultantes del aumento. En ocasión del aumento del capital, es necesario que las cuotas sean enteramente suscritas y pagadas en el plazo previsto y fijado por la Asamblea que aprueba el mismo. Si las cuotas sociales correspondientes al aumento del capital no se suscribieren íntegramente dentro del plazo establecido por la Asamblea que adopto la resolución aprobatoria del aumento, el capital quedará aumentado en la cuantía efectivamente suscrita y pagada, salvo de que la Asamblea hubiere previsto que el aumento quedara sin efecto en caso de desembolso incompleto. Quedando establecida esta situación por decisión de la asamblea, la gerencia procederá a restituir las aportaciones realizadas dentro del mes siguiente al vencimiento del plazo fijado para el desembolso. Si dichas aportaciones fueran en efectivo, la restitución podrá hacerse mediante consignación del importe a nombre de los aportantes en una institución de intermediación financiera del domicilio social de la compañía, notificando en el domicilio conocido del aportante, mediante acto de Alguacil, la consignación indicada.

Deposito de los fondos aportados.- Los fondos provenientes del pago de las cuotas sociales resultante del aumento, serán depositados por la gerencia de la compañía o la persona que los reciba, dentro de los ocho (8) días de su recepción, en una cuenta bancaria aperturada a nombre del receptor o de la propia compañía.

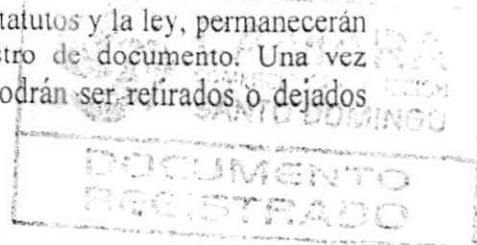
Si el aumento del capital no se realizara en el plazo de tres (3) meses a partir del primer deposito de fondos en la entidad de intermediación financiera elegida por la gerencia, los aportantes podrán, sea individualmente o por mandatario que los representen en forma colectiva, pedir, mediante instancia, al Juez Presidente de la Cámara de lo Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Nacional, en función de tribunal de los referimiento, la autorización correspondiente para el retiro.

Registro de documentos de la asamblea. Retiro de fondos. Los documentos resultantes en ocasión de la modificación de los presentes Estatutos como consecuencia del aumento del capital social de la empresa, se registraran en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio e Industria de la Ciudad de Santo Domingo y los fondos recibidos en ocasión del aumento y depositados en la institución de intermediación financiera elegida por la gerencia por mandato de estos Estatutos y la ley, permanecerán indisponibles hasta tanto se produzca el indicado registro de documento. Una vez llevado a efecto dicho registro, los fondos en cuestión podrán ser retirados o dejados disponibles para que la empresa disponga de los mismos.



SC

CC



Párrafo 02.- Reducción del capital. No podrá atentarse contra la igualdad de los socios, antes, durante, ni después de la reducción del capital social de la empresa, no obstante la reducción puede llevarse a efecto, cuando la misma tenga por finalidad la restitución de aportaciones o el restablecimiento del equilibrio entre el capital y el patrimonio contable de la sociedad disminuido como consecuencia de pérdidas o podrá resultar de una decisión de la Asamblea General Extraordinaria en atención a la justificación que la misma pudiera aprobar, después de haber conocido un informe del comisario de cuenta designado al efecto. .

Reducción para restitución de aportaciones. Cuando la reducción del capital se lleva a efecto para la restitución de aportaciones, los socios a quienes se hubiera restituido la totalidad o parte de sus aportaciones, responderán solidariamente entre sí y con la sociedad del pago de las deudas sociales contraídas con anterioridad a la fecha en que la deducción fuese oponible a terceros. Esta responsabilidad tiene como limite el importe de lo percibido por concepto de la restitución de las aportaciones sociales.

La responsabilidad así establecida, queda prescrita transcurrido un plazo de cinco (5) años, el cual comienza a correr a partir de la fecha en que la reducción fuese oponible a terceros.

No ha lugar a la responsabilidad en cuestión, si al acordarse la reeducación, se estableciera una reserva con cargo a beneficios o reservas libres por un importe igual al percibido por los socios por concepto de restitución de la aportación social. Esta reserva será indisponible hasta que transcurra los cinco (5) años a partir de la fecha de inscripción de la asamblea en el Registro Mercantil, salvo, que antes del vencimiento de dicho plazo, hubieren sido satisfechas todas las deudas sociales debidamente contabilizadas y contraídas con anterioridad a la fecha en que la reducción del capital fuere oponible a terceros.

El proyecto de reducción del capital social habrá de notificarse mediante acto de alguacil, a todos los acreedores registrados de la sociedad, indicando que la causa de la reducción del capital consiste en la restitución de las aportaciones a los socios. Esta notificación se llevará a efecto con tres (3) meses de antelación a la celebración de la Asamblea General que ha de decidir sobre la reducción del capital por la causa indicada.

Durante el indicado plazo, los acreedores podrán oponerse a la reducción, si sus créditos no son satisfechos o la sociedad no preste garantía. Será nulo toda restitución que se haga antes de transcurrido el plazo de tres (3) meses o la existencia de la oposición.

La Asamblea de socios convocada al efecto, decidirá a unanimidad de votos, el procedimiento que ha de llevarse a cabo para la devolución del capital. En caso de no acuerdo, el capital se distribuirá a prorrata de las respectivas cuotas sociales.

Reducción para restablecimiento de capital. Cuando la reducción del capital se haga para restablecer el equilibrio entre el capital y el patrimonio contable disminuido como consecuencia de pérdidas, no puede contar la sociedad con ninguna clase de reservas.

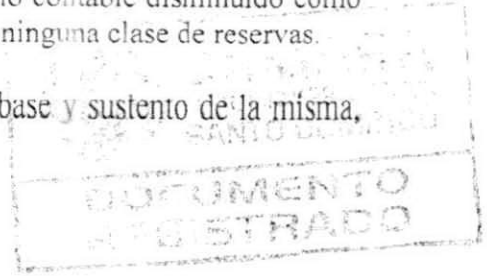
Para esta reducción es necesario que se presenten, como base y sustento de la misma, Estados Financieros que reúnan la siguiente característica:



SC

CC

EE



- a) Deberá referirse a una fecha comprendida dentro de los seis (6) meses inmediatamente anterior a la resolución;
- b) Deben dicho estados financieros estar aprobados por la Asamblea General, previa verificación por los auditores externos de la sociedad; y,
- c) Una vez auditados dichos estados financieros, se incorporaran al cuerpo de los documentos de la Asamblea que ha de decidir sobre la reducción.

Compra de cuotas sociales por parte de la sociedad. La sociedad solo podrá comprar cuotas sociales con su propio capital en el caso que la Asamblea haya decidido la reducción del capital por cualquier causa diferente a aquellas motivadas por pérdidas. La gerencia conforme a la decisión de la asamblea, autorizara la compra de un número determinado de cuotas sociales, las cuales serán anuladas. Esta compra se llevara a efecto en un plazo no mayor de tres (3) meses a partir de la fecha de expiración del plazo del ejercicio del derecho de oposición de los acreedores.



Responsabilidad pecuniaria de los socios. Limite. Los socios no están ligados, aun respecto de los terceros, sino hasta la concurrencia del monto de sus cuotas sociales. Los socios no pueden ser sometidos a ninguna llamada de fondo ni restitución de intereses o dividendos regularmente percibidos, salvo las disposiciones establecidas por la ley.

SC

Declaración de división de cuotas sociales. Los socios suscribientes de los presentes Estatutos Sociales, declaran que las cuotas sociales están divididas de la manera siguiente como consecuencia de los aportes en numerarios que han realizado los socios fundadores al momento de la constitución de esta sociedad habiendo sido dichas cuotas totalmente pagadas y distribuidas en la forma que se indica a continuación:

CC

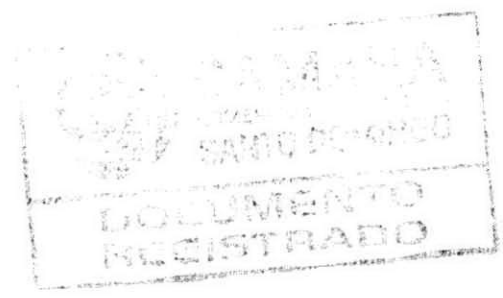
CC

1.-Sr. CARLOS IVAN CROSS RIVERA dominicano, mayor de edad, titular de la cedula de identificación personal y electoral número 001-1867540-4 de este domicilio y residencia en la Avenida Pasteur No. 55, Edificio Debbie, Suite 206, en la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República.

Número de Votos: 10
 RD\$70,500.00
 Número de Cuotas: 705

2.- SR ROGER ARISTIDES RAFFA DEL CASTILLO dominicano, mayor de edad, titular de la cedula de identificación personal y electoral numero 023-0087255-9 de este domicilio y residencia en la Avenida Pasteur No. 55, Edificio Debbie, Suite 206, en la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República.

Número de Votos: 10
 RD\$4500.00
 Número de Cuotas: 45



3.- SR SERGIO SAMUEL CROSS RIVERA dominicano, mayor de edad, titular de la cedula de identificación personal y electoral numero 001-1867535-4 de este domicilio y residencia en la Avenida Pasteur No. 55, Edificio Debbie, Suite 206, en la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República.

Número de Votos: 10
RD\$225,000.00
Número de Cuotas: 2250

TOTALES

| | |
|----------------------|---------------|
| Total de Votos: | 30.00 |
| Total de cuotas | 3,000.00 |
| Total cuotas pagadas | RDS300,000.00 |



Limite de socios. La composición de los socios de la sociedad, no podrá exceder de cincuenta (50) socios, de conformidad con las disposiciones del artículo 93 de la Ley 479-08.

Derechos inherentes a las cuotas sociales. Cada cuota da derecho a una parte proporcional en el activo social. Este derecho solo podrá ser ejercido por los titulares de las cuotas sociales en caso de liquidación de la sociedad y la partición de sus activos. De igual manera, cada cuota social da derecho en forma proporcional sobre los beneficios de la sociedad de conformidad con las disposiciones de estos Estatutos.

Indivisibilidad de las cuotas. Representación. Procedimiento frente al no acuerdo sobre la representación. Desmembración del derecho de propiedad. Las cuotas sociales serán indivisibles frente a la sociedad, la cual no reconocerá más que a un solo titular por cada cuota. Para ejercer los derechos inherentes a sus cuotas sociales, los copropietarios indivisos deberán designar uno de ellos para que los represente ante la sociedad. A falta de entendimiento, el copropietario indiviso más diligente podrá solicitar la designación de un mandatario mediante instancia elevada al juez presidente de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial correspondiente al domicilio social.

En caso de desmembración del derecho de propiedad sobre una cuota social, el derecho al voto pertenecerá al nudo propietario para todos los asuntos que sean competencia de las asambleas extraordinarias, y el usufructuario para aquellos de la competencia de las asambleas.

Forma de los certificados de cuotas. Los certificados mediante los cuales se establecen las cuotas sociales de cada uno de los socios, serán redactados en idioma castellano y siempre serán nominativos e impresos en papel de seguridad, llevando en su texto, las siguientes informaciones: a) nombre de la sociedad; b) capital social.

SC

CC

INSTRUMENTO REGISTRADO

autorizado y el suscrito y pagado; c) el numero del certificado; d) cantidad de cuotas; e) el nombre del beneficiario o socio, sea esta una persona física o moral; f) el valor nominal de las cuotas; y, g) fecha de emisión del certificado.

Al dorso de cada certificado de cuotas sociales, se registrara la siguiente leyenda:

"Este certificado representa la cantidad de cuotas sociales que cada socio detenta en el capital social de la sociedad. Este certificado no es negociable; la transferencia de las cuotas aquí representada solo podrán transferirse, pignorararse o en cualquier forma afectadas previo cumplimiento del procedimiento de transferencia consignado en estos Estatutos Sociales y la Ley 479-08 en su artículo 97, que entre otros requisitos se consigna el voto favorable de las $\frac{3}{4}$ partes de las cuotas sociales que representa el capital de la empresa".

Firma de los certificados de las cuotas. Los mismos serán firmados por la gerencia de la sociedad, y sobre la firma del gerente, se estampará el sello gomígrafo de la empresa, el cual contendrá lo siguiente: TEQTOPLAN Arquitectura y Planificación, SRL., Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana".

Transferencia de los certificados de cuotas. Solicitud de aprobación de proyecto de transferencia. Todo socio que desee ceder sus cuotas sociales total o parcialmente a terceros, debe cumplir con las disposiciones del artículo 97 de la ley 479-08.-

Para que las cuotas sociales puedan ser cedidas a terceros se requiere el consentimiento de la mayoría de los socios que representen por lo menos de las tres cuarta partes ($\frac{3}{4}$) de las cuotas sociales, conforme al siguiente procedimiento: "El socio que se propone ceder su cuota o cuotas sociales deber comunicarlo por escrito a la sociedad y a los socios de la misma, haciendo constar el numero y características de las cuotas que se pretenda trasferir, la identidad del adquirente, el precio y demás condiciones de la transmisión".

Convocatoria para conocer de propuesta. Plazo para decidir. La gerencia de la sociedad convocara, en un plazo no mayor de ocho (8) días, el cual corre a partir de la recepción de la propuesta de transferencias de cuotas, a los socios de la empresa para que reunidos en Asamblea General Extraordinaria de socios, decida, aprobando o rechazando la propuesta de venta de sus cuotas sometida por el socio suscriptor de la misma.

Frente a la ausencia de comunicación sobre la aceptación o no por parte de la compañía de la propuesta del socio que decide ceder o transferir su cuota social en un plazo no mayor de quince (15) días desde la recepción del proyecto de propuesta, se reputará obtenido el consentimiento para la cesión.

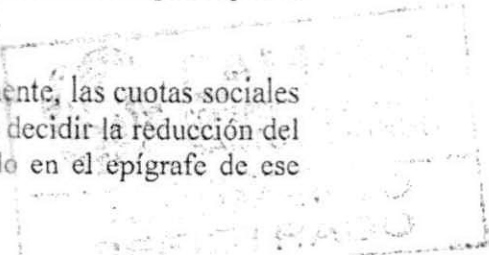
Autorización de la cesión. Derecho de preferencia. Autorizada la cesión o transferencia, los socios podrán optar por la compra dentro de los diez (10) días de la notificación de la resolución aprobatoria del proyecto de cesión de cuota adoptada por la Asamblea General Extraordinaria de socios convocada al efecto.

Si los socios no ejercieran la preferencia, o lo hicieran parcialmente, las cuotas sociales ofertadas podrán ser adquiridas por la sociedad con utilidades o decidir la reducción del capital suscrito y pagado, dentro de los diez (10) días indicado en el epígrafe de ese



SC

CC



párrafo, decisión que deberá adoptar una Asamblea General Extraordinarios celebradas al efecto.-

Formalización de la transferencia de las cuotas sociales, Oponibilidad de la cesión o transferencia de cuotas frente a la compañía y los terceros.- La transferencia o cesión de la o las cuotas sociales se constara mediante escritura por ante Notario Público. La oponibilidad de las cuotas se hará frente a la sociedad por el depósito en manos de gerente y la emisión de certificado de recibo por parte de este. Frente a los terceros, la oponibilidad solo se producirá mediante el depósito en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo.

Libre transferibilidad. Aceptación de las disposiciones estatutarias de la sociedad. Serán libremente transferibles las cuotas sociales por vía de la sucesión o en caso de disolución de la comunidad de bienes entre esposos. De igualmente, la cesión se opera libremente entre ascendientes y descendientes, así como entre los socios.

Cancelación de certificados de cuotas. Registro. Una vez aprobada la cesión o transferencia de o las cuotas sociales, el o los certificados que la representen serán cancelados y depositados en los archivos de la sociedad, siendo sustituidos automáticamente por uno o varios certificados nuevos, según el caso, expedidos a favor del o de los cesionarios, debiéndose hacerse constar esta sustitución en el Registro de Cuotas Sociales, mediante menciones regular firmada por el cedente o su apoderado.

Sujeción de los nuevos socios a estos Estatutos y Resoluciones de las decisiones de las Asambleas y de la Gerencia. La propiedad de una o más cuotas sociales que representan el capital social de la compañía, supone la conformidad por parte de los propietarios de las mismas a estos Estatutos y su sumisión a las decisiones de las Asambleas Generales, sean estas ordinarias o extraordinarias a de la gerencia en consonancia con los presentes Estatutos.

Prohibiciones.- Ni los socios, ni sus herederos o causahabientes, ni acreedores, tendrán intervención en los negocios de la compañía ni en la gestión de sus organismos directivos ni en la administración de esta, y no podrán tomar ninguna medida que dificulte, retarde o interrumpa sus operaciones, tales como la fijación de sellos sobre los documentos, efectos y bienes de la compañía.

Derechos a la información de los socios sobre las actividades y operaciones de la empresa. Solicitud. Plazo de repuesta. Gastos de la solicitud. Independientemente a las prohibiciones indicadas en el párrafo que antecede, los socios tienen el derecho a requerir, en cualquier momento, a la gerencia, los estados financieros, informe de gestión anual y las actas de las Asambleas relativas a los tres (3) últimos ejercicios sociales de la empresa, debiendo la gerencia entregar copias de los documentos solicitados por el o los socios dentro de los quince (15) días que sigan a la solicitud. La solicitud debe hacerse por escrito depositado en la Administración de la sociedad.

Los socios podrán requerir a la gerencia que se le entregue copia certificada de los Estatutos Sociales de la empresa vigentes al momento de la solicitud, a los cuales deberá anexarse una lista de los miembros de la gerencia en funciones, así como el nombre del o los comisarios de cuentas si los hubiere



SC

CC

Dentro de un plazo no mayor de quince (15) días a partir de la recepción de la solicitud, la gerencia debe remitir al o solicitantes los documentos requeridos.

Queda a cargo del o los solicitantes, los gastos en que se incurra para la obtención de las copias de los documentos requeridos, los cuales deben ser cubiertos concomitantemente con la entrega de los mismos.

Libros de cuotas. Pérdida de los certificados de cuotas. Procedimiento. Mención en los certificados emitidos por pedida. Plazo para la nueva emisión. Oposición a la nueva emisión. La sociedad tendrá impreso y debidamente encuadernado, un libro de certificados de las cuotas que conforman el capital de la empresa que la misma debe emitir al momento de su suscripción, con las características y leyendas que se han indicado precedentemente.

En caso de pérdida de un certificado de cuotas, el socio a nombre de quien se encuentra registrado el certificado perdida o extraviado, podrá obtener la expedición de un nuevo certificado en sustitución del extraviado, mediante el cumplimiento del procedimiento que se describe a continuación:

- A) Notificar a la gerencia de la compañía, mediante acto de alguacil, la pérdida ocurrida del o los certificados de cuotas, indicando sus números, fechas de emisión, cantidad de cuotas; al mismo tiempo y mediante el acto de alguacil donde se denuncia la pérdida, solicitar la cancelación del o los certificados descritos y su reemplazo por uno o varios nuevos; y,
- B) El peticionario, en un periódico de circulación nacional, harán publicar, una (1) vez por semana y durante cuatro (4) semanas consecutivas, un extracto del acto de alguacil, indicado las menciones mas especiales del mismo, en especial el numero del o los certificados de la o las cuotas perdidas, a nombre de quien se encuentran registradas en la empresa, monto de las mismas, así como su fecha emisión.

Transcurrido diez (10) días de la última publicación indicada en el literal b) del párrafo precedente, se expedirá al solicitante propietaria de el o los certificados de cuotas perdidas, nuevos certificados, mediante entrega de los ejemplares del periódico donde se llevó a efecto la publicación mencionada, debidamente certificados por el editor y registrados en la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo.

El o los certificados emitidos por la causa indicada, llevará la mención de que sustituyen por los certificados perdidos o extraviados.

Si hubiere oposición de cualquier persona a la expedición del o los nuevos certificados, estos no se emitirán hasta que dicha oposición sea definitivamente resuelta por transacción entre el solicitante y el oponente o por sentencia intervenida sobre este asunto, no susceptible de recurso alguno.

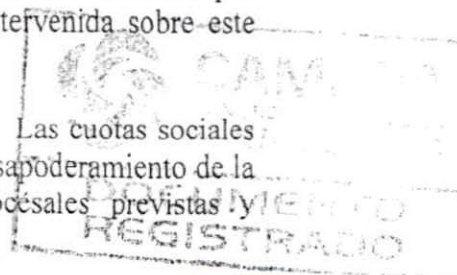
Afectación por pignoración de las cuotas sociales. Procedimiento. Las cuotas sociales de la compañía podrán ser dada en garantía mediante prenda sin desapoderamiento de la misma observando, a pena de nulidad, las disposiciones procesales previstas y



SC

CC

EE



sancionadas por estos Estatutos y el artículo 98 de la Ley 479-08 combinado con el artículo 97 de la misma ley.

Capítulo Tercero
Dirección y Administración de la Sociedad. Asambleas y Gerencia.

Artículo 06.- Dirección y Administración de la sociedad. La dirección y administración de la sociedad está a cargo de la Asamblea General de Socios y por uno o varios gerentes, quienes deben ser personas físicas, socio o no de la compañía, los cuales ejercerán las funciones expresamente indicadas en estos Estatutos y por la ley.

Párrafo 01.- Las Asambleas. Clasificación.- La Asamblea General de Socios, regularmente constituida, representa la universalidad de las cuotas en que han sido divididos el capital social. Sus decisiones son obligatorias para todos los socios, incluyendo a los ausentes, los disidentes y los incapaces, salvo excepciones prescritas en la ley.

Las Asambleas Generales se dividen en:

**ORDINARIA ANUAL,
ORDINARIA Y
EXTRORDINARIA.**

Las Asambleas Generales, sean estas anuales u ordinarias propiamente dichas, son aquellas cuyas decisiones se refieren a hechos de gestión o de administración o a un hecho cualquiera de aplicación o de interpretación de los Estatutos; mientras que las Asambleas Extraordinarias sus decisiones recaen sobre la modificación de los Estatutos y las demás atribuciones previstas en estos estatutos y la ley.

Fechas, lugar de reuniones de las asambleas. La Asamblea Ordinaria Anual se reunirá dentro de los tres (3) primeros meses con posterioridad al cierre del año fiscal, en su domicilio social o en cualquier otro lugar que se indique en la comunicación de convocatoria.

Mientras que la Asamblea Ordinaria no Anual, podrá reunirse en cualquier época del año, en la fecha y lugar que se indique en la convocatoria, pudiéndose celebrarse en el domicilio social de la empresa o en cualquier otro lugar de la República que se indique en la convocatoria.

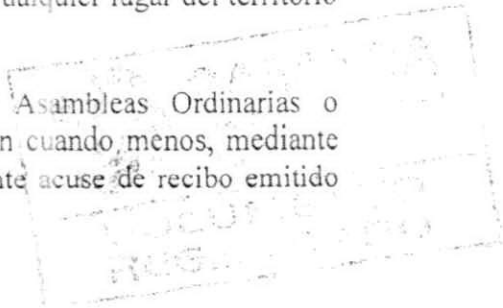
La Asamblea General Extraordinaria, puede ser celebrada en el domicilio y asiento social de la compañía, en cualquier fecha del año, el día que se indique en la convocatoria. Dicha celebración puede llevarse a efecto en cualquier lugar del territorio nacional que se indique en la comunicación de convocación.

Convocatorias. Plazo. Las convocatorias para las Asambleas Ordinarias o Extraordinarias, se harán con diez (10) días de anticipación cuando menos, mediante una comunicación física o electrónico con el correspondiente acuse de recibo emitido



SC

CC



por el convocado o receptor de la misma, el cual formara parte de los documentos que se redacten en la asamblea.

Socios con facultad de convocatoria. Los socios que conforman por los menos el cincuenta y un por ciento de las cuotas sociales podrán requerir la celebración de una Asamblea, sea esta ordinaria anual, ordinaria o extraordinaria. De igual manera, socios que representen el veinticinco por ciento (25%) de los socios y sean a su vez propietarios del veinticinco por ciento (25%) de las cuotas sociales, podrán exigir la celebración de una asamblea.

No obstante lo anterior, cualquier socio, independientemente de la proporción de las cuotas sociales que detente en la sociedad, podrá demandar en referimiento por ante el Juez Presidente de la Cámara de lo Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Nacional, en función de tribunal de los referimientos, que sea designado un mandatario para que convoque la celebración de la asamblea y establezca orden del día.

Orden del día de las Asambleas. Redactor. Sin importar el tipo de asamblea, toda convocatoria debe insertar el orden del día de la misma, es decir, una explicación y enunciación de los asuntos que han de tratarse o conocer.

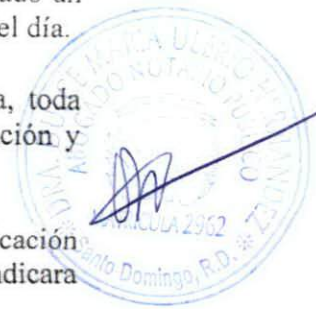
Para las Asambleas Generales Extraordinarias que daban conocer sobre la modificación de los Estatutos Sociales, el orden del día insertado en la convocatoria, indicara detalladamente el o los textos que se pretende modificar.

El orden del día de una asamblea es redactado por la Gerencia de la empresa o la persona que efectúe la convocatoria. La Asamblea no deliberar más que sobre las proposiciones que figuren en el orden del día. Sin embargo, la Gerencia o la persona que convoque la asamblea, está obligado a incluir en el orden del día a conocer por la asamblea, toda proposición que emane de socios que representen el veinticinco por ciento (25%) de las cuotas sociales emitidas, siempre que dichas propuestas hayan sido consignadas por escrito y depositada con cinco (5) días antes de la celebración de la asamblea en el domicilio social de la compañía.

Derecho a información y/o aclaración.- Los socios tienen derecho a requerir los informes y/o aclaraciones que resulten necesarios, a los fines de obtener un entendimiento de los puntos que serán tratados en la Asamblea, y que estén comprendidos en el orden del día.

Esta solicitud debe ser formalizada de manera escrita previa a la celebración de la Asamblea, o de manera verbal durante la misma. La gerencia está obligada a dar la repuesta, de manera verbal o escrita, al socio que pidiere los informes y/o aclaraciones de lugar, en un plazo no mayor de diez (10) días, contados a partir de la recepción de la solicitud presentada por el socio.

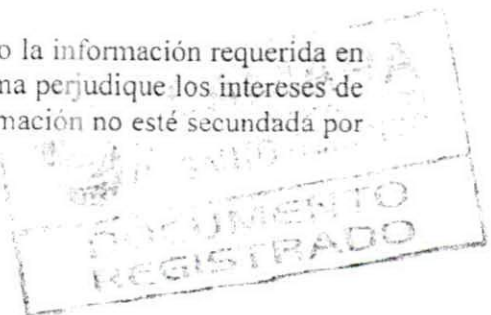
La gerencia únicamente podrá rehusarse a proveer al socio la información requerida en aquellos casos en que la revelación y/o difusión de la misma perjudique los intereses de la sociedad, siempre y cuando el requerimiento de la información no esté secundada por socios que representen la décima parte del capital socia



SC

CC

EE



Remisión de proyectos de resolución .- La gerencia enviara a todos los socios, mediante una comunicación escrita, ya sea de manera física, digital o electrónico que permita confirmar su recepción mediante acuse de recibo, el o los proyectos de las resoluciones propuestas, respecto a las solicitudes realizadas de manera escrita por los socios, así como también la documentación que justifique, complemente o sirva para proporcionar un mayor entendimiento a los socios del proyecto de resolución.

Las decisiones del conocimiento del orden del día serán adoptadas en las Asambleas mediante resoluciones. No obstante, las partes que no puedan asistir a la celebración de la misma podrán votar a las resoluciones propuestas, manifestando su parecer de manera escrita, por cualquier medio físico, electrónico o digital del cual se pueda obtener acuse de recibo.

Los socios que voten a las resoluciones descritas bajo la forma indicada precedentemente deberán emitir dicha comunicación en un periodo de quince días contados a partir de la recepción del proyecto de resolución.

Quórum y composición de las Asambleas. Oposición de los socios ausentes.- La Asamblea General Ordinaria Anual y la Asamblea General Ordinaria se constituirán válidamente por socios o sus apoderados que representen cuando menos el cincuenta por ciento (50%) de las cuotas sociales. Si la Asamblea no alcanza ese número, se convocará una nueva asamblea a fecha fija que deliberará válidamente, con cualquiera que sea las cuotas sociales representadas por los socios presentes.

Los requerimientos descritos precedentemente aplican de igual forma para aquellos casos en que se realicen consultas escritas.

En lo que respecta al quórum para la Asamblea General Extraordinaria se requiere la presencia o asistencia de la tres cuartas partes (3/4) de las cuotas sociales de la sociedad. Si la Asamblea General Extraordinaria no reúne el quórum exigido podrá ser convocada de nuevo una o más veces pero la Asamblea así convocada deliberara válidamente con la presencia de los socios que representen una tercera parte de las cuotas sociales.

Todos los socios, incluso los disidentes y los que no hayan participado en la reunión, quedaran sometidos a las resoluciones de las asambleas generales.

Representación. Mandatario de los socios. Todo socio puede hacerse representar en las Asambleas Generales por un mandatario, el cual podrá ser uno de los socios de la sociedad. En caso de que el socio representado este casado, esta representación podrá ser ejercida por su cónyuge. Lo antes indicado, no tiene aplicación cuando la sociedad solo tenga dos socios.

Los menores e incapaces serán representados por sus tutores y administradores; las personas morales o sociedades por una persona con capacidad para representarla o aquella que tenga el mandato de la representación.

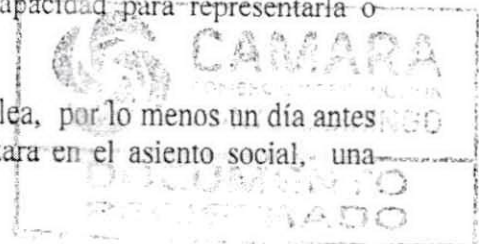
Con anterioridad a la fecha de la celebración de la asamblea, por lo menos un día antes de la celebración de la Asamblea, el apoderado depositara en el asiento social, una



SC

CC

EE





11 ACTA DE ASAMBLEA



TEQTOPLAN Arquitectura y Planificación, SRL

Capital Social: RD\$300,000.00

RNC 1-31-17715-8

RM 108937SD

Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana



ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NO ANUAL DE SOCIOS DE LA COMPAÑÍA CELEBRADA EL DIA VEINTITRES (23) DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE (2020).

FECHA: 23 DE JULIO DEL 2020

HORA: ONCE DE LA MAÑANA (11:00 A. M.)

LUGAR: DOMICILIO SOCIAL

ASISTENCIA: EL CIEN POR CIENTO (100%) DEL CAPITAL SOCIAL

ORDEN DEL DIA: LOS PUNTOS INDICADOS EN LA AGENDA

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, siendo las once horas de la mañana (11:00 A. M.), del día veintitrés (23) del mes de julio del año 2020, se reunieron en el domicilio social de la compañía en esta misma ciudad, los señores socios de la compañía, con el fin de celebrar la Asamblea General Ordinaria No Anual, de conformidad con las disposiciones estatutarias de la sociedad.

A los fines de desarrollar de los puntos de agenda a tratar en la presente asamblea, se pusieron a disposición de los socios los siguientes documentos:

- 1.- Un ejemplar de los Estatutos sociales de la compañía suscritos en fecha 14 de julio del 2014; y,
- 2.- Un informe de la gestión de la Gerencia a la fecha.

El Presidente de la Asamblea declaró que fueron puestos a disposición de los socios en el domicilio social de la empresa, desde el mismo día de la convocatoria, además de los documentos antes indicados, los siguientes:



cc
sc
cc

A.- La lista de los socios, certificada por la Gerencia de la sociedad; y,

B.- Los proyectos de las resoluciones que serán sometidas a la Asamblea de conformidad con lo dispuesto por los artículos 40, 199 y 200 de la Ley 479/08.

De inmediato, la Asamblea General Ordinaria No Anual reconoció, por unanimidad de votos, la regularidad de la convocatoria y de la comunicación de los indicados documentos a los socios, dando descargo a la Gerencia de la sociedad por haber cumplido con la ley y los Estatutos de la empresa.

Continuando en el uso de la palabra, el Presidente de la Asamblea reiteró a los señores asambleístas que el objeto de esta Asamblea General Ordinaria No Anual consiste en deliberar sobre los puntos de la agenda que se indican a continuación:

- 1.- Conocer del informe de la gestión de la Gerencia;
- 2.- Nombrar, revocar o confirmar en su cargo a la actual Gerencia;
- 3.- Punto libre



Acto seguido, la Presidenta de la Asamblea puso a disposición de la asamblea, además de los documentos precedentemente indicados, el libro de registro de cuotas y la circular de convocatoria a esta asamblea.

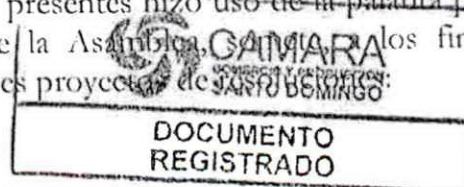
A continuación, la Presidenta de la asamblea procedió a dar lectura al informe de la Gerencia, durante todo el periodo en que han ocupado dicha posición.

Sobre el tema tratado en el informe indicado, la presidencia abrió la discusión no sin antes indicar que tanto él como en su condición de Gerente, estaba en la disposición de ofrecer a la asamblea todas las explicaciones y documentos que avalan las informaciones que aparecen en el informe de marras.

CC
SC
CP

El señor **Sergio Samuel Cross Rivera**, socio hizo uso de la palabra, manifestando su criterio sobre los informes referidos, dando su aprobación a los mismos, por lo que recomendaba la aprobación de los mismos mediante la correspondiente resolución.

Terminada la discusión del tema, el Presidente de este órgano continuó presentando los demás temas de la agenda, los cuales se han transcrito en el cuerpo de la presente acta a excepción del punto libre. Ninguno de los presentes hizo uso de la palabra por los demás temas, por lo que la Presidencia de la Asamblea, **CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE SANTO DOMINGO**, a los fines de aprobación, enmienda o rechazo, los siguientes proyectos de resolución:



PRIMERA RESOLUCION:

La Asamblea General Ordinaria No Anual de la Sociedad, después de haber tomado conocimiento del informe de gestión de la Gerencia sobre su actuación al frente de la sociedad, lo aprueba en todas sus partes. Sobre este particular, se acepta la declaración de la Gerencia respecto de que, debido a las incidencias de este año (estado de emergencia nacional), la compañía no ha procedido a realizar su cierre fiscal.

En consecuencia, la Asamblea General Ordinaria No Anual otorga descargo total y sin reservas a la Gerencia por su gestión al frente de la sociedad, desde su nombramiento a la fecha.

Esta resolución fue sometida a votación de los socios presentes y representados, aprobándose a unanimidad de votos.

SEGUNDA RESOLUCION:

La Asamblea General Ordinaria No Anual de Socios, dentro del marco de sus facultades estatutarias y legales, ratifica como Gerentes Administradores de la empresa, a los señores **SERGIO SAMUEL CROSS RIVERA** y **CARLOS IVAN CROSS RIVERA**, por seis (6) años, contados a partir de la presente asamblea.

CC
SC

Esta resolución sometida a votación a la plenaria de la asamblea, recibió en el apoyo unánime de los señores accionistas presentes.

Dentro del marco del punto libre, la presidencia recomendó a la Gerencia ratificada en esta asamblea realizar esfuerzos a fin de ampliar los horizontes comerciales de la empresa, con la captación de nuevos proyectos de diseño, construcción de obras e inversión en el área, todo dentro del marco del lícito comercio y la categoría de empresa (Mipyme) a la que pertenecemos. Esta recomendación fue aprobada a unanimidad por todos los socios presentes, sin necesidad de hacerlo contar en Resolución.

No habiendo más nada que aclarar, la Presidencia de la Asamblea, después de externar algunas palabras de agradecimiento por la confianza en él depositada, declaró cerrados los trabajos de la Asamblea siendo las once y treinta horas de la mañana (11:30 A. M.) del día, mes y año indicados en el epígrafe, procediéndose a leer en voz alta la presente acta y solicitarles a los presentes firmar la misma en señal de aceptación a su contenido y forma. Así se hizo.-



01.- SERGIO SAMUEL CROSS RIVERA

02.- CARLOS IVAN CROSS RIVERA

03.- ROGER ARISTIDES RUFFA DEL CASTILLO



El infrascrito, Gerente Administrador en funciones de Presidente de la Asamblea, certifica que la presente es copia fiel y exacta del Acta de la Asamblea General Ordinaria No Anual de Socios de la compañía, celebrará en fecha **veintitrés (23) del mes de julio del año dos mil veinte (2020)**, en su domicilio y asiento social principal de esta ciudad, certificación ésta que se expide para los fines de lugar.

Sergio Samuel Cross Rivera
Gerente Administrador
Presidente de la Asamblea



TEQTOPLAN Arquitectura y Planificación, SRL

Capital Social: RD\$300,000.00

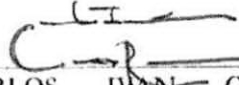


RNC 1-31-17715-8

RM 108937SD

Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana



Lista de Presencia de la compañía levantada en ocasión de la celebración de la Asamblea General Ordinaria No Anual de fecha **veintitrés (23) de julio del año 2020**, en su domicilio de esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional.

| NOMBRE & GENERALES DE LOS SOCIOS | NUMERO DE CUOTAS | NUMERO DE VOTOS |
|--|------------------|-----------------|
| 01.  CARLOS IVAN CROSS RIVERA, dominicano, mayor de edad, soltero, portador de la cédula de identidad personal y electoral No. 001-1867540-4 domiciliado y residente en esta ciudad.----- | 705 | 705 |
| 02.  ROGER A. RAFFA DEL CASTILLO, dominicano, mayor de edad, portador de la cedula de identidad y electoral No. 023-0087255-9, de este domicilio y residencia.----- | 45 | 45 |
| 03.  SERGIO SAMUEL CROSS RIVERA, dominicano, mayor de edad, soltero, portador de la cedula de identidad y electoral No. 001-1867535-4, de este domicilio y residencia.----- | 2,250 | 2,250 |
| TOTALES: | 3,000 | 3,000 |

El suscrito, Gerente-Administrador, actuando como Presidente de la Asamblea, certifica que las presente es una copia fiel del original de la Lista de Presencia de la compañía levantada en ocasión de celebración de su Asamblea General Ordinaria No Anual celebrada en la fecha precedentemente indicada. En Santo Domingo, Distrito Nacional, el **veintitrés (23) del mes de julio del año Dos Mil Veinte (2020)**.



Sergio Samuel Cross Rivera
Presidente de la Asamblea



ORIGINAL

FECHA: 04/09/20 HORA: 11:37 a.m.

NO. EXP.: 801964 R. N.: 108937SD

LIBRO: 58 FOLIO: 393

VALOR: 200.00
DOC.: ACTA Y NOMINA ASAMBLEA
GENERAL ORDINARIA

NUM: 2707128RD





12 ESTADOS FINANCIEROS



DICTAMEN

TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL
RNC-131-177-158

DE: LIC. José Luis Espinal Hernández

Fecha: Al 31 de diciembre del 2019

Re: DICTAMEN DEL AUDITOR



Hemos sido contratados para efectuar la auditoria del Balance General Financieros de la Compañia TECTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL

Preparamos el presente informe, declarado que la preparación de dichos Estados es Responsabilidad única de los Accionistas de TECTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL


Realizamos esta auditoria de acuerdo con normas generalmente aceptadas

Las cuales requieren que planifiquemos y realicemos la auditoria para obtener una seguridad razonable acerca de si los Estados Financieros están libres de errores e irregularidades significativas.

De igual forma evaluamos tanto la aplicación de los principios de aceptación general para estos fines, como la calidad de las estimaciones que de su aplicación se derivan.

En esta Auditoria ofrece una base razonable para declarar que, las cifras y las informaciones contenidas en el Balance General de la Empresa.

PRESENTAN RAZONABLEMENTE LA SITUACION FINANCIERA DE
TECTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL



LIC. JOSÉ LUIS ESPINAL HERNANDEZ
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO
EXE-481-/CED-001-0532526-0/ICPARD15106
Contador_espinal46@hotmail.com

TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL

RNC-131-177-158

BALANCE GENERAL

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

| Descripcion de la Cuenta | Sub-total | Total | anexos |
|---|--------------|---------------------|--------|
| Activos | | | |
| Efectivos y Caja y Bancos | | 1,581,739.98 | A-1 |
| Caja de Operaciones | 15,000.00 | | |
| Bancos Comerciales | 1,460,196.69 | | |
| Certificado | 106,543.29 | | |
| Doc. Y Ctas. Por Cobrar | | 651,805.60 | |
| Clientes | 651,805.60 | | A-2 |
| Inventarios | | 2,300,000.00 | |
| Materiales de construccion | 2,300,000.00 | | A-3 |
| Propiedades Planta y Equipos | | 1,876,729.29 | A-4 |
| Instalaciones y Remodelacion de Local | 503,295.00 | | |
| Mobiliarios Equipos de Oficina | 568,900.00 | | |
| Equipos de Transporte | 1,262,345.72 | | |
| Depreciacion Acumuladas | 457,811.43 | | |
| Otros Activos | | 248,349.74 | |
| Fianza y Deposito | 248,349.74 | | |
| TOTAL DE ACTIVOS | | 6,658,624.61 | |
| PASIVOS | | 1,500,000.00 | B-1 |
| Prestamos-1 | 1,500,000.00 | | |
| Prestamos-2 | 400,000.00 | | |
| CAPITAL | | 5,158,624.61 | |
| Capital en Acciones Pagado | 100,000.00 | | |
| Aumento de Capital Pendiente de Capitalizar | 1,065,580.64 | | |
| Resultados del Ejercicio Anterior | 3,993,043.97 | | |
| TOTAL DE PASIVOS Y CAPITAL | | 6,658,624.61 | |

PREPARADO POR
 LIC. JOSE LUIS ESPINAL HERNANDEZ
 CONTADOR PUBLICO AUTORIZADOS
 EXE-481-/CED-001-0532526-0/ICPARD-15106
contador_espinal45@hotmail.com



TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL

RNC-131-177-158

Estado de Resultados

Al 31 de enero al 31 de Diciembre del 2019

| Descripcion de la Cuenta | Sub-total | Total |
|-------------------------------------|---------------|----------------------|
| INGRESOS | | 18,590,358.96 |
| Obras | 15,275,006.76 | |
| Diseño | 3,315,352.20 | |
| COSTOS | | 3,160,870.64 |
| Inv. Inicial | . | |
| Itbis al Costos | 436,958.07 | |
| Compras Local | 5,023,912.57 | |
| Inv. Final | 2,300,000.00 | |
| UTILIDAD BRUTA | | 15,429,488.32 |
| GASTOS GENERALES | | 902,575.56 |
| Sueldos | 173,353.90 | |
| Seguridad Social | 24,598.92 | |
| Infotep | 1,733.54 | |
| Suministros y Servicios | 677,119.20 | |
| Seguros | 25,770.00 | |
| Gastos de Depreciacion | . | 457,811.43 |
| Gastos Financieros | | 380,000.00 |
| RESULTADOS ANTE DE IMPUESTOS | | 13,689,101.33 |
| IMPUESTOS | | 3,696,057.36 |
| DISTRIBUCIÓN DE LOS SOCIOS | | 6,000,000.00 |
| RESULTADOS NETO | | 3,993,043.97 |

PREPARADO POR
 LIC. JOSE LUIS ESPINAL HERNANDEZ
 CONTADOR PUBLICO AUTORIZADOS
 EXE-481-ICED-001-0532526-07/ICPARD-15106
contador_espinal46@hotmail.com



TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL

RNC-131-177-158

NOTAS

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

| | | |
|---|---------------------|-----|
| Efectivos | 15,000.00 | |
| Bco. del Progreso | 1,159,336.10 | |
| Bco. lopez de Aros | 300,860.59 | |
| Certificado en Bco. lopez de Aros | 106,543.29 | |
| total | <u>1,581,739.98</u> | A-1 |
| Ctas. Por Cobrar, Clientes | | |
| Maninsa | 220,000.00 | |
| Automatizacion y Controles | 175,000.00 | |
| Disfarmaco | 256,805.60 | |
| TOTAL | <u>651,805.60</u> | A-2 |
| Inventarios | | |
| Conector de Empalme | | |
| Asecensores | | |
| Materiales de Construccion | 560,000.00 | |
| Trsnformadores, cables Electricos | 1,740,000.00 | |
| Total | <u>2,300,000.00</u> | A-3 |
| Equipos | | |
| Escritorios, computadora, Archivos y Trameria | 568,900.00 | |
| Camionetas toyotas | 1,262,345.72 | |
| Remodelacion de la Oficina-503,295.00 | | |
| Total | <u>1,831,245.72</u> | A-4 |
| PRESTAMOS | | |
| Banco BHD | 1,500,000.00 | |
| Banco lopez de aros | 400,000.00 | |
| | <u>1,900,000.00</u> | B-1 |

PREPARADO POR:

LIC. JOSÉ LUIS ESPINAL HERNÁNDEZ

CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

EXE-481-ICED-001-0532526-0/ICPARD-15106

contador_espinal46@hotmail.com



TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL

RNC-131-177-158

flujo de efectivos
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

| VALORES EN RD\$ | |
|--|----------------------|
| Efectivos Recaudados por Ventas | 18,590,358.96 |
| Efectivos Pagados a Proveedores | 3,160,870.64 |
| Total de Efectivos de Actividades Mercantiles | 15,429,488.32 |
| Efectivos Pagados por Costos de Operaciones | 902,575.56 |
| Total de Efectivos Despues de Operaciones | 14,526,912.76 |
| Otros Ingresos-Gastos de Depreciacion | 457,811.43 |
| Efectivos Neto de Despues de Operaciones | 14,069,101.33 |
| Efectivos Pagados por Dividendo e Intereses/Socios | |
| Ingresos Neto de Efectivos | 14,069,101.33 |
| Porcion Corriente Deuda | 380,000.00 |
| Efectivos Despues de Amortizacion Deuda | 13,689,101.33 |
| Efectivos Pagados por Inversiones y Inventarios | 12,107,361.36 |
| Exceso (Requisito)de Financiamiento | |
| Efectivo y Equivalentes Finales | 1,581,739.98 |

PREPARADO POR
LIC. JOSE LUIS ESPINAL HERNANDEZ
CONTADOR PUBLICO AUTORIZADOS
EXE-481-/CED-001-0532526-0/ ICPARD-15106
contador_espinal46@hotmail.com



TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL
RNC-131-177-158

VENTAS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

| Descripcion de la Cuenta | |
|--------------------------|----------------------|
| ene-19 | 3,315,352.20 |
| feb-19 | - |
| mar-19 | - |
| abr-19 | 3,191,438.64 |
| may-19 | 2,870,504.52 |
| jun-19 | 3,396,827.10 |
| jul-19 | 1,876,394.78 |
| ago-19 | 426,426.37 |
| sep-19 | 3,513,415.35 |
| oct-19 | - |
| nov-19 | - |
| dic-19 | - |
| TOTAL | 18,590,358.96 |



PREPARADO POR
LIC. JOSE LUIS ESPINAL HERNANDEZ
CONTADOR PUBLICO AUTORIZADOS
EXE-481-/CED-001-0532526-0/ICPARD-15106
contador_espinal46@hotmail.com



TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL

RNC 131-177-158

BALANCE GENERAL

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

| Descripcion de la Cuenta | Sub-Total | Total | anexos |
|---------------------------------------|--------------|---------------------|--------|
| ACTIVOS : | | | |
| Efectivos y Caja y Bancos | | 1,366,379.54 | A-1 |
| Caja de Operaciones | - | | |
| Bancos Comerciales | 1,259,836.28 | | |
| Certificado | 106,543.26 | | |
| Doc y Ctas por Cobrar | | 1,746,166.73 | |
| Clientes | 1,746,166.73 | | A-2 |
| Inventarios | | 521,768.52 | |
| Materiales de Construccion | 521,768.52 | | A-3 |
| Propiedades Planta y Equipos | | 18,328.09 | A-4 |
| Instalaciones y Remodelacion de Local | - | | |
| Mobiliarios Equipos de Oficina | 438,900.00 | | |
| Equipo de Transporte | 212,413.12 | | |
| Depreciacion Acumuladas | - 632,985.03 | | |
| Otros Activos | | 61,679.80 | |
| Fianza y Deposito | 61,679.80 | | |
| TOTAL DE ACTIVOS | | 3,714,322.68 | |
| PASIVOS | | | |
| | | 1,581,256.68 | |
| Cuentas por pagar | 581,256.68 | | |
| Prestamos-1 | 1,000,000.00 | | |
| CAPITAL: | | 2,133,066.00 | |
| Capital en Acciones Pagado | 300,000.00 | | |
| Reserva Legal | 30,000.00 | | |
| Resultados acum. | 2,409,932.47 | | |
| Resultados del periodo | - 632,985.03 | | |
| | 26,118.56 | | |
| TOTAL DE PASIVOS Y CAPITAL | | 3,714,322.68 | |



Deyanira M. Cabrera
 Deyanira Maria Cabrera, C.P.A.
 Icpard 2136



TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL

RNC 131-177-158

ESTADO DE RESULTADOS

DEL 1 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

| Descripcion de la Cuenta | Sub-Total | Total |
|--------------------------------------|------------|------------|
| INGRESOS | | |
| | | 14,357.00 |
| Obras | | |
| Por inversiones | 14,357.00 | |
| COSTOS | | 47,901.34 |
| | | |
| Compras, costo directo | 47,901.34 | |
| | | |
| UTILIDAD BRUTA | | 33,544.34 |
| | | |
| GASTOS GENERALES | | 344,206.27 |
| Sueldos | 84,000.00 | |
| Seguridad Social | 19,687.40 | |
| Infotep | 700.00 | |
| Suministros y Servicios | 223,966.42 | |
| Gastos de representacion | 4,139.99 | |
| Otros gastos | 11,712.46 | |
| | | |
| Gastos de Depreciacion | | 52,194.79 |
| | | |
| Gastos Financieros | | 233,039.63 |
| | | |
| RESULTADOS ANTES DE IMPUESTOS | | 662,985.03 |
| | | |
| Impuestos, ISR | | - |
| Utilidad o Perdida Neta | | 662,985.03 |
| Reserva Legal | | 30,000.00 |
| | | |
| RESULTADO NETO | | 632,985.03 |



Deyanira M. Cabrera
 Deyanira Mada Cabrera, C.P.A.
 Icpard 2136



TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL

RNC 131-177-158

NOTAS

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

| Descripcion | Total | |
|---|---------------------|------------|
| Efectivos | - | |
| Banco Scotiabank | 1,239,316.28 | |
| Banco Lopez de Haro | 20,520.00 | |
| Certificado en Banco Lopez de Aro | 106,543.26 | |
| Total | 1,366,379.54 | A-1 |
| Ctas por Cobrar - Clientes | | |
| Caasd | 723,215.00 | |
| Solsanit | 749,000.00 | |
| Crocasa | 273,951.73 | |
| Total | 1,746,166.73 | A-2 |
| Inventarios | | |
| Material de construc. Lijera | 127,500.00 | |
| Materiales electricos, cables, transf, | 81,950.00 | |
| Madera y ply-wood | 196,118.52 | |
| Puertas de madera roble, y de alum y vid. | 116,200.00 | |
| Total | 521,768.52 | A-3 |
| Instalac y remod de local | 26,375.00 | |
| Escritorios, computadora, archivos, | | |
| trameria | 438,900.00 | |
| Equipos construc | 212,413.12 | |
| Deprec. | 52,194.79 | |
| Total | 625,493.33 | A-4 |
| Prestamos: | | |
| Scotiabank | 1,000,000.00 | |
| Total | 1,000,000.00 | B-1 |

Financieros:

233,039.63

233,039.63

Deyanira Maria Cabrera, C.P.A.
Icpard 2136



TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL

RNC 131-177-158

BALANCE GENERAL

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

| Descripcion de la Cuenta | Sub-Total | Total | anexos |
|---------------------------------------|--------------|---------------------|--------|
| ACTIVOS : | | | |
| Efectivos y Caja y Bancos | | 1,366,379.54 | A-1 |
| Caja de Operaciones | - | | |
| Bancos Comerciales | 1,259,836.28 | | |
| Certificado | 106,543.26 | | |
| Doc y Ctas por Cobrar | | 1,746,166.73 | |
| Cientes | 1,746,166.73 | | A-2 |
| Inventarios | | 521,768.52 | |
| Materiales de Construccion | 521,768.52 | | A-3 |
| Propiedades Planta y Equipos | | 18,328.09 | A-4 |
| Instalaciones y Remodelacion de Local | - | | |
| Mobiliarios Equipos de Oficina | 438,900.00 | | |
| Equipo de Transporte | 212,413.12 | | |
| Depreciacion Acumuladas | - 632,985.03 | | |
| Otros Activos | | 61,679.80 | |
| Fianza y Deposito | 61,679.80 | | |
| TOTAL DE ACTIVOS | | 3,714,322.68 | |
| PASIVOS | | 1,581,256.68 | |
| Cuentas por pagar | 581,256.68 | | |
| Prestamos-1 | 1,000,000.00 | | |
| CAPITAL: | | 2,133,066.00 | |
| Capital en Acciones Pagado | 300,000.00 | | |
| Reserva Legal | 30,000.00 | | |
| Resultados acum. | 2,409,932.47 | | |
| Resultados del periodo | - 632,985.03 | | |
| | 26,118.56 | | |
| TOTAL DE PASIVOS Y CAPITAL | | 3,714,322.68 | |



Deyanira M. Cabrera
 Deyanira Maria Cabrera, C.P.A.
 Icpard 2136



TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL

RNC 131-177-158

ESTADO DE RESULTADOS

DEL 1 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

| Descripcion de la Cuenta | Sub-Total | Total |
|--------------------------------------|------------|------------|
| INGRESOS | | 14,357.00 |
| Obras | | |
| Por inversiones | 14,357.00 | |
| COSTOS | | 47,901.34 |
| Compras, costo directo | 47,901.34 | |
| UTILIDAD BRUTA | | 33,544.34 |
| GASTOS GENERALES | | 344,206.27 |
| Sueldos | 84,000.00 | |
| Seguridad Social | 19,687.40 | |
| Infotep | 700.00 | |
| Suministros y Servicios | 223,966.42 | |
| Gastos de representacion | 4,139.99 | |
| Otros gastos | 11,712.46 | |
| Gastos de Depreciacion | | 52,194.79 |
| Gastos Financieros | | 233,039.63 |
| RESULTADOS ANTES DE IMPUESTOS | | 662,985.03 |
| Impuestos, ISR | | - |
| Utilidad o Perdida Neta | | 662,985.03 |
| Reserva Legal | | 30,000.00 |
| RESULTADO NETO | | 632,985.03 |



Deyanira M. Cabrera
 Deyanira Mada Cabrera, C.P.A.
 Icpard 2136



TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL

RNC 131-177-158

NOTAS

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

| Descripcion | Total | |
|---|---------------------|------------|
| Efectivos | - | |
| Banco Scotiabank | 1,239,316.28 | |
| Banco Lopez de Haro | 20,520.00 | |
| Certificado en Banco Lopez de Aro | 106,543.26 | |
| Total | 1,366,379.54 | A-1 |
| Ctas por Cobrar - Clientes | | |
| Caasd | 723,215.00 | |
| Solsanit | 749,000.00 | |
| Crocasa | 273,951.73 | |
| Total | 1,746,166.73 | A-2 |
| Inventarios | | |
| Material de construc. Lijera | 127,500.00 | |
| Materiales electricos, cables, transf, | 81,950.00 | |
| Madera y ply-wood | 196,118.52 | |
| Puertas de madera roble, y de alum y vid. | 116,200.00 | |
| Total | 521,768.52 | A-3 |
| Instalac y remod de local | 26,375.00 | |
| Escritorios, computadora, archivos, | | |
| trameria | 438,900.00 | |
| Equipos construc | 212,413.12 | |
| Deprec. | 52,194.79 | |
| Total | 625,493.33 | A-4 |
| Prestamos: | | |
| Scotiabank | 1,000,000.00 | |
| | 1,000,000.00 | B-1 |

Financieros:

233,039.63

233,039.63

Deyanira Maria Cabrera, C.P.A.
Icpard 2136





13 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS



TEQTOPLAN

Arquitectura & Planificación

RNC 131-17715-8



LOTE 1



| ID | Task Mode | Task Name | Duration | Start | Finish | Predecessors | Jul 3, '22 | | | | | | | |
|----|-----------|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------|------------|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | S | S | M | T | W | T | F | |
| 1 | | Accesibilidad- Obra Civil para instalación de | 47 days | Mon 7/4/22 | Sun 8/21/22 | | | | | | | | | |
| 2 | | Inicio del Proyecto | 0 days | Mon 7/4/22 | Mon 7/4/22 | | | | | | | | | |
| 3 | | Preliminares | 5 days | Mon 7/4/22 | Fri 7/8/22 | | | | | | | | | |
| 4 | | Replanteo | 1 day | Fri 7/8/22 | Fri 7/8/22 | 7 | | | | | | | | |
| 5 | | Extracción de Capa Vegetal | 1.5 days | Mon 7/4/22 | Tue 7/5/22 | 2 | | | | | | | | |
| 6 | | Extracción y replantación de Palma | 1.5 days | Tue 7/5/22 | Wed 7/6/22 | 5 | | | | | | | | |
| 7 | | Traslado de escombros | 1 day | Thu 7/7/22 | Thu 7/7/22 | 6 | | | | | | | | |
| 8 | | Bote de escombros | 0.5 days | Fri 7/8/22 | Fri 7/8/22 | 7 | | | | | | | | |
| 9 | | Movimiento de Tierra | 20 days | Sat 7/9/22 | Fri 7/29/22 | | | | | | | | | |
| 10 | | Excavación en Tierra | 1.5 days | Sat 7/9/22 | Sun 7/10/22 | 4 | | | | | | | | |
| 11 | | Traslado de escombros | 1 day | Sun 7/10/22 | Mon 7/11/22 | 10 | | | | | | | | |
| 12 | | Bote de escombros | 0.5 days | Fri 7/29/22 | Fri 7/29/22 | 13 | | | | | | | | |
| 13 | | Relleno de Reposición | 1.5 days | Wed 7/27/22 | Fri 7/29/22 | 18 | | | | | | | | |
| 14 | | Hormigón Armado | 28 days | Sun 7/10/22 | Mon 8/8/22 | | | | | | | | | |
| 15 | | Hormigón Simple (1:3:5) de limpieza | 1 day | Sun 7/10/22 | Mon 7/11/22 | 10 | | | | | | | | |
| 16 | | Zapata de Columnas y Muros (Platea) | 3.5 days | Sun 7/10/22 | Thu 7/14/22 | 15SS | | | | | | | | |
| 17 | | Columnas Hormigón (1:2:4) Sección 0.35 x | 4 days | Thu 7/14/22 | Mon 7/18/22 | 16 | | | | | | | | |
| 18 | | Muros de Hormigón (1:2:4) Sección E=0.30 | 6 days | Thu 7/21/22 | Wed 7/27/22 | 19 | | | | | | | | |
| 19 | | Vigas a nivel de Piso y Techo de sección | 3 days | Mon 7/18/22 | Thu 7/21/22 | 17 | | | | | | | | |
| 20 | | Vigas a nivel de Dintel de Sección 0.35 x | 3 days | Wed 7/27/22 | Sat 7/30/22 | 18 | | | | | | | | |
| 21 | | Losa de Techo y Hormigón (1:2:4) | 5 days | Sat 7/30/22 | Thu 8/4/22 | 20 | | | | | | | | |
| 22 | | Vuelo en entrepiso y techo de Hormigón | 3.5 days | Fri 8/5/22 | Mon 8/8/22 | 21 | | | | | | | | |
| 23 | | Muros | 3.5 days | Mon 8/8/22 | Fri 8/12/22 | | | | | | | | | |
| 24 | | Suministro y colocación de bloques de 8" | 2.5 days | Mon 8/8/22 | Thu 8/11/22 | 22 | | | | | | | | |



Project: CRONOGRAMA SFM
Date: Wed 6/1/22

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| Inactive Task | | Start-only | | | |
| Inactive Milestone | | Finish-only | | | |

| ID | Task Mode | Task Name | Duration | Start | Finish | Predecessors | Jul 3, '22 | | | | | | |
|----|-----------|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------|------------|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | S | S | M | T | W | T | |
| 25 | | Suministro y colocación de bloques de 6" | 1 day | Thu 8/11/22 | Fri 8/12/22 | 24 | | | | | | | |
| 26 | | Terminación de Techo | 4.5 days | Thu 8/11/22 | Mon 8/15/22 | | | | | | | | |
| 27 | | Fino de Techo | 0.5 days | Sun 8/14/22 | Sun 8/14/22 | 31 | | | | | | | |
| 28 | | Zabaleta | 0.5 days | Mon 8/15/22 | Mon 8/15/22 | 27 | | | | | | | |
| 29 | | Impermeabilizante en Lona Asfáltica 5Kg, | 0.5 days | Mon 8/15/22 | Mon 8/15/22 | 28 | | | | | | | |
| 30 | | Desagüe Pluvial de 2" | 1 day | Thu 8/11/22 | Fri 8/12/22 | 24 | | | | | | | |
| 31 | | Fraguache de elementos de Hormigón | 2 days | Fri 8/12/22 | Sun 8/14/22 | 30 | | | | | | | |
| 32 | | Terminación de Superficie | 7.5 days | Thu 8/11/22 | Thu 8/18/22 | | | | | | | | |
| 33 | | Pañete en muros | 3.5 days | Thu 8/11/22 | Sun 8/14/22 | 24 | | | | | | | |
| 34 | | Pañete de techo y vuelos | 1.5 days | Mon 8/15/22 | Tue 8/16/22 | 33 | | | | | | | |
| 35 | | Cantos y Mochetas | 2.5 days | Tue 8/16/22 | Thu 8/18/22 | 34 | | | | | | | |
| 36 | | Revestimiento muro frontal con cerámica | 1 day | Tue 8/16/22 | Wed 8/17/22 | 34 | | | | | | | |
| 37 | | Pintura | 1.5 days | Fri 8/19/22 | Sat 8/20/22 | | | | | | | | |
| 38 | | Suministro y aplicación de pintura acrílica | 1.5 days | Fri 8/19/22 | Sat 8/20/22 | 35 | | | | | | | |
| 39 | | Pasillos de Acceso | 5.5 days | Mon 7/11/22 | Sun 7/17/22 | | | | | | | | |
| 40 | | Demolición de baranda existente | 0.5 days | Mon 7/11/22 | Tue 7/12/22 | 15 | | | | | | | |
| 41 | | Terminación de baranda existente | 0.5 days | Tue 7/12/22 | Wed 7/13/22 | 42 | | | | | | | |
| 42 | | Suministro e instalación de piso de granito | 0.5 days | Tue 7/12/22 | Tue 7/12/22 | 40 | | | | | | | |
| 43 | | Suministro e instalación de zócalos de | 0.5 days | Tue 7/12/22 | Wed 7/13/22 | 42 | | | | | | | |
| 44 | | Pasamanos de Hierro en pasarela | 1.5 days | Wed 7/13/22 | Thu 7/14/22 | 41 | | | | | | | |
| 45 | | Suministro y aplicación de pintura Industrial | 0.5 days | Sat 7/16/22 | Sun 7/17/22 | 46 | | | | | | | |
| 46 | | Suministro y colocación de Techo en | 2 days | Thu 7/14/22 | Sat 7/16/22 | 44 | | | | | | | |
| 47 | | Misceláneos | 16 days | Fri 8/5/22 | Sun 8/21/22 | | | | | | | | |
| 48 | | Suministro e instalación de rejilla de | 0.5 days | Sat 8/6/22 | Sun 8/7/22 | 49 | | | | | | | |



Project: CRONOGRAMA SFM
Date: Wed 6/1/22

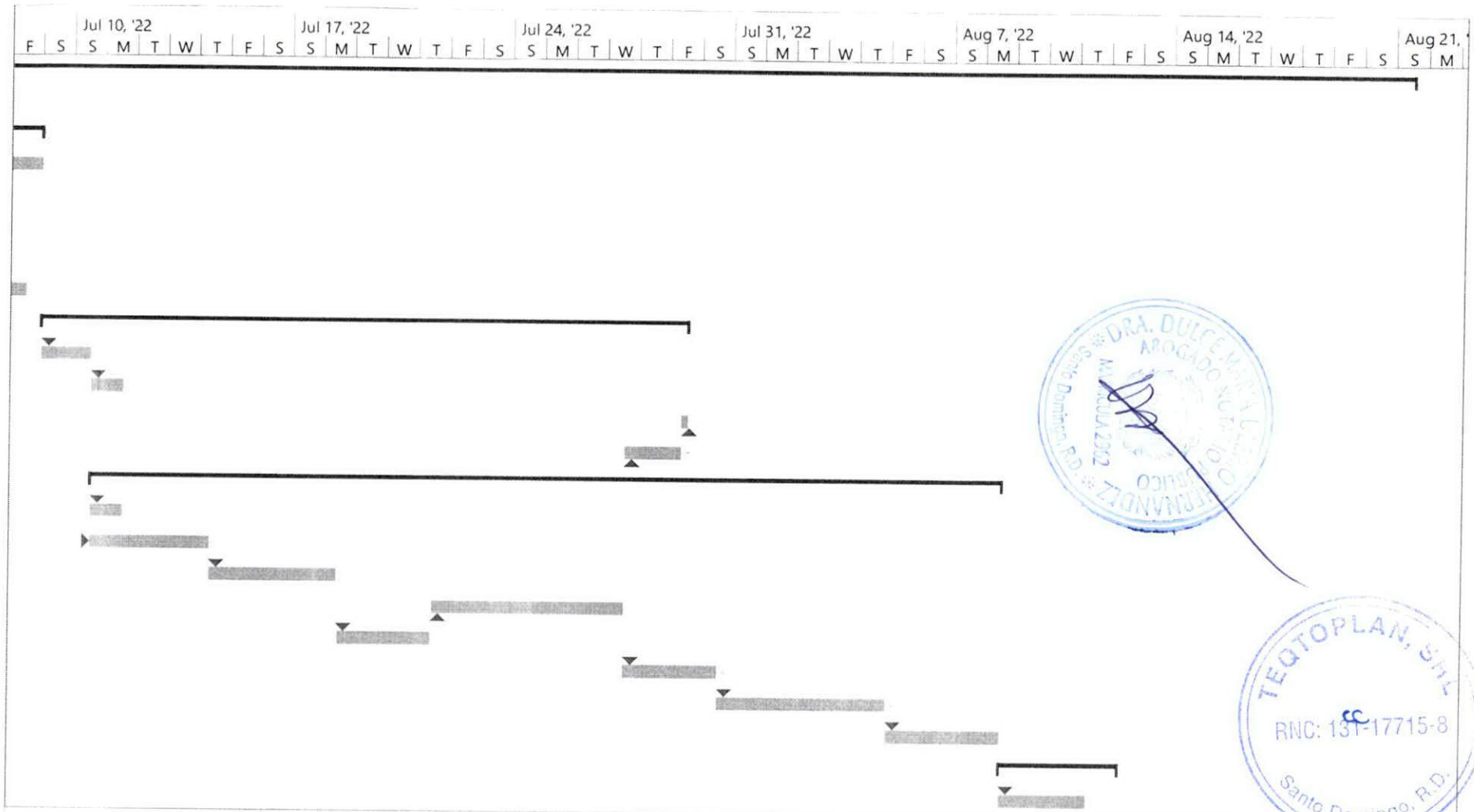
| | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| Inactive Task | | Start-only | | | |
| Inactive Milestone | | Finish-only | | | |

| ID | Task Mode | Task Name | Duration | Start | Finish | Predecessors | Jul 3, '22 |
|----|-----------|---|----------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| | | | | | | | S S M T W T |
| 49 | → | Suministro y colocación Vigas Metálicas | 1 day | Fri 8/5/22 | Sat 8/6/22 | 50 | |
| 50 | → | Suministro y colocación de Placas | 0.5 days | Fri 8/5/22 | Fri 8/5/22 | 21 | |
| 51 | → | Traslado y bote de escombros | 0.5 days | Fri 8/19/22 | Fri 8/19/22 | 38SS | |
| 52 | → | Limpieza continua y final | 2 days | Fri 8/19/22 | Sun 8/21/22 | 51 | |
| 53 | → | Fin del Proyecto | 0 days | Mon 7/4/22 | Mon 7/4/22 | | ◆ 7/4 |



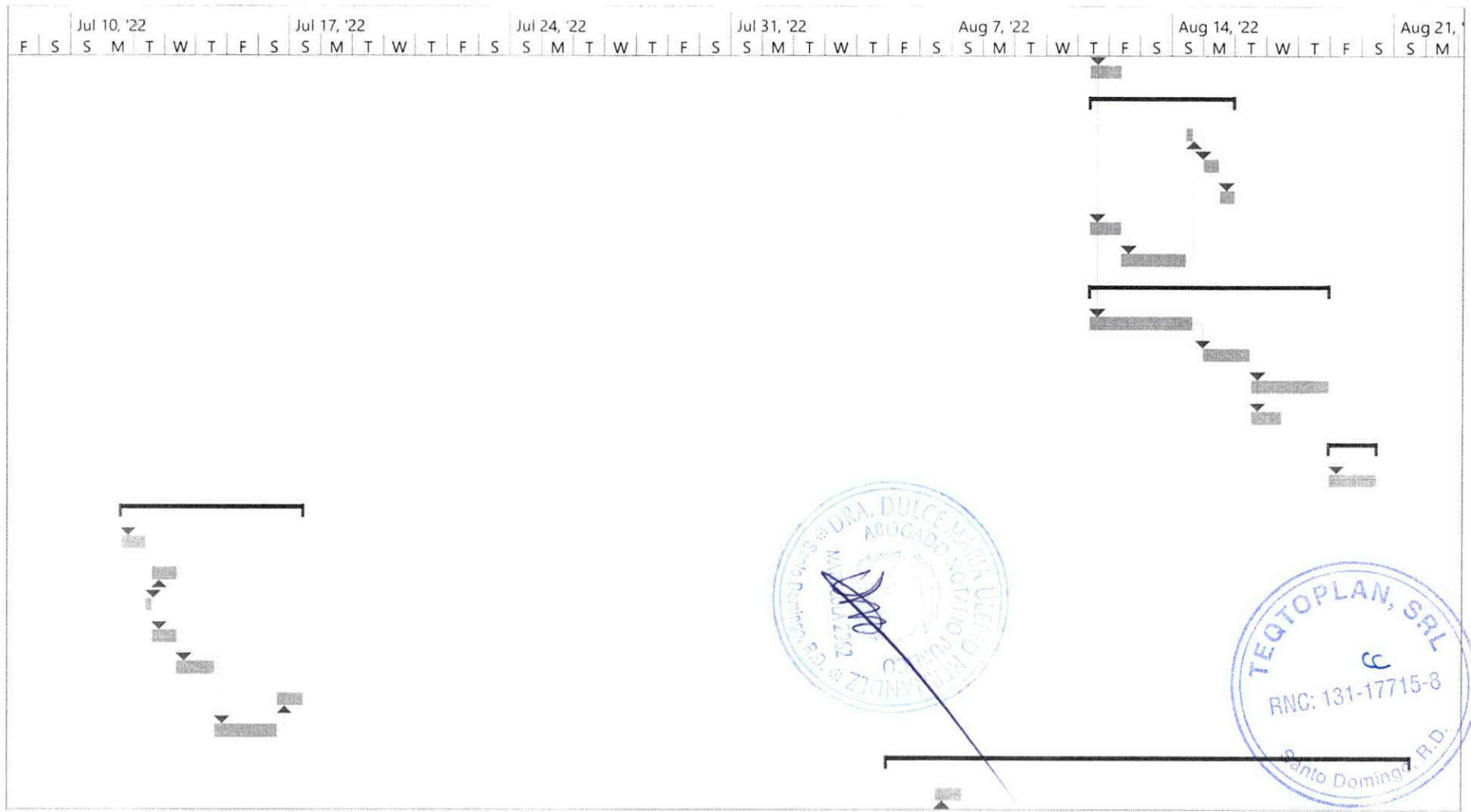
Project: CRONOGRAMA SFM
Date: Wed 6/1/22

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| Inactive Task | | Start-only | | | |
| Inactive Milestone | | Finish-only | | | |



Project: CRONOGRAMA SFM
Date: Wed 6/1/22

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| Inactive Task | | Start-only | | | |
| Inactive Milestone | | Finish-only | | | |



Project: CRONOGRAMA SFM
Date: Wed 6/1/22

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| Inactive Task | | Start-only | | | |
| Inactive Milestone | | Finish-only | | | |

Jul 10, '22 Jul 17, '22 Jul 24, '22 Jul 31, '22 Aug 7, '22 Aug 14, '22 Aug 21, '22
 F S S M T W T F S S M T W T F S S M T W T F S S M T W T F S S M T W T F S S M



| | | | | | | |
|---|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Project: CRONOGRAMA SFM Date: Wed 6/1/22 | Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| | Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| | Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| | Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| | Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| | Inactive Task | | Start-only | | | |
| | Inactive Milestone | | Finish-only | | | |

TEQTOPLAN

Arquitectura & Planificación

RNC 131-17715-8



LOTE 2



| ID | Task Mode | Task Name | Duration | Start | Finish | Predecessors | Jul 3, '22 | | | | |
|----|-----------|--|------------------|--------------------|--------------------|--------------|------------|---|---|---|-----|
| | | | | | | | S | S | M | T | V |
| 1 | | Accesibilidad- Obra Civil para instalación de | 46.5 days | Mon 7/4/22 | Sun 8/21/22 | | | | | | |
| 2 | | Inicio del Proyecto | 0 days | Mon 7/4/22 | Mon 7/4/22 | | | | | | 7/4 |
| 3 | | Preliminares | 4.5 days | Mon 7/4/22 | Fri 7/8/22 | | | | | | |
| 4 | | Extracción de Capa Vegetal | 1 day | Thu 7/7/22 | Fri 7/8/22 | 7 | | | | | |
| 5 | | Demolición de muro existente | 1.5 days | Mon 7/4/22 | Tue 7/5/22 | 2 | | | | | |
| 6 | | Demolición de losa de piso, entrepiso y techo | 1.5 days | Tue 7/5/22 | Wed 7/6/22 | 5 | | | | | |
| 7 | | Traslado de escombros | 0.5 days | Thu 7/7/22 | Thu 7/7/22 | 6 | | | | | |
| 8 | | Bote de escombros | 1 day | Thu 7/7/22 | Fri 7/8/22 | 7 | | | | | |
| 9 | | Movimiento de Tierra | 20 days | Fri 7/8/22 | Fri 7/29/22 | | | | | | |
| 10 | | Excavación en Tierra | 1.5 days | Fri 7/8/22 | Sun 7/10/22 | 8 | | | | | |
| 11 | | Traslado de escombros | 1 day | Sun 7/10/22 | Mon 7/11/22 | 10 | | | | | |
| 12 | | Bote de escombros | 0.5 days | Thu 7/28/22 | Fri 7/29/22 | 13 | | | | | |
| 13 | | Relleno de Reposición | 1.5 days | Wed 7/27/22 | Thu 7/28/22 | 18 | | | | | |
| 14 | | Hormigón Armado | 28 days | Sun 7/10/22 | Mon 8/8/22 | | | | | | |
| 15 | | Hormigón Simple (1:3:5) de limpieza H=7.00 cms | 1 day | Sun 7/10/22 | Mon 7/11/22 | 10 | | | | | |
| 16 | | Zapata de Columnas y Muros (Platea) Hormigón | 3.5 days | Sun 7/10/22 | Wed 7/13/22 | 15SS | | | | | |
| 17 | | Columnas Hormigón (1:2:4) Sección 0.35 x 0.35 | 4 days | Wed 7/13/22 | Sun 7/17/22 | 16 | | | | | |
| 18 | | Muros de Hormigón (1:2:4) Sección E=0.30 (Ver | 6 days | Thu 7/21/22 | Wed 7/27/22 | 19 | | | | | |
| 19 | | Vigas a nivel de Piso y Techo de sección 0.35 x | 3 days | Mon 7/18/22 | Wed 7/20/22 | 17 | | | | | |
| 20 | | Vigas a nivel de Dintel de Sección 0.35 x 0.30, | 3 days | Wed 7/27/22 | Sat 7/30/22 | 18 | | | | | |
| 21 | | Losa de Techo y Hormigón (1:2:4) E=0.25m | 5 days | Sat 7/30/22 | Thu 8/4/22 | 20 | | | | | |
| 22 | | Vuelo en entrepiso y techo de Hormigón (1:2:4) | 3.5 days | Thu 8/4/22 | Mon 8/8/22 | 21 | | | | | |
| 23 | | Muros | 3.5 days | Mon 8/8/22 | Thu 8/11/22 | | | | | | |
| 24 | | Suministro y colocación de bloques de 8" todas la | 2.5 days | Mon 8/8/22 | Wed 8/10/22 | 22 | | | | | |



Project: CRONOGRAMA SPM
Date: Thu 6/2/22

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| Inactive Task | | Start-only | | | |
| Inactive Milestone | | Finish-only | | | |

| ID | Task Mode | Task Name | Duration | Start | Finish | Predecessors | Jul 3, '22 | | | | |
|----|-----------|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------|------------|---|---|---|---|
| | | | | | | | S | S | M | T | V |
| 25 | | Suministro y colocación de bloques de 6" en | 1 day | Wed 8/10/22 | Thu 8/11/22 | 24 | | | | | |
| 26 | | Terminación de Techo | 4.5 days | Wed 8/10/22 | Mon 8/15/22 | | | | | | |
| 27 | | Fino de Techo | 0.5 days | Sat 8/13/22 | Sun 8/14/22 | 31 | | | | | |
| 28 | | Zabaleta | 0.5 days | Sun 8/14/22 | Sun 8/14/22 | 27 | | | | | |
| 29 | | Impermeabilizante en Lona Asfáltica 5Kg, | 0.5 days | Mon 8/15/22 | Mon 8/15/22 | 28 | | | | | |
| 30 | | Desagüe Pluvial de 2" | 1 day | Wed 8/10/22 | Thu 8/11/22 | 24 | | | | | |
| 31 | | Fraguache de elementos de Hormigón (Vigas, | 2 days | Thu 8/11/22 | Sat 8/13/22 | 30 | | | | | |
| 32 | | Terminación de Superficie | 7.5 days | Wed 8/10/22 | Thu 8/18/22 | | | | | | |
| 33 | | Pañete en muros | 3.5 days | Wed 8/10/22 | Sun 8/14/22 | 24 | | | | | |
| 34 | | Pañete de techo y vuelos | 1.5 days | Sun 8/14/22 | Mon 8/15/22 | 33 | | | | | |
| 35 | | Cantos y Mochetas | 2.5 days | Tue 8/16/22 | Thu 8/18/22 | 34 | | | | | |
| 36 | | Revestimiento muro frontal con cerámica con | 1 day | Tue 8/16/22 | Tue 8/16/22 | 34 | | | | | |
| 37 | | Pintura | 1.5 days | Thu 8/18/22 | Fri 8/19/22 | | | | | | |
| 38 | | Suministro y aplicación de pintura acrílica exterior | 1.5 days | Thu 8/18/22 | Fri 8/19/22 | 35 | | | | | |
| 39 | | Pasillos de Acceso | 5.5 days | Mon 7/11/22 | Sat 7/16/22 | | | | | | |
| 40 | | Demolición de baranda existente | 0.5 days | Mon 7/11/22 | Mon 7/11/22 | 15 | | | | | |
| 41 | | Terminación de baranda existente | 0.5 days | Tue 7/12/22 | Tue 7/12/22 | 42 | | | | | |
| 42 | | Suministro e instalación de piso de granito 30 x | 0.5 days | Mon 7/11/22 | Tue 7/12/22 | 40 | | | | | |
| 43 | | Suministro e instalación de zócalos de granito en | 0.5 days | Tue 7/12/22 | Tue 7/12/22 | 42 | | | | | |
| 44 | | Pasamanos de Hierro en pasarela | 1.5 days | Tue 7/12/22 | Thu 7/14/22 | 41 | | | | | |
| 45 | | Suministro y aplicación de pintura Industrial en | 0.5 days | Sat 7/16/22 | Sat 7/16/22 | 46 | | | | | |
| 46 | | Suministro y colocación de Techo en Denglass en | 2 days | Thu 7/14/22 | Sat 7/16/22 | 44 | | | | | |
| 47 | | Misceláneos | 16 days | Thu 8/4/22 | Sun 8/21/22 | | | | | | |
| 48 | | Suministro e instalación de rejilla de aluminio | 0.5 days | Sat 8/6/22 | Sat 8/6/22 | 49 | | | | | |



Project: CRONOGRAMA SPM
Date: Thu 6/2/22

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| Inactive Task | | Start-only | | | |
| Inactive Milestone | | Finish-only | | | |

| ID | Task Mode | Task Name | Duration | Start | Finish | Predecessors | Jul 3, '22 | | | | |
|----|-----------|--|----------|-------------|-------------|--------------|------------|---|---|---|-------|
| | | | | | | | S | S | M | T | V |
| 49 | | Suministro y colocación Vigas Metálicas Tipo | 1 day | Fri 8/5/22 | Fri 8/5/22 | 50 | | | | | |
| 50 | | Suministro y colocación de Placas Metálicas de | 0.5 days | Thu 8/4/22 | Thu 8/4/22 | 21 | | | | | |
| 51 | | Traslado y bote de escombros | 0.5 days | Thu 8/18/22 | Thu 8/18/22 | 38SS | | | | | |
| 52 | | Limpieza continua y final | 2 days | Fri 8/19/22 | Sun 8/21/22 | 51 | | | | | |
| 53 | | Fin del Proyecto | 0 days | Mon 7/4/22 | Mon 7/4/22 | | | | | | ◆ 7/4 |



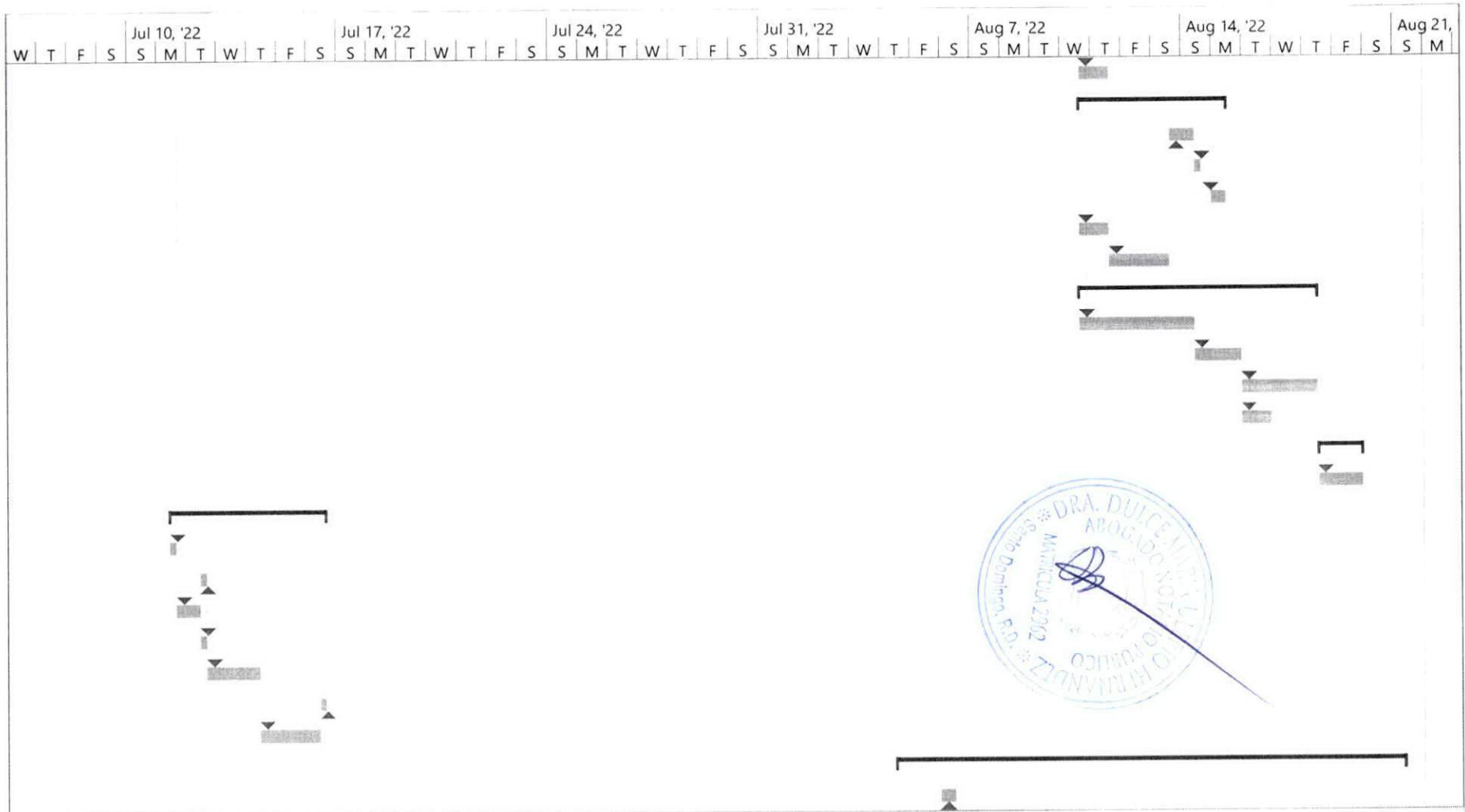
| | | | | | | |
|---|--------------------|---|-----------------------|---|--------------------|---|
| Project: CRONOGRAMA SPM Date: Thu 6/2/22 | Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| | Split | | Manual Task | | External Milestone | ◆ |
| | Milestone | ◆ | Duration-only | | Deadline | ↓ |
| | Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| | Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| | Inactive Task | | Start-only | [| | |
| | Inactive Milestone | | Finish-only |] | | |

W T F S | Jul 10, '22 | S M T W T F S | Jul 17, '22 | S M T W T F S | Jul 24, '22 | S M T W T F S | Jul 31, '22 | S M T W T F S | Aug 7, '22 | S M T W T F S | Aug 14, '22 | S M T W T F S | Aug 21, '22 | S M



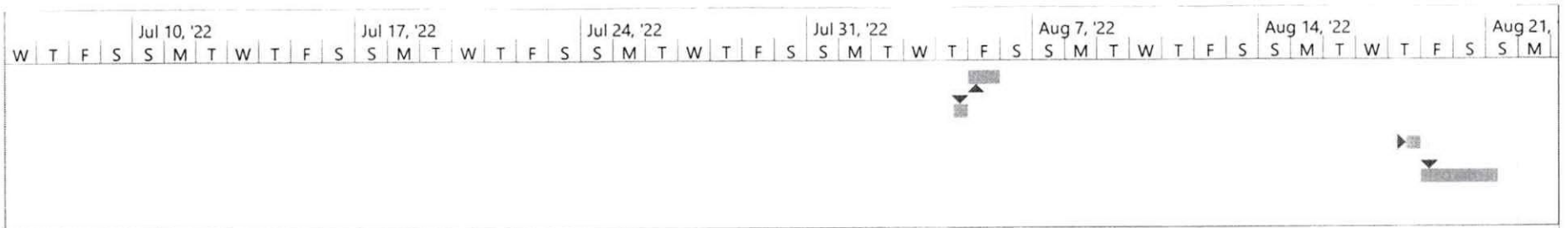
Project: CRONOGRAMA SPM
Date: Thu 6/2/22

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| Inactive Task | | Start-only | | | |
| Inactive Milestone | | Finish-only | | | |



Project: CRONOGRAMA SPM
Date: Thu 6/2/22

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| Inactive Task | | Start-only | | | |
| Inactive Milestone | | Finish-only | | | |



Project: CRONOGRAMA SPM
Date: Thu 6/2/22

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| Inactive Task | | Start-only | | | |
| Inactive Milestone | | Finish-only | | | |

TEQTOPLAN

Arquitectura & Planificación

RNC 131-17715-8



LOTE 3



| ID | Task Mode | Task Name | Duration | Start | Finish | Jul 3, '22 S S M T W T F S |
|----|-----------|--|------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|
| 1 | | Accesibilidad- Obra Civil para instalación de | 49.5 days | Mon 7/4/22 | Wed 8/24/22 | |
| 2 | | Inicio del Proyecto | 0 days | Mon 7/4/22 | Mon 7/4/22 | 7/4 |
| 3 | | Preliminares | 8 days | Mon 7/4/22 | Tue 7/12/22 | |
| 4 | | Replanteo | 1 day | Thu 7/7/22 | Fri 7/8/22 | |
| 5 | | Extracción de Capa Vegetal | 1.5 days | Mon 7/4/22 | Tue 7/5/22 | |
| 6 | | Extracción y replantación de Palma | 1.5 days | Tue 7/5/22 | Wed 7/6/22 | |
| 7 | | Extracción de árbol y tierra negra de jardinera | 0.5 days | Thu 7/7/22 | Thu 7/7/22 | |
| 8 | | Demolición de Jardinera redonda en parqueo | 1 day | Thu 7/7/22 | Fri 7/8/22 | |
| 9 | | Demolición de acera perimetral | 0.5 days | Fri 7/8/22 | Fri 7/8/22 | |
| 10 | | Corte y demolición de asfalto en parqueo | 1 day | Sat 7/9/22 | Sun 7/10/22 | |
| 11 | | Demolición de escalinata (5 escalones) de Granito | 1 day | Sun 7/10/22 | Mon 7/11/22 | |
| 12 | | Traslado de escombros | 0.5 days | Mon 7/11/22 | Mon 7/11/22 | |
| 13 | | Bote de escombros | 0.5 days | Mon 7/11/22 | Tue 7/12/22 | |
| 14 | | Movimiento de Tierra | 20 days | Mon 7/11/22 | Mon 8/1/22 | |
| 15 | | Excavación en Tierra | 1.5 days | Mon 7/11/22 | Wed 7/13/22 | |
| 16 | | Traslado de escombros | 1 day | Wed 7/13/22 | Thu 7/14/22 | |
| 17 | | Bote de escombros | 0.5 days | Mon 8/1/22 | Mon 8/1/22 | |
| 18 | | Relleno de Reposición | 1.5 days | Sat 7/30/22 | Sun 7/31/22 | |
| 19 | | Hormigón Armado | 28 days | Wed 7/13/22 | Thu 8/11/22 | |
| 20 | | Hormigón Simple (1:3:5) de limpieza H=7.00 cms | 1 day | Wed 7/13/22 | Thu 7/14/22 | |
| 21 | | Zapata de Columnas y Muros (Platea) Hormigón | 3.5 days | Wed 7/13/22 | Sat 7/16/22 | |
| 22 | | Columnas Hormigón (1:2:4) Sección 0.35 x 0.35 | 4 days | Sat 7/16/22 | Wed 7/20/22 | |
| 23 | | Muros de Hormigón (1:2:4) Sección E=0.30 (Ver | 6 days | Sun 7/24/22 | Sat 7/30/22 | |
| 24 | | Vigas a nivel de Piso y Techo de sección 0.35 x | 3 days | Thu 7/21/22 | Sun 7/24/22 | |



Project: CRONOGRAMA BARAH
Date: Thu 6/2/22

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| Inactive Task | | Start-only | | | |
| Inactive Milestone | | Finish-only | | | |

| ID | Task Mode | Task Name | Duration | Start | Finish | Jul 3, '22 | | | | | | | |
|----|-----------|--|-----------------|--------------------|--------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | S | S | M | T | W | T | F | S |
| 25 | | Vigas a nivel de Dintel de Sección 0.35 x 0.30, | 3 days | Sat 7/30/22 | Tue 8/2/22 | | | | | | | | |
| 26 | | Losa de Techo y Hormigón (1:2:4) E=0.25m | 5 days | Tue 8/2/22 | Sun 8/7/22 | | | | | | | | |
| 27 | | Vuelo en entrepiso y techo de Hormigón (1:2:4) | 3.5 days | Sun 8/7/22 | Thu 8/11/22 | | | | | | | | |
| 28 | | Muros | 3.5 days | Thu 8/11/22 | Sun 8/14/22 | | | | | | | | |
| 29 | | Suministro y colocación de bloques de 8" todas la | 2.5 days | Thu 8/11/22 | Sat 8/13/22 | | | | | | | | |
| 30 | | Suministro y colocación de bloques de 6" en | 1 day | Sat 8/13/22 | Sun 8/14/22 | | | | | | | | |
| 31 | | Terminación de Techo | 4.5 days | Sat 8/13/22 | Thu 8/18/22 | | | | | | | | |
| 32 | | Fino de Techo | 0.5 days | Wed 8/17/22 | Wed 8/17/22 | | | | | | | | |
| 33 | | Zabaleta | 0.5 days | Wed 8/17/22 | Wed 8/17/22 | | | | | | | | |
| 34 | | Impermeabilizante en Lona Asfáltica 5Kg, | 0.5 days | Thu 8/18/22 | Thu 8/18/22 | | | | | | | | |
| 35 | | Desagüe Pluvial de 2" | 1 day | Sat 8/13/22 | Sun 8/14/22 | | | | | | | | |
| 36 | | Fraguache de elementos de Hormigón (Vigas, | 2 days | Mon 8/15/22 | Tue 8/16/22 | | | | | | | | |
| 37 | | Terminación de Superficie | 7.5 days | Sat 8/13/22 | Sun 8/21/22 | | | | | | | | |
| 38 | | Pañete en muros | 3.5 days | Sat 8/13/22 | Wed 8/17/22 | | | | | | | | |
| 39 | | Pañete de techo y vuelos | 1.5 days | Wed 8/17/22 | Thu 8/18/22 | | | | | | | | |
| 40 | | Cantos y Mochetas | 2.5 days | Fri 8/19/22 | Sun 8/21/22 | | | | | | | | |
| 41 | | Revestimiento muro frontal con cerámica con | 1 day | Fri 8/19/22 | Fri 8/19/22 | | | | | | | | |
| 42 | | Pintura | 1.5 days | Sun 8/21/22 | Tue 8/23/22 | | | | | | | | |
| 43 | | Suministro y aplicación de pintura acrílica exterior | 1.5 days | Sun 8/21/22 | Tue 8/23/22 | | | | | | | | |
| 44 | | Pasillos de Acceso | 5.5 days | Thu 7/14/22 | Tue 7/19/22 | | | | | | | | |
| 45 | | Demolición de baranda existente | 0.5 days | Thu 7/14/22 | Thu 7/14/22 | | | | | | | | |
| 46 | | Terminación de baranda existente | 0.5 days | Fri 7/15/22 | Fri 7/15/22 | | | | | | | | |
| 47 | | Suministro e instalación de piso de granito 30 x | 0.5 days | Thu 7/14/22 | Fri 7/15/22 | | | | | | | | |
| 48 | | Suministro e instalación de zócalos de granito en | 0.5 days | Fri 7/15/22 | Fri 7/15/22 | | | | | | | | |



Project: CRONOGRAMA BARAH
Date: Thu 6/2/22

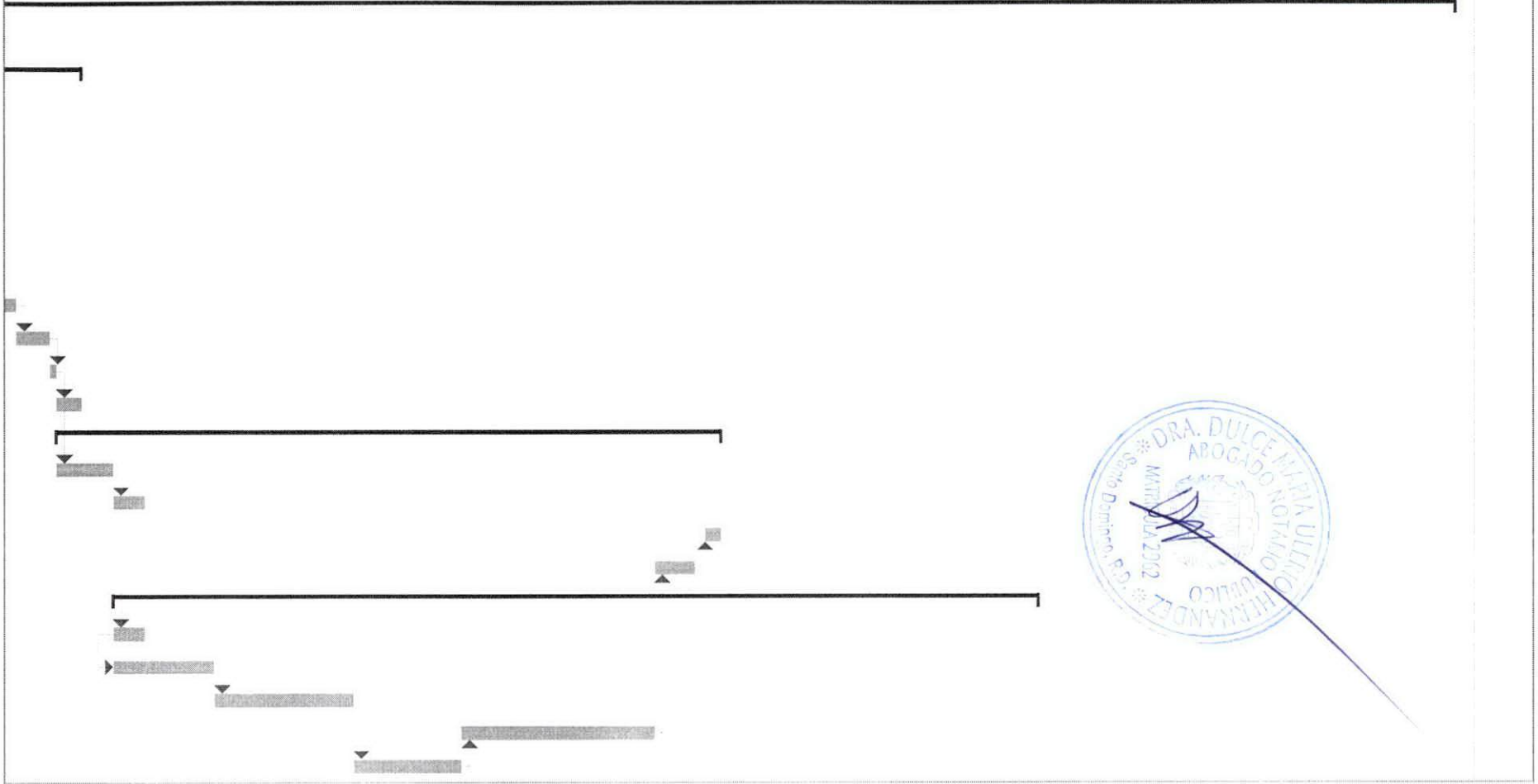
| | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| Inactive Task | | Start-only | | | |
| Inactive Milestone | | Finish-only | | | |

| ID | Task Mode | Task Name | Duration | Start | Finish | Jul 3, '22 | | | | | | | |
|----|-----------|--|----------------|-------------------|--------------------|------------|---|---|---|---|---|---|-------|
| | | | | | | S | S | M | T | W | T | F | S |
| 49 | | Pasamanos de Hierro en pasarela | 1.5 days | Fri 7/15/22 | Sun 7/17/22 | | | | | | | | |
| 50 | | Suministro y aplicación de pintura Industrial en | 0.5 days | Tue 7/19/22 | Tue 7/19/22 | | | | | | | | |
| 51 | | Suministro y colocación de Techo en Denglass en | 2 days | Sun 7/17/22 | Tue 7/19/22 | | | | | | | | |
| 52 | | Misceláneos | 16 days | Sun 8/7/22 | Wed 8/24/22 | | | | | | | | |
| 53 | | Suministro e instalación de rejilla de aluminio | 0.5 days | Tue 8/9/22 | Tue 8/9/22 | | | | | | | | |
| 54 | | Suministro y colocación Vigas Metálicas Tipo | 1 day | Mon 8/8/22 | Tue 8/9/22 | | | | | | | | |
| 55 | | Suministro y colocación de Placas Metálicas de | 0.5 days | Sun 8/7/22 | Mon 8/8/22 | | | | | | | | |
| 56 | | Traslado y bote de escombros | 0.5 days | Sun 8/21/22 | Mon 8/22/22 | | | | | | | | |
| 57 | | Limpieza continua y final | 2 days | Mon 8/22/22 | Wed 8/24/22 | | | | | | | | |
| 58 | | Fin del Proyecto | 0 days | Mon 7/4/22 | Mon 7/4/22 | | | | | | | | ◆ 7/4 |



| | | | | | | |
|---|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Project: CRONOGRAMA BARAH Date: Thu 6/2/22 | Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| | Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| | Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| | Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| | Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| | Inactive Task | | Start-only | | | |
| | Inactive Milestone | | Finish-only | | | |

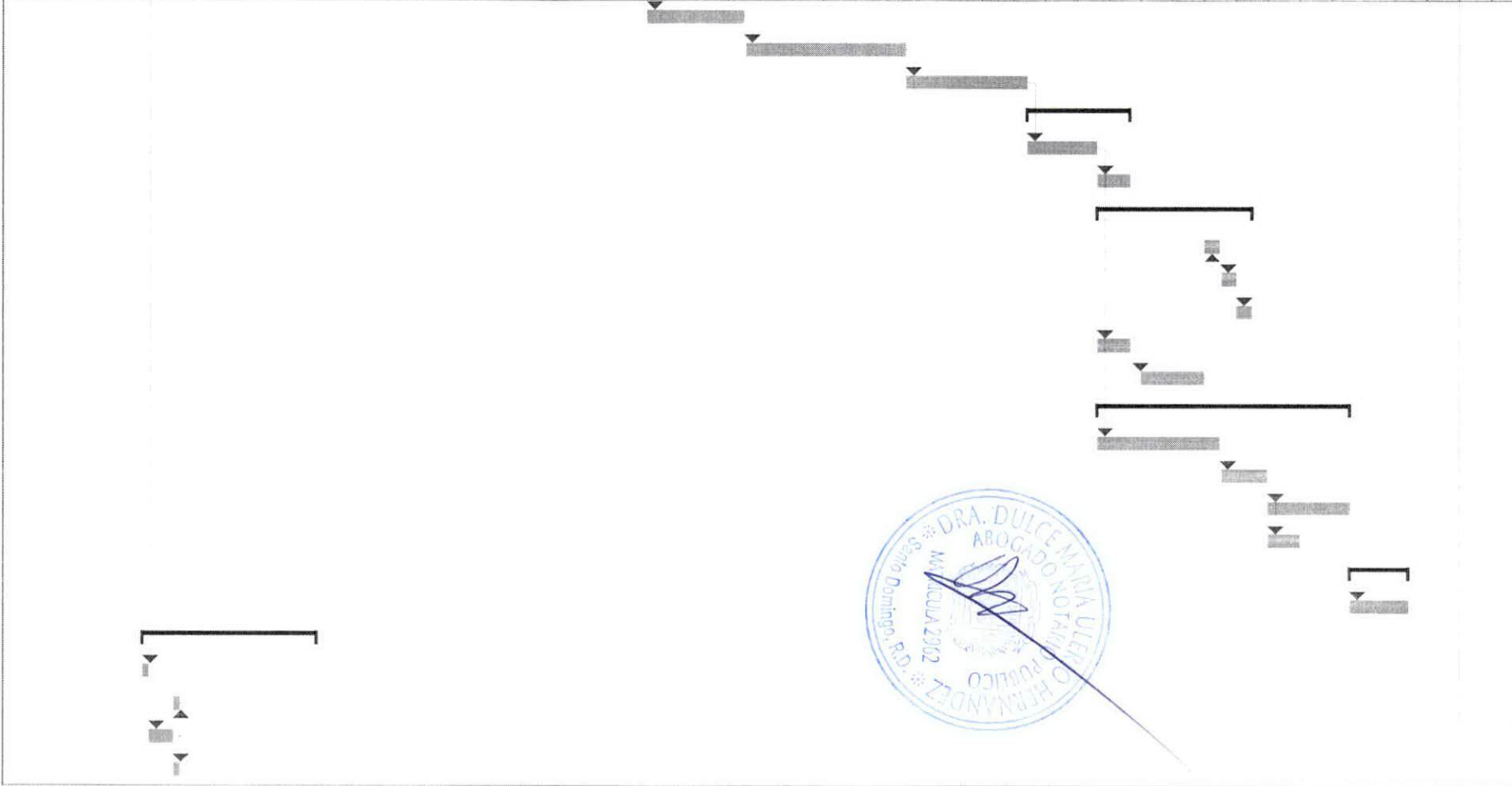
Jul 10, '22 Jul 17, '22 Jul 24, '22 Jul 31, '22 Aug 7, '22 Aug 14, '22 Aug 21, '22
 S M T W T F S S M T W T F S S M T W T F S S M T W T F S S M T W T F S



| | | | | | | |
|---|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Project: CRONOGRAMA BARAH Date: Thu 6/2/22 | Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| | Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| | Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| | Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| | Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| | Inactive Task | | Start-only | | | |
| | Inactive Milestone | | Finish-only | | | |

Jul 10, '22 Jul 17, '22 Jul 24, '22 Jul 31, '22 Aug 7, '22 Aug 14, '22 Aug 21, '22

S M T W T F S S M T W T F S S M T W T F S S M T W T F S S M T W T F S S M T W T F S S M T W T F S



Project: CRONOGRAMA BARAH
Date: Thu 6/2/22

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| Inactive Task | | Start-only | | | |
| Inactive Milestone | | Finish-only | | | |

Jul 10, '22 Jul 17, '22 Jul 24, '22 Jul 31, '22 Aug 7, '22 Aug 14, '22 Aug 21, '22



| | | | | | | |
|---|--------------------|--|-----------------------|--|--------------------|--|
| Project: CRONOGRAMA BARAH Date: Thu 6/2/22 | Task | | Inactive Summary | | External Tasks | |
| | Split | | Manual Task | | External Milestone | |
| | Milestone | | Duration-only | | Deadline | |
| | Summary | | Manual Summary Rollup | | Progress | |
| | Project Summary | | Manual Summary | | Manual Progress | |
| | Inactive Task | | Start-only | | | |
| | Inactive Milestone | | Finish-only | | | |



14 LISTADO DE CANTIDADES



TEQTOPLAN

Arquitectura & Planificación

RNC 131-17715-8



LOTE 1





OBRA: Accesibilidad- Obra Civil para instalación de ascensores- Palacio de Justicia de San Francisco de Macoris.

UBIC.: Provincia Duarte.

Solicitado por :

Preparado por :

FECHA:

| Part. | Descripción | Und. | Cant. | PU | Valor (RD\$) | Subtotal |
|-------------|---|--------|-------|----|--------------|---------------|
| 1.00 | Preliminares | | | | | |
| 1.01 | Replanteo | pu | 1.00 | | - | |
| 1.02 | Extracción de Capa Vegetal | m3 | 3.49 | | - | |
| 1.03 | Extracción y replantación de Palma | pa | 1.00 | | - | |
| 1.04 | Traslado de escombros | m3 | 4.54 | | - | |
| 1.05 | Bote de escombros | viaje | 2.00 | | - | |
| | Sub-total | | | | | RD\$ - |
| 2.00 | Movimiento de Tierra | | | | | |
| 2.01 | Excavación en Tierra | m3 | 34.85 | | - | |
| 2.02 | Traslado de escombros | pu | 1.00 | | - | |
| 2.03 | Bote de escombros | viajes | 4.00 | | - | |
| 2.04 | Relleno de Reposición | m3 | 15.86 | | - | |
| | Sub-total | | | | | RD\$ - |
| 3.00 | Hormigón Armado | | | | | |
| 3.01 | Hormigón Simple (1:3:5) de limpieza H=7.00 cms | m3 | 1.50 | | - | |
| 3.02 | Zapata de Columnas y Muros (Platea) Hormigón 1:2:4, H= 60.00 cms doble camada (Ver detalles en planos). | m3 | 10.46 | | - | |
| 3.03 | Columnas Hormigón (1:2:4) Sección 0.35 x 0.35 mts (Ver detalles en planos). | m3 | 4.93 | | - | |
| 3.04 | Muros de Hormigón (1:2:4) Sección E=0.30 (Ver detalles en planos M). | m3 | 4.70 | | - | |
| 3.05 | Vigas a nivel de Piso y Techo de sección 0.35 x .050 mts, Hormigón (1:2:4)(Ver detalles en planos V-1). | m3 | 4.15 | | - | |
| 3.06 | Vigas a nivel de Dintel de Sección 0.35 x 0.30, Hormigón (1:2:4) (ver detalles en planos V-2)). | m3 | 1.95 | | - | |
| 3.07 | Losa de Techo y Hormigón (1:2:4) E=0.25m acero Ø3/4"@ 0.25 en ambas direcciones doble camada (ver detalles en planos). | m3 | 1.70 | | - | |
| 3.08 | Vuelo en entrepiso y techo de Hormigón (1:2:4) E=0.15 m acero Ø1/2"@ 0.25 en ambas direcciones doble camada (ver detalles en planos). | m3 | 1.10 | | - | |
| | Sub-total | | | | | RD\$ - |
| 4.00 | Muros | | | | | |
| 4.01 | Suministro y colocación de bloques de 8" todas la cámaras llenas acero Ø3/8"@ 0.20 m | m2 | 47.27 | | - | |
| 4.02 | Suministro y colocación de bloques de 6" en antepecho | m2 | 5.25 | | - | |
| | Sub-total | | | | | RD\$ - |
| 5.00 | Terminación de Techo | | | | | |
| 5.01 | Fino de Techo | m2 | 8.83 | | - | |
| 5.02 | Zabaleta | m | 13.12 | | - | |
| 5.03 | Impermeabilizante en Lona Asfáltica 5Kg, Poliéster, Granulada. | m2 | 10.60 | | - | |
| 5.04 | Desagüe Pluvial de 2" | ud | 1.00 | | - | |
| 5.05 | Fraguache de elementos de Hormigón (Vigas, columnas, losas de techo y vuelo) | m2 | 71.50 | | - | |
| | Sub-total | | | | | RD\$ - |



OBRA: Accesibilidad- Obra Civil para instalación de ascensores- Palacio de Justicia de San Francisco de Macoris.

FECHA:

UBIC.: Provincia Duarte.

Solicitado por :

Preparado por :

| Part. | Descripción | Und. | Cant. | PU | Valor (RD\$) | Subtotal |
|---------------------------------------|--|------|--------|----|--------------|---------------|
| 6.00 Terminación de Superficie | | | | | | |
| 6.01 | Pañete en muros | m2 | 183.94 | | - | |
| 6.02 | Pañete de techo y vuelos | m2 | 11.27 | | - | |
| 6.03 | Cantos y Mochetas | m | 148.00 | | - | |
| 6.04 | Revestimiento muro frontal con cerámica con diseño de piedras (0.20 x 0.40 mts) -(0.30 x 0.60 mts) | m2 | 14.62 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 7.00 Pintura | | | | | | |
| 7.01 | Suministro y aplicación de pintura acrílica exterior (igual a la existente) | m2 | 187.30 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 8.00 Pasillos de Acceso | | | | | | |
| 8.01 | Demolición de baranda existente | ud | 2.00 | | - | |
| 8.02 | Terminación de baranda existente | ud | 2.00 | | - | |
| 8.03 | Suministro e instalación de piso de granito 30 x 30 cms en pasalera (Similar al existente) | m2 | 7.32 | | - | |
| 8.04 | Suministro e instalación de zócalos de granito en pasarela (Similar a existente). | m | 9.00 | | - | |
| 8.05 | Pasamanos de Hierro en pasarela | p2 | 54.23 | | - | |
| 8.06 | Suministro y aplicación de pintura Industrial en Hierros de pasarela | pu | 1.00 | | - | |
| 8.07 | Suministro y colocación de Techo en Denglass en pasarela | m2 | 43.72 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|--------|-------|--|---|---------------|
| 9.00 Misceláneos | | | | | | |
| 9.01 | Suministro e instalación de rejilla de aluminio para ventilación (incluye terminación) | ud | 1.00 | | - | |
| 9.02 | Suministro y colocación Vigas Metálicas Tipo H=12", e=3/8", para soporte de Motor | pl | 17.78 | | - | |
| 9.03 | Suministro y colocación de Placas Metálicas de 10" x 10" x 1/4" para anclaje de Vigas Metálicas, incluye Tornillos | ud | 4.00 | | - | |
| 9.04 | Traslado y bote de escombros | viajes | 1.00 | | - | |
| 9.05 | Limpieza continua y final | pa | 1.00 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------------|
| SUB-TOTAL GENERAL COSTOS DIRECTOS (RD\$) | | | | | RD\$ - |
|---|--|--|--|--|---------------|

| | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|--|--------|--------|---------------|
| 10.00 GASTOS INDIRECTOS | | | | | | |
| 10.01 | Dirección técnica y responsabilidad | | | 10.00% | RD\$ - | |
| 10.02 | Gastos administrativos y de obra | | | 3.00% | RD\$ - | |
| 10.03 | Transporte | | | 2.50% | RD\$ - | |
| SUB-TOTAL | | | | | | RD\$ - |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|---------------|
| SUB-TOTAL GRAVADO | | | | | RD\$ - |
|--------------------------|--|--|--|--|---------------|



OBRA: Accesibilidad- Obra Civil para instalación de ascensores- Palacio de Justicia de San Francisco de Macoris.

FECHA:

UBIC.: Provincia Duarte.

Solicitado por :

Preparado por :

| Part. | Descripción | Und. | Cant. | PU | Valor (RD\$) | Subtotal |
|---|--|------|-------|---------------|--------------|---------------|
| BASE IMPONIBLE DE IMPUESTOS | | | | 10.00% | | RD\$ - |
| 10.04 | ITBIS (18% del 10% del total Norma 07-2007) | | | 18.00% | | RD\$ - |
| 10.05 | Seguro Social y Contra accidentes | | | 4.50% | | RD\$ - |
| 10.06 | Ley de pensión y jubilación obreros de la construcción | | | 1.00% | | RD\$ - |
| 10.07 | CODIA | | | 0.10% | | RD\$ - |
| 10.08 | Equipos de Salud e Higiene | | | 1.00% | | RD\$ - |
| 10.09 | Equipo de Seguridad y Protección Personal | | | 2.00% | | RD\$ - |
| SUB-TOTAL (RD\$) | | | | | | RD\$ - |
| SUB-TOTAL GENERAL COSTOS INDIRECTOS (RD\$) | | | | | | RD\$ - |
| 10.10 | Imprevistos | | | 5.00% | | RD\$ - |
| TOTAL GENERAL (RD\$) | | | | | | RD\$ - |

Handwritten signature/initials



TEQTOPLAN

Arquitectura & Planificación

RNC 131-17715-8

LOTE 2





OBRA: Accesibilidad- Obra Civil para instalación de ascensores-Palacio de Justicia de San Pedro de Macorís.

UBIC.: Provincia San Pedro de Macorís.

Solicitado por :

Preparado por :

FECHA:

| Part. | Descripción | Und. | Cant. | PU | Valor (RD\$) | Subtotal |
|----------------------------------|--|--------|-------|----|--------------|---------------|
| 1.00 Preliminares | | | | | | |
| 1.01 | Replanteo | pu | 1.00 | | - | |
| 1.02 | Extracción de Capa Vegetal | m3 | 2.30 | | - | |
| 1.03 | Demolición de muro existente | m2 | 34.81 | | - | |
| 1.04 | Demolición de losa de piso, entepiso y techo | m2 | 7.18 | | - | |
| 1.05 | Traslado de escombros | m3 | 7.50 | | - | |
| 1.06 | Bote de escombros | viaje | 2.00 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 2.00 Movimiento de Tierra | | | | | | |
| 2.01 | Excavación en Tierra | m3 | 39.90 | | - | |
| 2.02 | Traslado de escombros | pu | 1.00 | | - | |
| 2.03 | Bote de escombros | viajes | 4.00 | | - | |
| 2.04 | Relleno de Reposición | m3 | 29.45 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 3.00 Hormigón Armado | | | | | | |
| 3.01 | Hormigón Simple (1:3:5) de limpieza H=7.00 cms | m3 | 1.50 | | - | |
| 3.02 | Zapata de Columnas y Muros (Platea) Hormigón 1:2:4, H= 60.00 cms doble camada (Ver detalles en planos). | m3 | 10.46 | | - | |
| 3.03 | Columnas Hormigón (1:2:4) Sección 0.35 x 0.35 mts (Ver detalles en planos). | m3 | 5.52 | | - | |
| 3.04 | Muros de Hormigón (1:2:4) Sección E=0.30 (Ver detalles en planos M). | m3 | 5.59 | | - | |
| 3.05 | Vigas a nivel de Piso y Techo de sección 0.35 x .050 mts, Hormigón (1:2:4)(Ver detalles en planos V-1). | m3 | 4.15 | | - | |
| 3.06 | Vigas a nivel de Dintel de Sección 0.35 x 0.30, Hormigón (1:2:4) (ver detalles en planos V-2)). | m3 | 1.95 | | - | |
| 3.07 | Losa de Techo y Hormigón (1:2:4) E=0.25m acero Ø3/4"@ 0.25 en ambas direcciones doble camada (ver detalles en planos). | m3 | 1.70 | | - | |
| 3.08 | Vuelo en entepiso y techo de Hormigón (1:2:4) E=0.15 m acero Ø1/2"@ 0.25 en ambas direcciones doble camada (ver detalles en planos). | m3 | 1.10 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 4.00 Muros | | | | | | |
| 4.01 | Suministro y colocación de bloques de 8" todas la cámaras llenas acero Ø3/8"@ 0.20 m | m2 | 80.78 | | - | |
| 4.02 | Suministro y colocación de bloques de 6" en antepecho | m2 | 5.25 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 5.00 Terminación de Techo | | | | | | |
| 5.01 | Fino de Techo | m2 | 8.83 | | - | |
| 5.02 | Zabaleta | m | 13.12 | | - | |
| 5.03 | Impermeabilizante en Lona Asfáltica 5Kg, Poliéster, Granulada. | m2 | 10.60 | | - | |
| 5.04 | Desagüe Pluvial de 2" | ud | 1.00 | | - | |



OBRA: Accesibilidad- Obra Civil para instalación de ascensores-Palacio de Justicia de San Pedro de Macorís.

FECHA:

UBIC.: Provincia San Pedro de Macorís.

Solicitado por :

Preparado por :

| Part. | Descripción | Und. | Cant. | PU | Valor (RD\$) | Subtotal |
|---|--|--------|--------|--------|--------------|---------------|
| 5.05 | Fraguache de elementos de Hormigón (Vigas, columnas, losas de techo y vuelo) | m2 | 71.50 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 6.00 Terminación de Superficie | | | | | | |
| 6.01 | Pañete en muros | m2 | 195.00 | | - | |
| 6.02 | Pañete de techo y vuelos | m2 | 11.27 | | - | |
| 6.03 | Cantos y Mochetas | m | 148.00 | | - | |
| 6.04 | Revestimiento muro frontal con cerámica con diseño de piedras (0.20 x 0.40 mts) -(0.30 x 0.60 mts) | m2 | 15.71 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 7.00 Pintura | | | | | | |
| 7.01 | Suministro y aplicación de pintura acrílica exterior (Igual a la existente). | m2 | 190.52 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 8.00 Pasillos de Acceso | | | | | | |
| 8.01 | Demolición de muros para apertura de hueco (2.71 m x 3.00 m) | ud | 2.00 | | - | |
| 8.02 | Resane de apertura de hueco | ud | 2.00 | | - | |
| 8.03 | Suministro e instalación de piso de granito 30 x 30 cms en pasarela (similar al existente) | m2 | 7.32 | | - | |
| 8.04 | Suministro e instalación de zócalos de granito en pasarela (Similar al existente). | m | 9.00 | | - | |
| 8.05 | Pasamanos de Hierro en pasarela | p2 | 54.23 | | - | |
| 8.06 | Suministro y aplicación de pintura Industrial en Hierros de pasarela | pu | 1.00 | | - | |
| 8.07 | Suministro y colocación de Techo en Denglass en pasarela | m2 | 43.72 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 9.00 Misceláneos | | | | | | |
| 9.01 | Suministro e instalación de rejilla de aluminio para ventilación (incluye terminación) | ud | 1.00 | | - | |
| 9.02 | Suministro y colocación Vigas Metálicas Tipo H=12", e=3/8", para soporte de Motor | pl | 17.78 | | - | |
| 9.03 | Suministro y colocación de Placas Metálicas de 10" x 10" x 1/4" para anclaje de Vigas Metálicas, incluye Tornillos | ud | 4.00 | | - | |
| 9.04 | Traslado y bote de escombros | viajes | 1.00 | | - | |
| 9.05 | Limpieza continua y final | pa | 1.00 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| SUB-TOTAL GENERAL COSTOS DIRECTOS (RD\$) | | | | | | RD\$ - |
| 10.00 GASTOS INDIRECTOS | | | | | | |
| 10.01 | Dirección técnica y responsabilidad | | | 10.00% | | RD\$ - |
| 10.02 | Gastos administrativos y de obra | | | 3.00% | | RD\$ - |
| 10.03 | Transporte | | | 2.50% | | RD\$ - |



OBRA: Accesibilidad- Obra Civil para instalación de ascensores-Palacio de Justicia de San Pedro de Macoris.

FECHA:

UBIC.: Provincia San Pedro de Macoris.

Solicitado por :

Preparado por :

| Part. | Descripción | Und. | Cant. | PU | Valor (RD\$) | Subtotal |
|---|--|------|-------|---------------|--------------|---------------|
| SUB-TOTAL | | | | | | RD\$ - |
| SUB-TOTAL GRAVADO | | | | | | RD\$ - |
| BASE IMPONIBLE DE IMPUESTOS | | | | 10.00% | | RD\$ - |
| 10.04 | ITBIS (18% del 10% del total Norma 07-2007) | | | 18.00% | | RD\$ - |
| 10.05 | Seguro Social y Contra accidentes | | | 4.50% | | RD\$ - |
| 10.06 | Ley de pensión y jubilación obreros de la construcción | | | 1.00% | | RD\$ - |
| 10.07 | CODIA | | | 0.10% | | RD\$ - |
| 10.08 | Equipos de Salud e Higiene | | | 1.00% | | RD\$ - |
| 10.09 | Equipo de Seguridad y Protección Personal | | | 2.00% | | RD\$ - |
| SUB-TOTAL (RD\$) | | | | | | RD\$ - |
| SUB-TOTAL GENERAL COSTOS INDIRECTOS (RD\$) | | | | | | RD\$ - |
| 10.10 | Imprevistos | | | 5.00% | | RD\$ - |
| TOTAL GENERAL (RD\$) | | | | | | RD\$ - |

[Handwritten signature]



TEQTOPLAN

Arquitectura & Planificación

RNC 131-17715-8

LOTE 3





OBRA: Accesibilidad- Obra Civil para instalación de ascensores- Palacio de Justicia de Barahona

FECHA:

UBIC.: Provincia Barahona.

Solicitado por :

Preparado por :

| Part. | Descripción | Und. | Cant. | PU | Valor (RD\$) | Subtotal |
|----------------------------------|---|--------|-------|----|--------------|---------------|
| 1.00 Preliminares | | | | | | |
| 1.01 | Replanteo | pu | 1.00 | | - | |
| 1.02 | Extracción de Capa Vegetal | m3 | 3.49 | | - | |
| 1.03 | Extracción y replantación de Palma | pa | 1.00 | | - | |
| 1.04 | Extracción de árbol y tierra negra de jardinera redonda | pa | 1.00 | | - | |
| 1.05 | Demolición de Jardinera redonda en parqueo | ud | 1.00 | | - | |
| 1.06 | Demolición de acera perimetral | m3 | 9.00 | | - | |
| 1.07 | Corte y demolición de asfalto en parqueo | m2 | 10.00 | | - | |
| 1.08 | Demolición de escalinata (5 escalones) de Granito | ud | 5.00 | | - | |
| 1.09 | Traslado de escombros | m3 | 4.54 | | - | |
| 1.10 | Bote de escombros | viaje | 2.00 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 2.00 Movimiento de Tierra | | | | | | |
| 2.01 | Excavación en Tierra | m3 | 34.85 | | - | |
| 2.02 | Traslado de escombros | pu | 1.00 | | - | |
| 2.03 | Bote de escombros | viajes | 4.00 | | - | |
| 2.04 | Relleno de Reposición | m3 | 33.41 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 3.00 Hormigón Armado | | | | | | |
| 3.01 | Hormigón Simple (1:3:5) de limpieza H=7.00 cms | m3 | 1.50 | | - | |
| 3.02 | Zapata de Columnas y Muros (Platea) Hormigón 1:2:4, H= 60.00 cms doble camada (Ver detalles en planos). | m3 | 10.46 | | - | |
| 3.03 | Columnas Hormigón (1:2:4) Sección 0.35 x 0.35 mts (Ver detalles en planos). | m3 | 6.67 | | - | |
| 3.04 | Muros de Hormigón (1:2:4) Sección E=0.30 (Ver detalles en planos M). | m3 | 9.56 | | - | |
| 3.05 | Vigas a nivel de Piso y Techo de sección 0.35 x .050 mts, Hormigón (1:2:4)(Ver detalles en planos V-1). | m3 | 4.15 | | - | |
| 3.06 | Vigas a nivel de Dintel de Sección 0.35 x 0.30, Hormigón (1:2:4) (ver detalles en planos V-2)). | m3 | 1.95 | | - | |
| 3.07 | Losa de Techo y Hormigón (1:2:4) E=0.25m acero Ø3/4"@0.25 en ambas direcciones doble camada (ver detalles en planos). | m3 | 1.70 | | - | |
| 3.08 | Vuelo en entrepiso y techo de Hormigón (1:2:4) E=0.15 m acero Ø1/2"@ 0.25 en ambas direcciones doble camada (ver detalles en planos). | m3 | 1.10 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 4.00 Muros | | | | | | |
| 4.01 | Suministro y colocación de bloques de 8" todas la cámaras llenas acero Ø3/8"@ 0.20 m | m2 | 50.78 | | - | |
| 4.02 | Suministro y colocación de bloques de 6" en antepecho | m2 | 5.25 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 5.00 Terminación de Techo | | | | | | |



OBRA: Accesibilidad- Obra Civil para instalación de ascensores- Palacio de Justicia de Barahona

FECHA:

UBIC.: Provincia Barahona.

Solicitado por :

Preparado por :

| Part. | Descripción | Und. | Cant. | PU | Valor (RD\$) | Subtotal |
|---------------------------------------|--|--------|--------|----|--------------|---------------|
| 5.01 | Fino de Techo | m2 | 8.83 | | - | |
| 5.02 | Zabaleta | m | 13.12 | | - | |
| 5.03 | Impermeabilizante en Lona Asfáltica 5Kg, Poliéster, Granulada. | m2 | 10.60 | | - | |
| 5.04 | Desagüe Pluvial de 2" | ud | 1.00 | | - | |
| 5.05 | Fraguache de elementos de Hormigón (Vigas, columnas, losas de techo y vuelo) | m2 | 71.50 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 6.00 Terminación de Superficie | | | | | | |
| 6.01 | Pañete en muros | m2 | 183.94 | | - | |
| 6.02 | Pañete de techo y vuelos | m2 | 11.27 | | - | |
| 6.03 | Cantos y Mochetas | m | 148.00 | | - | |
| 6.04 | Revestimiento muro frontal con cerámica con diseño de piedras (0.20 x 0.40 mts) -(0.30 x 0.60 mts) | m2 | 18.52 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 7.00 Pintura | | | | | | |
| 7.01 | Suministro y aplicación de pintura acrílica exterior (Similar a la existente). | m2 | 197.40 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 8.00 Pasillos de Acceso | | | | | | |
| 8.01 | Demolición de baranda existente | ud | 3.00 | | - | |
| 8.02 | Terminación de baranda existente | ud | 3.00 | | - | |
| 8.03 | Suministro e instalación de piso de granito 30 x 30 cms en pasarela (Similar a existente) | m2 | 7.32 | | - | |
| 8.04 | Suministro e instalación de zócalos de granito en pasarela (Similar a existente). | m | 9.00 | | - | |
| 8.05 | Pasamanos de Hierro en pasarela | p2 | 54.23 | | - | |
| 8.06 | Suministro y aplicación de pintura Industrial en Hierros de pasarela | pu | 1.00 | | - | |
| 8.07 | Suministro y colocación de Techo en Denglass en pasarela | m2 | 43.72 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |
| 9.00 Misceláneos | | | | | | |
| 9.01 | Suministro e instalación de rejilla de aluminio para ventilación (incluye terminación) | ud | 1.00 | | - | |
| 9.02 | Suministro y colocación Vigas Metálicas Tipo H=12", e=3/8", para soporte de Motor | pl | 17.78 | | - | |
| 9.03 | Suministro y colocación de Placas Metálicas de 10" x 10" x 1/4" para anclaje de Vigas Metálicas, incluye Tornillos | ud | 4.00 | | - | |
| 9.04 | Traslado y bote de escombros | viajes | 1.00 | | - | |
| 9.05 | Limpieza continua y final | pa | 1.00 | | - | |
| Sub-total | | | | | | RD\$ - |

| | |
|---|---------------|
| SUB-TOTAL GENERAL COSTOS DIRECTOS (RD\$) | RD\$ - |
|---|---------------|

10.00 GASTOS INDIRECTOS



OBRA: Accesibilidad- Obra Civil para instalación de ascensores- Palacio de Justicia de Barahona

UBIC.: Provincia Barahona.

FECHA:

Solicitado por :

Preparado por :

| Part. | Descripción | Und. | Cant. | PU | Valor (RD\$) | Subtotal |
|------------------|-------------------------------------|------|-------|--------|--------------|---------------|
| 10.01 | Dirección técnica y responsabilidad | | | 10.00% | | RD\$ - |
| 10.02 | Gastos administrativos y de obra | | | 3.00% | | RD\$ - |
| 10.03 | Transporte | | | 2.50% | | RD\$ - |
| SUB-TOTAL | | | | | | RD\$ - |

| | |
|--------------------------|---------------|
| SUB-TOTAL GRAVADO | RD\$ - |
|--------------------------|---------------|

| BASE IMPONIBLE DE IMPUESTOS | | | | 10.00% | RD\$ - | |
|-----------------------------|--|--|--|--------|--------|---------------|
| 10.04 | ITBIS (18% del 10% del total Norma 07-2007) | | | 18.00% | RD\$ - | |
| 10.05 | Seguro Social y Contra accidentes | | | 4.50% | RD\$ - | |
| 10.06 | Ley de pensión y jubilación obreros de la construcción | | | 1.00% | RD\$ - | |
| 10.07 | CODIA | | | 0.10% | RD\$ - | |
| 10.08 | Equipos de Salud e Higiene | | | 1.00% | RD\$ - | |
| 10.09 | Equipo de Seguridad y Protección Personal | | | 2.00% | RD\$ - | |
| SUB-TOTAL (RD\$) | | | | | | RD\$ - |

| | |
|---|---------------|
| SUB-TOTAL GENERAL COSTOS INDIRECTOS (RD\$) | RD\$ - |
|---|---------------|

| | | | | | | |
|-------|-------------|--|--|-------|--|--------|
| 10.10 | Imprevistos | | | 5.00% | | RD\$ - |
|-------|-------------|--|--|-------|--|--------|

| | |
|-----------------------------|---------------|
| TOTAL GENERAL (RD\$) | RD\$ - |
|-----------------------------|---------------|

Handwritten signature

15 CARNET DEL CODIA DEL INGENIERO A CARGO DEL PROYECTO



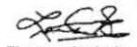


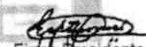
COLEGIO DOMINICANO
DE INGENIEROS, ARQUITECTOS
Y AGRIMENSORES (CCDIA)



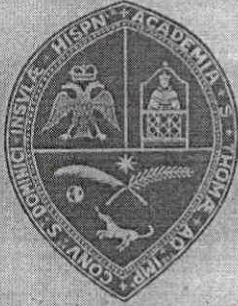
APELLIDOS: Cross Cardoza NOMBRES: Luis Sergio
PROFESION: Ing. Civil

EXEQUATUR 2118 D/F: 27/11/1980
CEDULA: 001-0061865-1
COLEGIATURA: 3025


Firma colegiado


Firma Presidente





Universidad Autónoma de Santo Domingo

Primada de América

Fundada el 28 de Octubre de 1538

El Consejo Universitario, en virtud de las disposiciones legales vigentes:

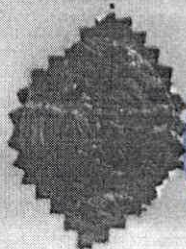
*Por cuanto Luis Sergio Croft Cardozo
ha cursado en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura
Departamento de Ingeniería Civil de esta
Universidad los estudios requeridos y ha sido aprobado en los
exámenes correspondientes.*

Por tanto, ha venido en otorgarle y le otorga el título de

Ingeniero Civil

*Y para que sea notorio y constante le expide el presente
Diploma, firmado y sellado en Santo Domingo, Distrito
Nacional, República Dominicana, hoy día 28 de octubre de 1972.*

Juan Beutler
El Decano de la Facultad





16 TRES (03) CARTAS DE RECOMENDACIÓN O RECEPCIÓN DE OBRAS



**Impuestos
Internos**

**República Dominicana
Ministerio de Hacienda**



“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

A QUIEN PUEDA INTERESAR

A través de la presente hacemos constar que la empresa **TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION, SRL RNC 131-17715-8**, es proveedor de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) desde el año 2015 cumpliendo siempre de manera satisfactoria en todos los servicios contratados. Debajo desglose de los proyectos adjudicados.

| Descripción del proyecto | Tiempo de ejecución del proyecto | Monto |
|--|----------------------------------|-------------------|
| Proyecto de Remodelación Diversas Oficinas. Lote V: Centro de Servicios Hato Mayor. DGII-CPO-2017-002. | 20 días calendario. | RD\$449,340.65 |
| Readecuación Administración Local Puerto Plata y Colecturía de Sosua. Lote IV. DGII-CPO-2017-003. | 30 días calendario | RD\$2,588,050.16 |
| Proyecto Remodelación Centro de Desarrollo Tecnológico. DGII-CCC-CPO-2018-002. | 45 días calendario. | RD\$6,478,982.44 |
| Proyecto de Remodelación de la Gerencia de Recursos Humanos. Lote III. DGII-CCC-CPO-2018-004 | 45 días calendario. | RD\$19,106,354.77 |
| Remodelación de la Subdirección de Recaudación y la Gerencia de Registro de Contribuyentes. DGII-CCC-CPO-2018-005. | 90 días calendario. | RD\$7,214,274.37 |

Esta comunicación se expide a solicitud de la parte interesada, a los veintiséis (26) días del mes de agosto del año 2020.

Atentamente,

Victoria Carolina Fernandez

Encargada Depto. De Compras



Tu contribución es nuestro principio

Dirección General de Impuestos Internos
Av. México #48, Gascue, Santo Domingo
República Dominicana, C.P. 10204
RNC: 401-50625-4

T. 809 689 2181
dgi.gov.do



17 CARNET DEL CODIA Y TÍTULO UNIVERSITARIO DEL ARQUITECTO RESIDENTE





**COLEGIO DOMINICANO
DE INGENIEROS, ARQUITECTOS
Y AGRIMENSORES (CCDIA)**



APELLIDOS: **Cross Rivera** NOMBRE: **Sergio Samuel**
PROFESION: **Arquitecto**

EXEQUATUR66 D/F: 28/02/2013
CEDULA: 001-1867535-4
COLEGIATURA: 27657

Firma colegiado

Firma Presidente



CODIA
Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores

CALLE PADRE BILLINI No. 58
CIUDAD COLONIAL

CABLE: CODIA APARTADO 1514
SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA
E-mail: presidenciacodiacentral@gmail.com - www.codia.org.do
RNC: 401-00941-2

Tel.: 829-378-0038

"AÑO DE LA TRANSPARENCIA, DIGNIDAD E INSTITUCIONALIDAD CODIANA"

"CERTIFICACIÓN"

"A QUIEN PUEDA INTERESAR"



Por medio de la presente **CERTIFICAMOS**, que el señor(a)
LUIS SERGIO CROSS CARDOZA ***** portador(a) de la Cédula de
Identidad Electoral No. 00100618651 , es miembro del Colegio Dominicano
de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA), registrado(a) con la
Colegiatura No. 3025, Exequatur No. 2118 , de fecha 27/11/1980
de profesión INGENIERO CIVIL .

Presente se expide a Solicitud de la parte interesada, para los fines correspondientes.

Dada en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana a los 6 días del mes de Mayo del año 2022.

La presente tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha de emisión.

AGR. JUAN A. VILLAR G.
Colegiatura 7844
Secretario General CODIA

ING. DOLORES NUÑEZ
Colegiatura 9320
Presidente CODIA



CODIA
Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores

CALLE PADRE BILLINI No. 58
CIUDAD COLONIAL

CABLE: CODIA APARTADO 1514
SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA
E-mail- presidenciacodiacentral@gmail.com • www.codia.org.dom
RNC: 401-00941-2

Tel.: 829-378-0038

"AÑO DE LA TRANSPARENCIA, DIGNIDAD E INSTITUCIONALIDAD CODIANA"

"CERTIFICACIÓN"

"A QUIEN PUEDA INTERESAR"



Por medio de la presente **CERTIFICAMOS**, que el señor(a)
SERGIO SAMUEL CROSS RIVERA ***** portador(a) de la Cédula
de Identidad Electoral No. 00118675354 , es miembro del Colegio
Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA), registrado(a) con
la Colegiatura No. 27657, Exequatur No. 66 , de fecha 28/02/2013
de profesión ARQUITECTO .

Presente se expide a Solicitud de la parte interesada, para los fines correspondientes.

Dada en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana a los 6 días del mes de Mayo del año 2022.

La presente tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha de emisión.

AGR. JUAN A. VILLAR G.
Colegiatura 7844
Secretario General CODIA

ING. DOLORES NUÑEZ
Colegiatura 9320
Presidente CODIA



El Título Propio de la Universidade da Coruña
"Máster en Diseño Arquitectónico"
Especialidad en Arquitectura de Alojamientos Turísticos
y en su nombre el Director hace constar que

D. *Sergio S. Cross R.*

formó parte de la IX Promoción 2014-2015 de los estudios correspondientes al Máster en Diseño Arquitectónico, por lo que se le otorga el presente

D i p l o m a

A Coruña, 11 de abril de 2015



El interesado:

El Director del Máster:

El Secretario del Departamento:





UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA

Facultad de Ciencias Humanas

El Consejo Académico,

en virtud de las disposiciones legales vigentes le otorga a

Sergio Samuel Cross Rivera

el presente Diploma de:

Arquitecto ACION SUPERIOR, DLOGIA

Por haber cumplido con los requisitos estipulados por esta Universidad. COMUNICACION

Firmado y sellado en Santo Domingo,
Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana,
hoy día 9 de **Noviembre** de 2011

Visto

Rector



Escuela



REGISTRADO BAJO EL No. 12301 FOLIO 132
DEL LIBRO DE REGISTRO DE TITULOS No. 2



LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL IBEROAMERICANA

Por recomendación de su facultad otorga a

Upon recommendation of the faculty hereby confers on

Sergio Samuel Cross Rivera

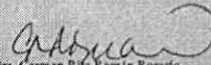
Documento de Identidad 00118675354 Identification number


EL TÍTULO DE
**MAESTRÍA EN DISEÑO,
GESTIÓN Y DIRECCIÓN
DE PROYECTOS**

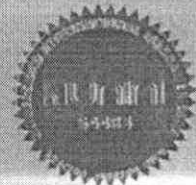
THE DEGREE OF
**MASTER IN DESIGN,
DIRECTION AND
PROJECT MANAGEMENT**

Junto con todos los derechos y privilegios correspondientes a dicho grado para que así conste el sello de la Universidad y las firmas del Rector y el Presidente de la Junta se queda fijada en Arecibo, Puerto Rico (E.E.U.U.), 20 de septiembre de 2017.

Together with all the rights and privileges pertaining to that degree in witness whereof the seal of the University and the signatures of the Rector and the President of the Board are hereby affixed in Arecibo, Puerto Rico (USA), September 20th, 2017.


Dra. Carmen Rifa Román Echevarría
Rectora/Chancellor


Dr. Jesús Arsamendi Sáez de Ibarra
Presidente/President



Registro / Register: 17-4093





18 CERTIFICACION MIPYME



Registro no.
3316-2022



MIPYMES



CERTIFICACIÓN

Otorgado a:

TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION SRL

Clasificada como: MICROEMPRESA DE SUBSISTENCIA

CERTIFICAMOS: Que la empresa TEQTOPLAN ARQUITECTURA Y PLANIFICACION SRL, PERSONA JURÍDICA, RNC No. 131177158, cumple con todos los requisitos sobre el régimen regulatorio para desarrollo y competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

Esta certificación tiene vigencia de (3) meses, a partir de la fecha de emisión. Expedida en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los (22) días del mes de **Abril** del año (2022).



74354



Torre MICM, Av. 27 de Febrero No.306, Bella Vista, Santo Domingo, Rep. Dom.
(809) 685-5171 · (809) 200-5171 sin cargos · www.micm.gob.do