



**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**

HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS



ORIGINAL SOBRE A

INDICE DE LA DOCUMENTACION SOBRE A

A. Documentación de Credenciales:

1. Formulario de Presentación de Oferta.
2. Formulario de Información sobre el Oferente.
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado con la actividad comercial de acuerdo con el objeto contractual. La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.
4. Certificación MiPymes del Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES vigente. La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, y los aplicables al oferente). La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.
6. Declaración jurada simple (no requiere firma de notario) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 12 de Reglamentos de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.

B. Documentación Financiera:

- 1) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma de auditores o un contador público autorizado (CPA).

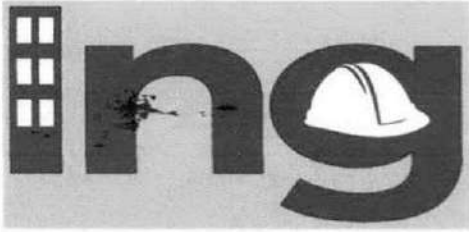
C. Documentación Técnica:

- a) Cronograma de actividades para la ejecución del trabajo y la metodología a ejecutarse, tomando en cuenta que las tareas con ruido deben ser realizadas luego de las 4:30 pm sin detener la operatividad del Palacio de Justicia.
- b) Listados de cantidades firmado y/o sellado. (sin precios)
- c) Experiencia Persona Física y/o Jurídica. Demostrar mínimo de cinco (5) años de experiencia de la empresa, demostrable con certificación conforme de recepción de obra.
- d) Perfil profesional del personal a cargo del trabajo indicando más de cinco (5) años de experiencia en las instalaciones de las actividades descritas.
- e) Perfil profesional del personal propuesto, (Ingeniero/Arquitecto residente encargado de la ejecución con más de tres (3) años de experiencia demostrable en obras similares al objeto de la contratación).



- f) Cuatro (4) cartas de recomendación o Certificación de recepción conforme de trabajos en obras similares con montos similares o mayores al presupuestado.
- g) Garantía de todos los elementos de la obra presupuestada.
- h) Carta compromiso firmada y sellada donde exprese disponibilidad para cumplir los tiempos establecidos y de no detener la obra luego de su inicio.
- i) Carta firmada y sellada por la empresa y el ingeniero/arquitecto residente, indicando la disponibilidad del mismo durante la ejecución de la obra.
- j) Carta de aceptación de cumplimiento de las condiciones de la obra descritas.





**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS



FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
Poder Judicial • República Dominicana
Comité de Compras y Licitaciones



06 de octubre de 2022

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Página 1 de 1

Señores

CONSEJO DE PODER JUDICIAL

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

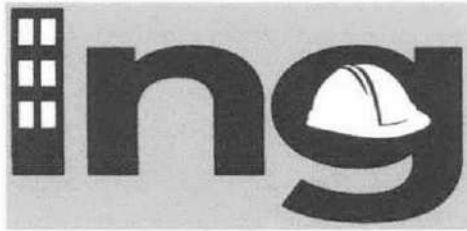
- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia **CAMBIO DE PISOS DE MADERA EN DIVERSAS ÁREAS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA Y READECUACION DE LOS PALACIOS DE JUSTICIA DE SANTIAGO, PUERTO PLATA, BARAHORA Y SAMANA**, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:
- b) De conformidad con los términos de referencia y Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a cumplir con los servicios conexos para la **CAMBIO DE PISOS DE MADERA EN DIVERSAS ÁREAS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA Y READECUACION DE LOS PALACIOS DE JUSTICIA DE SANTIAGO, PUERTO PLATA, BARAHORA Y SAMANA**, en los lotes: 1, 2 y 4.
- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para este Procedimiento no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los términos de referencia del proceso de comparación de precios.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.
- g) Entendemos que el **Consejo del poder Judicial** no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU en calidad de **OFERENTE** debidamente autorizado

para actuar en nombre y representación del **ING. LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**

Firma _____





**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS



**FORMULARIO DE INFORMACIÓN
SOBRE EL OFERENTE**



06 de Octubre de 2022

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

CAMBIO DE PISOS DE MADERA EN DIVERSAS ÁREAS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA Y READECUACION DE LOS PALACIOS DE JUSTICIA DE SANTIAGO PLATA, BARAHORA Y SAMANA. PROCESO DE REFERENCIA: CP-CPJ-08-2022 LOTE NO. 1,2 y 4.



1. Nombre/ Razón Social del Oferente: LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: 224-0012499-0
4. RPE del Oferente: 72289
5. Domicilio legal del Oferente: KM 18 ½ Autopista Duarte, Residencial Pablo mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Santo Domingo, República Dominicana.
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU Dirección: KM 18 ½ Autopista Duarte, Residencial Pablo mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Santo Domingo, República Dominicana. Números de teléfono y fax: (829) 367-3110, (829) 285-6933 Dirección de correo electrónico: lng.luishidalgo@hotmail.com





**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS



**REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RPE)
ACTUALIZADO CON LA ACTIVIDAD COMERCIAL
DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL**





Registro de Proveedores del Estado (RPE) Constancia de inscripción

RPE: 72289



Fecha de registro: 9/2/2018

Razón social: Luis Alberto Hidalgo Abreu

Género: Masculino

Certificación MIPYME: Si

Clasificación empresa: Pequeña Empresa

Ocupación: Ingeniero Civil

Domicilio: Autopista Duarte KM 18 1/2, Pablo Mella Morales,
Edificio 14, Apto. 103, Pedro Brand

10805 - REPÚBLICA DOMINICANA

Persona de contacto: Luis Alberto Hidalgo Abreu

Fecha actualización: 13/4/2021

No. Documento: 22400124990 - Cédula

Provee: Servicios

Registro de beneficiario: Si

Estado: Activo

Motivo:

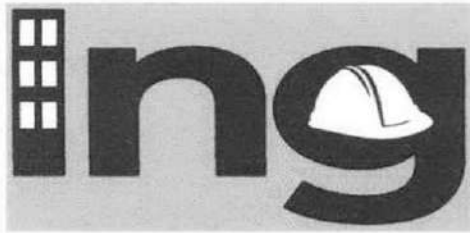


Observaciones:

Actividad comercial

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
30200000	Estructuras prefabricadas
30220000	Estructuras permanentes
72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones
72130000	Construcción general de edificios
81100000	Servicios profesionales de ingeniería

Portal Transaccional - 4/10/2022 4:43:41 p.m.



**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS

LHA



**Certificación MiPymes del Ministerio de Industria y Comercio y
MIPYMES**





LHA



"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Dirección de Comercio Interno
CERTIFICACIÓN
PERSONA FISICA
(NUEVA)

El Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, a través de la Dirección de Comercio Interno, **CERTIFICA** que la empresa **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**, con RNC No.22400124990, con Registro Mercantil No.29485PSD, emitido por la Cámara de Comercio y Producción de SANTO DOMINGO, con los Estados Financieros correspondientes al año 2019, la certificación de la DGII al día con las obligaciones fiscales y la certificación de la TSS al día con las obligaciones laborales, clasifica en el renglón de **PEQUEÑA**, según la Ley 187-17, de fecha 28 de julio del 2017 que modifica la Ley 488-08, de fecha 19 de diciembre 2008, sobre el "Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas" (MIPYMES).

En tal virtud, dicha empresa, cumple con los requisitos para obtener los beneficios establecidos en las políticas públicas de apoyo para el desarrollo de las MIPYMES.

Esta certificación tiene vigencia de (12) meses a partir de la fecha y se expide totalmente gratis.

Dado en Santo Domingo de Guzmán, capital de la República Dominicana a los **(1)** días del mes **12** del año **(2020)**.

Claudio Fernández Marti

Director/a de Comercio Interno
CFM/mc

Este documento esta firmado digitalmente.
Validar documento: <https://ventanillavirtual.micm.gob.do/verificacion/mipymes/>



39280



**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**

HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS



**CERTIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE
IMPUESTOS INTERNOS (DGII) EN LA CUAL SE
MANIFIESTE QUE EL OFERENTE SE ENCUENTRA AL
DÍA CON SUS OBLIGACIONES FISCALES (PAGOS DE
ANTICIPOS, ITBIS, Y LOS APLICABLES AL OFERENTE)**



República Dominicana
 MINISTERIO DE HACIENDA
 DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
 RNC: 4-01-50625-4
 CERTIFICACIÓN



No. de Certificación: **C0222953646565**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**, RNC No. **22400124990**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO OESTE**, Administración Local **ADM LOCAL HERRERA**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto	
• IMPUESTO PROP. INMOBILIARIA	• OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM
• RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA	• IMPUESTO A LA RENTA PER. FIS.
• ITBIS	

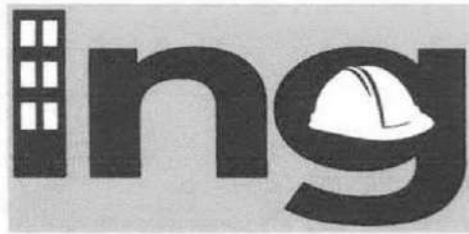
Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **diecinueve (19) días del mes de septiembre del año dos mil veintidos (2022)**.

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.



Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).



**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS

LHA



DECLARACIÓN JURADA SIMPLE (NO REQUIERE FIRMA DE NOTARIO) DEL OFERENTE MANIFESTANDO QUE NO SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS PROHIBICIONES EN EL ARTÍCULO 14 DE LA LEY NÚM. 340-06 Y SUS MODIFICACIONES Y EL ARTÍCULO 12 DE REGLAMENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL PODER JUDICIAL.





CP-CPJ-08-2022

DECLARACIÓN JURADA

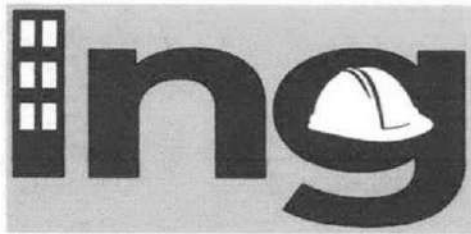
Quien suscribe, **Luis Alberto Hidalgo Abreu** en calidad de **Oferente** actuando en nombre y representación de **Luis Alberto Hidalgo Abreu, KM 18 ½ Autopista Duarte, Residencial Pablo mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Santo Domingo, República Dominicana.** Conforme a los poderes que me fueran otorgados, en virtud de mis facultades estatutarias, por medio del presente documento, y en respuesta a los requerimientos de la convocatoria de Comparación de Precios No. **CP-CPJ-08-2022** del Consejo del Poder Judicial para la adecuación de **CAMBIO DE PISOS DE MADERA EN DIVERSAS ÁREAS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA Y READECUACION DE LOS PALACIOS DE JUSTICIA DE SANTIAGO, PUERTO PLATA, BARAHORA Y SAMANA.,** declaro **BAJO LAS MÁS SOLEMNE DEL JURAMENTO,** lo siguiente:



1. No nos encontramos en ninguna de las situaciones de prohibiciones de contratar establecidas en el Artículo 12 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial y el artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
2. Que ningún funcionario o empleado del Poder Judicial tiene interés pecuniario en la oferta.
3. Que no hay ningún acuerdo de parte de **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU** con persona particular, sociedad, corporación o firma para someter varias ofertas bajo nombres distintos.
4. Que ni nosotros ni nuestro personal directivo ha sido sometido ni condenado por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.
5. Que no tenemos juicios pendientes con el Estado Dominicano.
6. Que no estamos sometidos a un proceso de quiebra ni liquidación.
7. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones Fiscales de la Seguridad Social y Tributarias, conforme a la legislación vigente.
8. Que no estamos embargados; nuestros negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y nuestras actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en nuestra contra por cualquiera de los motivos precedentes;

La presente **DECLARACIÓN JURADA** ha sido realizada en la ciudad de **SANTO DOMINGO, República Dominicana** a los **(5)** días del mes de octubre del año dos mil veintidós (2022).





**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**

HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS

Estados Financieros



LHA





**ESTADOS FINANCIEROS
Y OTRAS INFORMACIONES FINANCIERAS**

**LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU
RNC: 224-0012499-0**

AL 31 DICIEMBRE 2019 Y 2020



**ESTADOS FINANCIEROS
Y OTRAS INFORMACION FINANCIERAS**


**LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019/2020**



CONTENIDO

	PAGINA
Reporte independiente de los auditores	1-4
Estados Financieros:	
Estados de situación financiera	5
Estado de resultados	6
Notas a los estados de financieros	7-12



Lic. Luis Moreta
C.P.A.
Firma: 
Exo 23/16/14514

REPORTE INDEPENDIENTE DE LOS AUDITORES

Al consejo de Administración y accionistas de
LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU

Santo Domingo, Rep. Dom.



Hemos auditado los estados financieros que se acompañan de **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**. Los cuales comprenden los estados de situación financiera al **31 de Diciembre del 2019/2020**, y el estado de resultado, para los años terminados en esa fecha y un resumen de las políticas contables significativas y otras notas explicativas.

Responsabilidad de la Administración por los estados financieros

La Administración es responsable por la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financieras (NIIF'S) para PYMES, adoptadas y promulgadas por el Instituto de Contadores Publico Autorizados de la Republica Dominicana, ICPARD. Esta responsabilidad incluye: diseñar, implementar y mantener un control interno relevante a la preparación y presentación razonable de estados financieros que estén libres de presentaciones erróneas de importancia relativa, ya sea debido a fraude o error; así como seleccionar y aplicar políticas contables apropiadas y efectuar estimaciones contables que sean razonables en las circunstancias.

Responsabilidad de los auditores

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre estos estados financieros con base a nuestra auditoria. Efectuamos nuestra auditoria de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoria. Tales normas requieren que cumplamos con requisitos éticos, así como la planificación y realización de nuestro trabajo de auditoria con el propósito de lograr un razonable grado de seguridad de que los estados financieros están exentos de exposiciones erróneas de carácter significativo.

Lic. Luis Moreta
C.P.A.
Firma 
Exg 389/57/4514

LIC. LUIS GERMAN MORETA SOLER
C.P.A.

LHA



Responsabilidad de los auditores (continuación)


Una auditoria comprende la aplicaci3n procedimientos para obtener evidencias de auditoria que respalden las cifras y revelaciones en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio de los auditores incluyendo la evaluaci3n de los riesgos de las declaraciones err3neas en los estados financieros, fueren por fraude o error en las evaluaciones de estos riesgos. En la formulaci3n de la evaluaci3n de estos riesgos, los auditores consideran los controles internos relevantes a la preparaci3n y presentaci3n razonable de los estados financieros con el prop3sito de dise1ar los procedimientos apropiados en las circunstancias, pero no con el prop3sito de expresar una opini3n sobre la eficacia de los controles interno de la compa1a. Una auditoria incluye, adem1s, la evaluaci3n apropiada de las pol3ticas de contabilidad utilizadas, la estimaci3n de importancia formuladas por la Administraci3n, as3 como la evaluaci3n de la presentaci3n de los estados financieros en su conjunto.

Consideramos que la evidencia de auditoria que hemos obtenido es suficiente y apropiada para ofrecer una base para nuestra opini3n.

Opini3n

En nuestra opini3n, los estados financieros antes mencionados, presentan razonablemente, en todos sus aspectos importantes, la situaci3n financiera de **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**, al **31 de Diciembre del 2019/2020** y su desempe1o financiero por los a1os terminados en esa fecha, de acuerdo por las pr1cticas de contabilidad establecidas por Las Normas Internacionales de Informaci3n Financieras (NIIF'S) adoptadas por el Instituto de Contadores Publico Autorizados de la Republica Dominicana, ICPARD.

Santo Domingo, Rep3blica Dominicana
30 de febrero del 2020

Lic. Luis Moreta
C.P.A.
Firma: 
Exq 2375 14514

Lic. LUIS GERMAN MORETA SOLER

ESTADOS DE SITUACION FINANCIERA

LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU

Autopista Duarte Km 18, Resid/ Pablo Mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103.

Al 31 de Diciembre del 2019/2020

Expresado en RD\$


RNC: 224-0012499-0



	AÑO 2019		AÑO 2020	
ACTIVOS CORRIENTES:				
Efectivos en Caja -Nota A	RD\$	850.000.00	RD\$	1.455.649.83
Cuentas por Cobrar -Nota B	RD\$	9.750.000.00	RD\$	13.256.000.00
Otras cuenta -Nota B	RD\$	-	RD\$	658.000.00
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES:	RD\$	10.600.000.00	RD\$	15.369.649.83
ACTIVOS FIJOS:				
Terrenos -Nota c	RD\$	3.200.000.00	RD\$	15.450.000.00
Edificio -Nota c	RD\$	1.650.000.00	RD\$	1.725.000.00
Automovil -Nota D	RD\$	2.322.200.00	RD\$	1.856.000.00
Maquinas y Equipos -Nota E	RD\$	950.000.00	RD\$	650.000.00
TOTAL DE ACTIVOS FIJOS:	RD\$	8.122.200.00	RD\$	19.681.000.00
TOTAL DE ACTIVOS:	RD\$	18.722.200.00	RD\$	35.050.649.83
PASIVOS Y PATRIMONIO:				
Cuentas Por Pagar Nota -F				
Cuentas por pagar Corto Plazo				
tarjetas de creditos	RD\$	40.000.00	RD\$	550.595.34
Linea de Crédito	RD\$	2.764.000.00	RD\$	3.523.785.18
porcion corriente préstamo de vehiculo	RD\$	574.841.92	RD\$	415.402.08
Porcion corriente deudas a largo plazo	RD\$	527.002.08	RD\$	453.742.32
Total pasivos a corto plazo	RD\$	3.905.844.00	RD\$	4.943.524.92
Prestamos por pagar a largo plazo				
Prestamos por pagar	RD\$	361.748.00	RD\$	1.035.539.97
Prestamo Vehiculo	RD\$	984.608.00	RD\$	942.306.14
TOTAL PRESTAMOS A LARGO PLAZO	RD\$	1.346.356.00	RD\$	1.977.846.11
TOTAL DE PASIVO	RD\$	5.252.200.00	RD\$	6.921.371.03
PATRIMONIO				
Capital de trabajo	RD\$	13.470.000.00	RD\$	28.129.278.80
TOTAL:	RD\$	13.470.000.00	RD\$	28.129.278.80
TOTAL PASIVO Y CAPITAL	RD\$	18.722.200.00	RD\$	35.050.649.83



LIC. LUIS GERMAN MORETA SOLER
CEDULA: 001-1749674-5
EXEQUATUR NO. 239-15/14514

Lic. Luis Moreta
C.P.A.
Firma: 
EXE 239-15/14514

ESTADO DE RESULTADOS

LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU

Autopista Duarte Km 18, Resid/ Pablo Mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103.

Al 31 de Diciembre 2019/ 2020

Expresado en RD\$

RNC: 224-0012499-0

INGRESOS:	AÑO 2019	AÑO 2020
Ingresos por Proyectos de Construcción	RD\$ 10.500.000.00	RD\$ 23.328.414.63
Otros ingresos:	RD\$ 750.000.00	RD\$ -
TOTAL DE INGRESOS:	RD\$ 11.250.000.00	RD\$ 23.328.414.63
GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS:		
costos (materiales de construcción)	RD\$ 4.200.000.00	RD\$ 9.331.365.85
Combustible	RD\$ 210.000.00	RD\$ 210.000.00
Agua, luz telefono	RD\$ 74.000.00	RD\$ 74.000.00
sueldos	RD\$ 3.150.000.00	RD\$ 6.998.524.39
Gastos financieros	RD\$ 161.004.49	RD\$ 161.004.49
Alquileres	RD\$ 120.000.00	RD\$ 216.000.00
Otros gastos	RD\$ 95.000.00	RD\$ 95.000.00
TOTAL GASTADO:	RD\$ 8.010.004.49	RD\$ 17.085.894.73
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO:	RD\$ 3.239.995.51	RD\$ 6.242.519.90

Atentamente;



LIC. LUIS GERMAN MORETA SOLER
CEDULA: 001-1749674-5
EXEQUATUR NO. 239-15/14514

Lic. Luis Moreta
C.P.A.
Firma Exq. 3977/14514

LHA



NOTA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU

AL 31 DE SEPTIEMBRE DEL 2019/2020



NOTA A- ORGANIZACIÓN Y PRINCIPALES POLITICAS DE CONTABILIDAD

Organización: LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU, RNC: 224-0012499-0, INGENIERO CIVIL

Inventarios: Los inventarios son evaluados al costo mediante el método último en entrar primero en salir

Impuesto sobre la Renta: El gasto de impuesto se calcula en base a la escala asalarial del beneficio imponible del ejercicio fiscal.

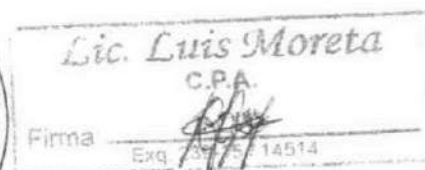
Método de reconocimiento de ingresos, costos y gastos: Los ingresos, costos y gastos se reconocen a medida que se devengan y se registran en los periodos en los cuales se relacionan.

Moneda en que se expresan los estados financieros: Los estados financieros se expresan en pesos dominicanos (RD\$), los activos en moneda extranjera dólares de los Estados Unidos de Norte América (US\$), se convierten en pesos dominicanos basados en la tasa de cambio prevaeciente en el mercado de divisa en la fecha de cierre.

2-Base de presentación:

2.1-Declaracion de cumplimiento: Los estados financieros han sido preparados de conformidad con las normas Internacionales de Información Financieras (NIIF'S) para PYMES.

2.2-Moneda Funcional y de Presentación: Los estados financieros están expresados en pesos dominicanos RD\$.



Continúa en la página No.08

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU.

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019/2020

NOTA A- ORGANIZACIÓN, BASES DE PRESENTACION Y PRINCIPALES POLITICAS DE CONTABILIDAD (continuación).

2-Bases de presentación continuación

2.2-Principales estimaciones utilizadas: Para la presentación de los estados de los estados financieros la Administración ha realizado estimados y suposiciones que afectan los valores reportados de activos y pasivos, de igual manera, se afectan las partidas de ingresos y gastos. Los resultados finales de estas estimaciones y suposiciones podrían ser diferentes a los registrados.

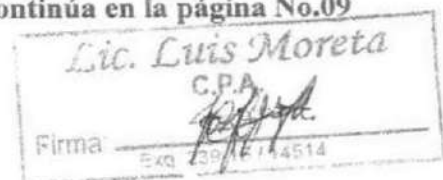
3-Principales políticas de contabilidad.

3.1-Moneda de expresión de las cifras de los estados financieros: Los estados financieros están expresados en RD\$ pesos dominicanos. Las transacciones en moneda extranjera son traducidas a la tasa de cambio vigente a la fecha de las operaciones respectivas, y cualquier diferencia en cambio se registra en las cuentas de resultados. Al **31 de Diciembre del 2019/2020**, las tasas de cambio vigentes, según publicación del Banco Central de la Republica Dominicana, eran de **RD\$57.50** y **RD\$58.2**, respectivamente, por cada US\$ de los Estados Unidos de Norteamérica.

3.2-Instrumentos financieros no derivados: Los instrumentos financieros no derivados comprenden las cuentas por cobrar, el efectivo, los préstamos por pagar y las cuentas por pagar. Estos instrumentos son reconocidos al valor de adquisición, el cual se estima es igual al valor del mercado a la fecha de adquisición, más los costos atribuibles a la adquisición.



Continúa en la página No.09



LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU.

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019/2020



NOTA A- ORGANIZACIÓN, BASES DE PRESENTACION Y PRINCIPALES POLITICAS DE CONTABILIDAD (continuación).

3-Principales políticas de contabilidad (Continuación)

3.3-Metodo de reconocimiento de los ingresos, costos y gastos: Los ingresos se reconocen a medida que se devengan y los costos y gastos se registran en los periodos en los cuales se originan.

3.4-Valor razonable de los instrumentos financieros: El valor razonable del efectivo, cuentas por cobrar netas, préstamo por pagar, cuentas por pagar proveedores y acumulaciones por pagar y otros pasivos, fueron determinados sobre la base del aproximado de sus valores en libros debido al corto tiempo de vencimiento de esos instrumentos.

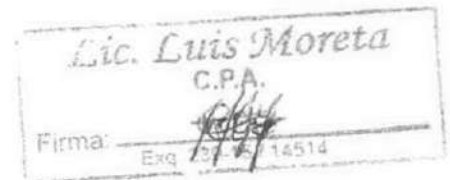
3.5-Administracion del riesgo financiero: La compañía está expuesta a los riesgos detallados más abajo, relacionados con el uso de instrumento financiero:

- Riesgo crediticio
- Riesgo de liquidez

Riesgo crediticio: El riesgo crediticio es el riesgo de pérdida financiera de la compañía si un cliente o una contraparte de un instrumento financiero, no cumple con sus obligaciones contractuales, y surge principalmente de las cuentas por cobrar y las inversiones en valores.



Continuación en la página No.10

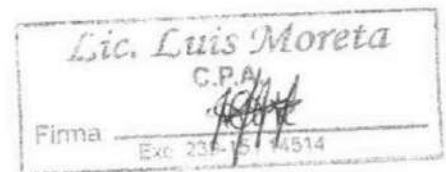


El riesgo crediticio al que la compañía está expuesta con sus actividades principales por las características individuales de cada cliente.

Al evaluar los riesgos crediticios de los clientes, estos son agrupados de acuerdo a sus características, es decir empresas mayoristas; al detalle o un consumidor final, así como por la localización geográfica, la industria, el perfil de edad, antigüedad y dificultades financieras previas.

Riesgo de liquidez: El riesgo de liquidez es el riesgo de que la compañía no cumpla con sus obligaciones financieras conforme su vencimiento. La política de la compañía para la administración del riesgo de liquidez es, en la medida de lo posible, tener siempre suficiente liquidez para cumplir con todos los pasivos que tenga a las fechas de sus vencimientos, tanto bajo condiciones normales o como de crisis económica.

Continúa en la página No.11



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU.

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019/2020

NOTAS

El efectivo en caja y bancos, está representado en las siguientes partidas:

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU.

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019/2020

Las cuentas por pagar corresponden a financiamiento recibido de:

Lic. Luis Moreta
C.P.A.
Firma
Exq. 23914/14514



NOTA -A	año 2019	año 2020
Efectivo en cuentas corrientes de bancos del pais y en caja		
Banreservas	RD\$ 700.000.00	RD\$ 1.236.059.14
Bhd Leon	RD\$ 150.000.00	RD\$ 65.056.00
Asociacion Popular De Ahorros y P. Banco Popular		RD\$ 84.534.69
		RD\$ 70.000.00
Total	RD\$ 850.000.00	RD\$ 1.455.649.83

NOTA B- CUENTAS POR COBRAR

Obras del estado	RD\$ 9.050.000.00	RD\$ 13.256.000.00
Obras privadas	RD\$ 700.000.00	RD\$ 658.000.00
	RD\$ 9.750.000.00	RD\$ 13.914.000.00

Activos fijos

Nota -c

Inmueble en Jarabacoa, solar		RD\$ 12.850.000.00
Solar	RD\$ 3.200.000.00	RD\$ 2.600.000.00
Apartamento Residencial Pablo Mella	RD\$ 1.650.000.00	RD\$ 1.725.000.00

Nota -D Vehiculos

Nissan frontier 2019	RD\$ 1.922.000.00	RD\$ 1.856.000.00
toyota vith 2012	RD\$ 400.000.00	RD\$ -

Nota -E Maquinas y equipos

Maderas	RD\$ 490.000.00	RD\$ 300.000.00
trompos (2)	RD\$ 260.000.00	RD\$ 250.000.00
otros equipos	RD\$ 200.000.00	RD\$ 100.000.00
TOTAL	RD\$ 8.122.000.00	RD\$ 650.000.00



NOTA F – CUENTAS POR PAGAR

Nota -F			
TARJETAS DE CREDITO APAP	RD\$	20.000.00	RD\$ 319.132.97
TARJETA DE CREDITO BHD LEON	RD\$	20.000.00	RD\$ 40.775.00
TARJETA DE CREDITO BANRESERVAS	RD\$	-	RD\$ 57.983.71
TARJETA DE CREDITO BANCO CARIBE	RD\$	574.841.92	RD\$ 132.702.95
LINEA DE CREDITO BANRESERVAS	RD\$	2.764.000.00	RD\$ 3.523.785.18
TOTAL:			RD\$ 4.074.379.81
APARTAMENTO:	RD\$	111.600.00	
PRESTAMO HIPECARIO	RD\$	361.748.00	
PRESTAMO PERSONAL BANRESERVAS			RD\$ 768.282.77
VEHICULO	RD\$	1.400.010.08	RD\$ 1.357.708.22
PRESTAMO ASOCIACION POPULAR			RD\$ 720.999.52
Total	RD\$	5.252.200.00	RD\$ 6.921.370.32

ASESORIAS DE PROYECTOS, CUBICACIONES, PRESUP RD\$750,000

Lic. Luis Moreta
 C.P.A.
 Firma: 
 Exq. 23465 / 14514





**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS



Cronograma de actividades para la ejecución del trabajo



Id	Mi Nombre de tarea de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
1	CAMBIO DE PISOS DE MADERA EN DIVERSAS ÁREAS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA Y READECUACION DE LOS PALACIOS DE JUSTICIA DE SANTIAGO, PUERTO PLATA, BARAHORA Y SAMANA. PROCESO DE REFERENCIA: CP-CPJ-08-2022 LOTE NO. 1, 2 Y 4.	52 días	lun 12/12/22	vie 10/2/23	
2	INICIO DEL PROYECTO	0 días	lun 12/12/22	lun 12/12/22	
3	Listado de cantidades para el cambio de pisos en diversas áreas el edificio Sede SCJ	20 días	lun 12/12/22	mié 4/1/23	
4	SALA AUGUSTA	15 días	lun 12/12/22	jue 29/12/22	
5	Desinstalación y bote de piso de madera existente (incluye acarreo interno a lugar de acoplo).	5 días	lun 12/12/22	sáb 17/12/22	12/12
6	Suministro e instalación de piso de madera en teca brasileña (Freijo) sobre plataforma de estructura de pino tratado 2 x 2 pulgadas y MDF hidrófugo de 18 mm de espesor, con sistema de fijación powernall (clavadoras neumáticas).	10 días	sáb 17/12/22	jue 29/12/22	5
7	SALÓN DE REUNIONES	15 días	sáb 17/12/22	mié 4/1/23	
8	Desinstalación y bote de piso de madera existente (incluye acarreo interno a lugar de acoplo).	3 días	sáb 17/12/22	mié 21/12/22	5
9	Suministro e instalación de piso de madera en teca brasileña (Freijo) sobre plataforma de estructura de pino tratado 2 x 2 pulgadas y MDF hidrófugo de 18 mm de espesor, con sistema de fijación powernall (clavadoras neumáticas).	5 días	jue 29/12/22	mié 4/1/23	6
10	Adecuaciones Distintas Áreas del Palacio de Justicia de Santiago	47 días	sáb 17/12/22	vie 10/2/23	
11	Tribunal de la 7ma Sala Civil y 5to juzgado de la Inspección	40.5 días	sáb 17/12/22	jue 2/2/23	
12	PRELIMINARES	5 días	sáb 17/12/22	vie 23/12/22	
13	Desmonte de puertas de madera existentes	0.5 días	sáb 17/12/22	sáb 17/12/22	5
14	Desmonte de counter de madera y flexiglases existentes	1 día	sáb 17/12/22	lun 19/12/22	5
15	Demolición de muros de bloque	1 día	lun 19/12/22	mar 20/12/22	14
16	Apertura de huecos de puertas en muros de bloque	1 día	lun 19/12/22	mar 20/12/22	14
17	Demolición de pisos en granito	0.5 días	mar 20/12/22	mar 20/12/22	16
18	Desmote de plafon existente	2.5 días	mar 20/12/22	vie 23/12/22	17
19	Desmonte de luminarias existentes	2 días	mar 20/12/22	jue 22/12/22	17
20	TERMINACION DE MUROS	6 días	vie 23/12/22	vie 30/12/22	
21	Suministro e instalación de muros de Sheet-Rock acústico (con fibra)	5 días	vie 23/12/22	jue 29/12/22	18
22	Suministro e instalación de muros de Dens-glass	1 día	jue 29/12/22	vie 30/12/22	21
23	TERMINACION DE TECHO	3 días	vie 30/12/22	mar 3/1/23	
24	Suministro e Instalación de Plafón 2" x 2" x 7mm vinil yeso (incluye estructura en metal Maint Tee y <small>Power Tee</small>)	3 días	vie 30/12/22	mar 3/1/23	21,22
25	TERMINACION DE PISO	5 días	mar 3/1/23	lun 9/1/23	



LHA

Semestre 1, 2023

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
82	Suministro e instalación de Plafón 2x2' x 7mm vinil yeso (Incluye estructura en metal Maint Tee y Cross Tee)	4 días	sáb 7/1/23	jue 12/1/23	80
83	Suministro e instalación de Plafón 2x2' x 7mm vinil yeso (Incluye estructura en metal Maint Tee y Cross Tee) en área de tecnología de la información	1.5 días	jue 12/1/23	vie 13/1/23	82
TERMINACION DE MADERA					
84	Mantenimiento de puertas dobles de madera existentes (Pulimento, Masillado y Pintura)	1 día	vie 13/1/23	sáb 14/1/23	83
85	Mantenimiento de puerta sencilla de madera existente (Pulimento, Masillado y Pintura)	1.5 días	sáb 14/1/23	mar 17/1/23	85
86	Suministro e instalación de puerta de madera caoba nueva diseño igual a las existentes	1.5 días	mar 17/1/23	mié 18/1/23	86
87	Mantenimiento de gabinete de piso y pared en cocina (Pulimento, Masillado y Pintura)	1 día	mié 18/1/23	jue 19/1/23	87
INSTALACIONES ELECTRICAS					
88	Suministro e instalación de salidas cenitales nuevas	1.5 días	vie 13/1/23	lun 16/1/23	83
89	Suministro e instalación de lámparas 2x2" parabólicas con tubos led	3 días	lun 16/1/23	jue 19/1/23	90
90	Suministro e instalación de lámparas 2x2" parabólicas con tubos led	2 días	jue 19/1/23	sáb 21/1/23	91
91	Suministro e instalación de toma corrientes dobles	1.21 día	sáb 21/1/23	lun 23/1/23	92
92	Suministro e instalación de interruptores sencillos	1.10 día	lun 23/1/23	mar 24/1/23	93
93	Suministro e instalación de salidas de datos y/o telef: 1 día	1 día	mar 24/1/23	mié 25/1/23	94
94	Reacondicionamiento de ductería y rejillas de aires acondicionados	1 día	mar 24/1/23	mié 25/1/23	94
PINTURA					
95	Suministro y aplicación de pintura satinada sin olor, color blanco colonial igual al existente, 2 manos	5 días	mié 25/1/23	mar 31/1/23	88;96
96	Suministro y colocación de piso de granito similar al existente en área de muros demolidos	5 días	mié 25/1/23	mar 31/1/23	88;96
MISCELANEOS					
97	Brillado y pulido de piso en granito existente con máquina rotativa y pulidora manual, con discos de diamante	3 días	jue 2/2/23	lun 6/2/23	100
98	Colocación de zocales de granito similar al existente h=0.07 m	1 día	lun 6/2/23	mar 7/2/23	101
99	Tralado de escombros	1 día	mar 7/2/23	mié 8/2/23	102
100	Bote de escombros	1 día	mié 8/2/23	jue 9/2/23	103
101	Limpieza continua y final	1 día	jue 9/2/23	vie 10/2/23	104
102	Área de Jueces de las 7ma Camara Civil y Comercial	24 días	vie 30/12/22	vie 27/1/23	
PRELIMINARES					
103	Desmonte de puertas de madera existentes	6 días	vie 30/12/22	vie 6/1/23	
104	Desmonte de cristal fijo en recepción	1 día	vie 30/12/22	sáb 31/12/22	72
105		1 día	sáb 31/12/22	lun 2/1/23	108

Semestre 1, 2023

S O N D E F M



Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
110	Demolición de muros de Sheet-Rock	1 día	lun 2/1/23	mar 3/1/23	109
111	Apertura de huecos de puertas en muros de bloque	1 día	lun 2/1/23	mar 3/1/23	109
112	Apertura de huecos de puertas en muros de Sheet-Ro	1 día	lun 2/1/23	mar 3/1/23	109
113	Cierres de huecos de puertas en Sheet-rock	1 día	mar 3/1/23	mié 4/1/23	110
114	Desmote de plafon existente	1 día	mié 4/1/23	jue 5/1/23	113
115	Desmonte de luminarias existentes	1 día	jue 5/1/23	vie 6/1/23	114
116	TERMINACION DE MUROS	2 días	vie 6/1/23	lun 9/1/23	114
117	Suministro e instalación de muros de Sheet-Rock acústico (con fibra)	2 días	vie 6/1/23	lun 9/1/23	115
118	TERMINACION DE TECHO	2 días	lun 9/1/23	mié 11/1/23	115
119	Suministro e instalación de Plafón 2'x2" x 7mm vinil yeso (incluye estructura en metal Maint Tee y Cross	2 días	lun 9/1/23	mié 11/1/23	117
120	TERMINACION DE PISO	5 días	mié 11/1/23	mar 17/1/23	117
121	Suministro y colocación de piso de granito similar al existente en area de muros demolidos	1 día	mié 11/1/23	jue 12/1/23	119
122	Suministro y colocación de zocalos de granito similar al existente h=0.07m	2 días	jue 12/1/23	sáb 14/1/23	121
123	Brillado y pulido de piso en granito existente con maquina rotativa y pulidora manual, con discos de	2 días	sáb 14/1/23	mar 17/1/23	122
124	TERMINACION DE MADERA	5 días	mié 11/1/23	mar 17/1/23	122
125	Mantenimiento y reinstalacion de puerta sencilla de madera existente (Pulimento, Masillado y Pintura)	3 días	mié 11/1/23	sáb 14/1/23	119
126	Suministro e instalacion de puerta de madera caoba nueva diseño igual a las existentes	2 días	sáb 14/1/23	mar 17/1/23	125
127	INSTALACIONES ELECTRICAS	5 días	mar 17/1/23	lun 23/1/23	125
128	Suministro e instalacion de salidas cenitales nuevas	0.5 días	mar 17/1/23	mié 18/1/23	126
129	Suministro e instalacion de lamparas 2X2" parabólicas con tubos led	1.5 días	mié 18/1/23	jue 19/1/23	128
130	Suministro e instalacion de toma corrientes dobles 121 dia	1 dia	jue 19/1/23	vie 20/1/23	129
131	Suministro e instalacion de interruptores sencillos 110-1 dia	1 dia	vie 20/1/23	sáb 21/1/23	130
132	Suministro e instalacion de salidas de datos y/o telef:1 dia	1 dia	sáb 21/1/23	lun 23/1/23	131
133	Suministro e instalacion de preinstalacion de salidas de A/A (Registro 8"x8", drenaje de 3/4", cableado para energia 220V, etc)	1 dia	sáb 21/1/23	lun 23/1/23	131
134	PINTURA	3 días	lun 23/1/23	jue 26/1/23	131
135	Suministro y aplicación de pintura satinada sin olor, color blanco colonial igual al existente, 2 manos	3 días	lun 23/1/23	jue 26/1/23	132,133
136	MISCELANEOS	8.5 días	mié 18/1/23	vie 27/1/23	132
137	Desmote de tope de marmolite con fregadero integri	1 día	mié 18/1/23	jue 19/1/23	128
138	Desmote de gabinete de piso y pared	1 día	jue 19/1/23	vie 20/1/23	137
139	Suministro de tuberías de drenaje y agua potable	1 día	vie 20/1/23	sáb 21/1/23	138

Semestre 1, 2023

S O N D E F M



Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
169	PINTURA	2 días	26/1/23	28/1/23	
170	Suministro y aplicación de pintura satinada sin olor, color blanco colonial igual al existente, 2 manos	2 días	26/1/23	28/1/23	168
171	MISCELANEOS	2 días	28/1/23	31/1/23	
172	Traslado y bote de material	1 día	28/1/23	30/1/23	170
173	Limpieza continua y final	1 día	30/1/23	31/1/23	172
174	Adecuaciones Distintas Áreas en el Palacio de Justicia de Barahona	31.5 días	4/1/23	10/2/23	
175	Despacho Penal (Oficina Juez de Atención Permanente) y Área de Secretaría de la Primera Sala Civil en el 2do. Nivel	28.5 días	4/1/23	7/2	
176	Preliminares	7 días	4/1/23	12/1/23	
177	Desmonte de plafón existente	2 días	4/1/23	6/1/23	148
178	Desmonte de lámparas existentes	1.5 días	6/1/23	9/1/23	177
179	Desmonte de puertas de madera existentes	1 día	9/1/23	10/1/23	178
180	Desmonte de counter de madera existente	1 día	9/1/23	10/1/23	178
181	Desmonte de vidrio de counter existente	1 día	10/1/23	11/1/23	180
182	Demolición de muros de sheetrock existente	1 día	11/1/23	12/1/23	181
183	Apertura y terminación de hueco de puerta en muro de sheetrock	1 día	11/1/23	12/1/23	181
184	Demolición de fascia de sheetrock existente	0.5 días	12/1/23	12/1/23	183
185	Muros	1.5 días	12/1/23	14/1/23	
186	Suministro e instalación de muros de sheetrock	1.5 días	12/1/23	14/1/23	184
187	Terminaciones de techo	4 días	14/1/23	19/1/23	
188	Suministro e Instalación de Plafón Nuevo 2" x 2" x 7mm vinil yeso (incluye estructura en metal, Angulares, Maint. Tee y CrossTee)	3 días	14/1/23	18/1/23	186
189	Suministro y confección de fascia de sheetrock 0.50mx0.60mx3.50m	1 día	18/1/23	19/1/23	188
190	Terminaciones de piso	2 días	19/1/23	21/1/23	
191	Limpieza profunda de pisos de cerámica existente	1 día	19/1/23	20/1/23	189
192	Suministro e instalación de zócalos de plycent (incluye pintura)	1 día	20/1/23	21/1/23	191
193	Ebanistería	3 días	21/1/23	25/1/23	
194	Mantenimiento de puertas de madera existentes	1 día	21/1/23	23/1/23	192
195	Suministro e instalación de puertas de caoba nueva 0.90x2.10m (incluye llavín de palanca)	1 día	21/1/23	23/1/23	192
196	Mantenimiento de muebles de estrado (Incluye plataforma) existente	1 día	23/1/23	24/1/23	195



Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
197	Reacondicionamiento (Corte y Mantenimiento) y reinstalación de counter existente (Incluyendo el panel de vidrio) en el área de la Secretaría de la Primera Sala Civil en el 2do. Nivel	1 día	mar 24/1/23	mié 25/1/23	196
198	Instalaciones eléctricas	8 días	mié 25/1/23	vie 3/2/23	
199	Suministro e instalación de salidas centrales nuevas	1 día	mié 25/1/23	jue 26/1/23	197
200	Suministro e instalación de lámparas parabólicas de plafón 2x2 con tubos LED T8, de 18w 24", 800LM, 4000K, 120-277VAC con certificación UL	3 días	jue 26/1/23	lun 30/1/23	199
201	Suministro e instalación de interruptores sencillos 110V Polímero Color blanco	1 día	lun 30/1/23	mar 31/1/23	200
202	Suministro e instalación de tomacorrientes 120V Polímero Color blanco	1 día	lun 30/1/23	mar 31/1/23	200
203	Suministro e instalación de salidas para data y/o telefono, Polímero Color blanco	1 día	mar 31/1/23	mié 1/2/23	202
204	Suministro e instalación de luces led redonda de 6"	1 día	mié 1/2/23	jue 2/2/23	203
205	Traslado y reinstalación de unidades de Aires Acondicionados Tipo Split existentes (Incluye tuberías y gas)	1 día	jue 2/2/23	vie 3/2/23	204
206	Pintura	3 días	vie 3/2/23	mar 7/2/23	
207	Suministro y aplicación de pintura Satinada (Blanco Colonial 966) sin olor, incluye preparación de superficies	3 días	vie 3/2/23	mar 7/2/23	205
208	Misceláneos	1 día	jue 2/2/23	vie 3/2/23	
209	Traslado y bote de escobros	0.5 días	jue 2/2/23	jue 2/2/23	204
210	Limpieza continua y final	0.5 días	jue 2/2/23	vie 3/2/23	209
211	Sustitución de plafón de la Cámara Civil, Penal y Área Administrativa	26 días	mié 11/1/23	vie 10/2/23	
212	Terminaciones de techo	14 días	mié 11/1/23	vie 27/1/23	
213	Desmonte de plafond existente	3 días	mié 11/1/23	sáb 14/1/23	181
214	Desmonte de lámparas de plafon 2x4 existentes	3 días	sáb 14/1/23	mié 18/1/23	213
215	Desmonte de lámparas de plafon de 2x2 existentes	2 días	mié 18/1/23	vie 20/1/23	214
216	Suministro e Instalación de Plafon Nuevo 2" x 2" x 7mm vinil yeso (Incluye estructura en metal, Angulares, Maint Tee y CrossTee)	3 días	vie 20/1/23	mar 24/1/23	215
217	Suministro e instalación de lámparas parabólicas de plafón 2x2 con tubos LED T8, de 18w 24", 800LM, 4000K, 120-277VAC con certificación UL	2 días	mar 24/1/23	jue 26/1/23	216
218	Bote, Limpieza continua y final	1 día	jue 26/1/23	vie 27/1/23	217
219	Ampliación del Centro de Citaciones y Notificaciones (CCN)	23 días	sáb 14/1/23	vie 10/2/23	
220	Preliminares	4 días	sáb 14/1/23	jue 19/1/23	
221	Desmonte de plafón existente	1 día	sáb 14/1/23	lun 16/1/23	213

Semestre 1, 2023

S O N D E F M





**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS



Listados de cantidades firmado y/o sellado



Obra: Listado de cantidades para el cambio de pisos en diversas áreas el edificio Sede
 Ubic.: Distrito Nacional

No.	Descripción	Cant.	Und
1.00 SALA AUGUSTA			
1.01	Desinstalación y bote de piso de madera existente (incluye acarreo interno a lugar de acopio).	150.00	m2
1.02	Suministro e instalación de piso de madera en teca brasileña (Freijo) sobre plataforma de estructura de pino tratado 2 x 2 pulgadas y MDF hidrófugo de 18 mm de espesor, con sistema de fijación powernail (clavadoras neumáticas), debidamente encolado, pintado en color similar al existente, homogéneo, replanado, sin fisuras, con terminación barniz profesional alto tráfico y terminación mate.	150.00	m2
Subtotal=			
2.00 SALÓN DE REUNIONES			
2.01	Desinstalación y bote de pisos de madera existentes (incluye acarreo interno a lugar de acopio).	90.00	m2
2.02	Instalación de Piso de madera en teca brasileña (Freijo) sobre plataforma de estructura de pino tratado 2 x 2 pulgadas y MDF hidrófugo de 18 mm de espesor, formato hearingbone y cenefas en roble americano o maple, con sistema de fijación powernail (clavadoras neumáticas, debidamente encolado, pintado en color similar al existente, homogéneo, replanado, sin fisuras, con terminación barniz profesional alto tráfico y terminación mate.	90.00	m2
Subtotal=			
SUB-TOTAL GENERAL COSTOS DIRECTOS (RD\$)			
3.00 GASTOS INDIRECTOS			
3.01	ITBIS (18%)		
SUB-TOTAL GASTOS INDIRECTOS (RD\$)			
TOTAL GENERAL (RD\$)			



OBRA: Adecuaciones Distintas Áreas del Palacio de Justicia de Santiago

UBIC.: Palacio de Justicia Santiago

Part.	Descripción	Cant.	Ud.
A	Tribunal de la 7ma Sala Civil y 5to juzgado de la Inspección		
1.00	PRELIMINARES		
1.01	Desmote de puertas de madera existentes	1.00	ud
1.02	Desmote de counter de madera y flexiglasss existente	1.00	PA
1.03	Demolición de muros de bloque	5.50	m2
1.04	Apertura de huecos de puertas en muros de bloque	1.00	PA
1.05	Demolición de pisos en granito	5.70	m2
1.06	Desmote de plafon existente	140.00	m2
1.07	Desmote de luminarias existentes	22.00	ud
	Sub-total		
2.00	TERMINACION DE MUROS		
2.01	Suministro e instalación de muros de Sheet-Rock acustico (con fibra)	144.00	m2
2.02	Suministro e instalación de muros de Dens-glass	9.50	m2
	Sub-total		
3.00	TERMINACION DE TECHO		
3.01	Suministro e Instalación de Plafón 2" x 2" x 7mm vinil yeso (incluye estructura en metal Maint Tee y Cross Tee)	185.00	m2
	Sub-total		
4.00	TERMINACION DE PISO		
4.01	Suministro y colocacion de piso de granito similar al existente en area de muros de bloques demolidos	2.50	ml
4.02	Suministro y colocacion de zocalos de granito similar al existente H=0.07	56.00	ml
4.03	Brillado y pulido de piso en granito existente con maquina rotativa y pulidora manual, con discos de diamante	212.00	m2
	Sub-total		
5.00	TERMINACION DE MADERA		
5.01	Mantenimiento de puertas dobles de madera existentes (Pulimento, Masillado y Pintura)	1.00	ud
5.02	Mantenimiento de puerta sencilla de madera existente (Pulimento, Masillado y Pintura)	4.00	ud
5.03	Suministro e instalacion de puerta de madera caoba nueva diseño igual a las existentes	7.00	ud
5.04	Suministro e instalación de plataforma en madera de pino tratado y plywood 3/4"	1.00	pu
5.05	Suministro e instalación de piso de vinil machihembrado 0.30x0.60 m color madera	9.00	m2
5.06	Suministro e instalación de zocalos de vinil H=0.10 m color madera	8.60	mi



Sub-total

6.00 INSTALACIONES ELECTRICAS			
6.01	Suministro e instalacion de salidas cenitales nuevas	8.00	ud
6.02	Suministro e instalacion de lamparas 2x2 parabolicas con tubos led	30.00	ud
6.03	Suministro e instalacion de toma corrientes dobles 120v	10.00	ud
6.04	Suministro e instalacion de interruptores sencillos 110v	7.00	ud
6.05	Suministro e instalacion de salidas de datos y/o telefono	10.00	ud
6.06	Suministro e instalacion de preinstalacion de A/A (Registro 8X8, drenaje y energia 220V)	2.00	ud
Sub-total			

7.00 TERMINACION SANITARIA			
7.01	Suministro e instalacion de porcelanato de pared de 0.30x0.60 m	27.00	m2
7.02	Suministro e instalacion de piso en porcelanato 0.60x0.60 m	4.50	m2
7.03	Suministro e instalacion de inodoro elongado con tanque integrado, tapa de caida lenta	2.00	ud
7.04	Suministro e instalacion de lavamanos blanco 20x18" con sifon metalico	2.00	ud
7.05	Suministro e instalacion de fregadero de acero inoxidable de una boca 25"x22" 6' (Incluye llave)	1.00	ud
7.06	Suministro e instalacion de desague de piso	2.00	ud
7.07	Suministro e instalacion de llave monomando para lavamanos	2.00	ud
7.08	Suministro de tuberias y piezas	1.00	PA
7.09	Confeccion de registro sanitario 0.60x0.60 m	1.00	ud
7.10	Confeccion de trampa de grasa 0.70x1.00 m	1.00	ud
7.11	Suministro e instalacion de espejos 0.70 x1.00 m con marco de aluminio y sujetadores en acero inoxidable	2.00	ud
7.12	Suministro e instalacion de dispensador de papel toalla de rollo en acero inoxidable	2.00	ud
7.13	Suministro e instalacion de dispensador de papel higienico en acero inoxidable jumbo	2.00	ud
7.14	Suministro e instalacion de dispensador de jabon liquido en acero inoxidable	2.00	ud
7.15	Mano de obra de plomeria	1.00	pu
Sub-total			

8.00 PINTURA			
8.01	Suministro y aplicación de pintura satinada sin olor, color blanco colonial igual al existente, 2 manos	425.00	m2
Sub-total			

9.00 MISCELANEOS			
9.01	Suministro e instalacion de base de hierro para soporte de tope de granito	11.50	p2
9.02	Suministro e instalacion de tope de granito galaxy negro, incluye zocalo de H=0.10	15.50	p2
9.03	Traslado y bote de escombros	2.00	Viajes
9.04	Limpieza continua y final	1.00	PA
Sub-total			

B Área Administrativa

10.00 PRELIMINARES			
10.01	Desmonte de plafón existente	225.00	m2
10.02	Desmonte de plafón existente en area de tecnologia de la informacion	90.00	m2
10.03	Desmonte de luminarias existentes	18.00	ud



LHA

10.04	Desmonte de luminarias existentes area de tecnologia de la informacion	12.00	ud
10.05	Desmonte de puertas de madera existentes	5.00	ud
10.06	Desmonte de counter de madera existente	1.00	ud
10.07	Desmonte de vidrio de counter existente	43.00	p2
10.08	Demolicion de muros de Sheet-Rock	10.00	m2
10.09	Demolicion de muros de bloques	30.00	m2
10.10	Apertura de huecos de puertas en muros de bloque	1.00	pa
10.11	Cierre de huecos de puertas en muros de Sheet-rock.	1.00	pa
Sub-total			



11.00 TERMINACION DE MUROS

11.01	Suministro e instalación de muros de Sheet-Rock acustico (con fibra)	50.00	m2
Sub-total			

12.00 TERMINACION DE TECHO

12.01	Suministro e Instalación de Plafón 2x2' x 7mm vinil yeso (incluye estructura en metal Maint Tee y Cross Tee)	225.00	m2
12.02	Suministro e Instalación de Plafón 2x2' x 7mm vinil yeso (incluye estructura en metal Maint Tee y Cross Tee) en area de tecnologia de la informacion	90.00	m2
Sub-total			

13.00 TERMINACION DE MADERA

13.01	Mantenimiento de puertas dobles de madera existentes (Pulimento, Masillado y Pintura)	3.00	ud
13.02	Mantenimiento de puerta sencilla de madera existente (Pulimento, Masillado y Pintura)	5.00	ud
13.03	Suministro e instalacion de puerta de madera caoba nueva diseño igual a las existentes	2.00	ud
13.04	Mantenimiento de gabinete de piso y pared en cocina (Pulimento, Masillado y Pintura)	8.00	pl
Sub-total			

14.00 INSTALACIONES ELECTRICAS

14.01	Suministro e instalacion de salidas cenitales nuevas	14.00	ud
14.02	Suministro e instalacion de lamparas 2x2" parabolicas con tubos led	32.00	ud
14.03	Suministro e instalacion de lamparas 2x2" parabolicas con tubos led	14.00	ud
14.04	Suministro e instalacion de toma corrientes dobles 120v	6.00	ud
14.05	Suministro e instalacion de interruptores sencillos 110v	4.00	ud
14.06	Suministro e instalacion de salidas de datas y/o telefono	4.00	ud
14.07	Reacondicionamiento de ducteria y rejillas de aires acondicionados	1.00	pa
Sub-total			

LHA



15.00 PINTURA

15.01	Suministro y aplicación de pintura satinada sin olor, color blanco colonial igual al existente, 2 manos	525.00	m2
Sub-total			

16.00 MISCELANEOS

16.01	Suministro y colocacion de piso de granito similar al existente en area de muros demolidos	22.00	ml
16.02	Brillado y pulido de piso en granito existente con maquina rotativa y pulidora manual, con discos de diamante	225.00	m2
16.03	Colocacion de zocalos de granito similar al existente h=0.07 m	30.00	ml



16.04	Tralado de escombros	1.00	pa
16.05	Bote de escombros	3.00	Viaje
16.06	Limpieza continua y final	1.00	PA
Sub-total			

C Área de Jueces de las 7ma Camara Civil y Comercial

17.00 PRELIMINARES			
17.01	Desmote de puertas de madera existentes	LHA 3.00	ud
17.02	Desmote de cristal fijo en recepción	15.00	p2
17.03	Demolición de muros de Sheet-Rock	8.50	m2
17.04	Apertura de huecos de puertas en muros de bloque	1.00	pu
17.05	Apertura de huecos de puertas en muros de Sheet-Rock	3.00	pa
17.06	Cierres de huecos de puertas en Sheet-rock	1.00	pa
17.07	Desmote de plafon existente	55.00	m2
17.08	Desmote de luminarias existentes	10.00	ud
Sub-total			



18.00 TERMINACION DE MUROS			
18.01	Suministro e instalación de muros de Sheet-Rock acustico (con fibra)	55.00	m2
Sub-total			

19.00 TERMINACION DE TECHO			
19.01	Suministro e Instalación de Plafón 2"x2" x 7mm vinil yeso (incluye estructura en metal Maint Tee y Cross Tee)	96.00	m2
Sub-total			

20.00 TERMINACION DE PISO			
20.01	Suministro y colocacion de piso de granito similar al existente en area de muros demolidos	1.00	ml
20.02	Suministro y colocacion de zocalos de granito similar al existente h=0.07m	43.00	ml
20.03	Brillado y pulido de piso en granito existente con maquina rotativa y pulidora manual, con discos de diamante	96.00	m2
Sub-total			

21.00 TERMINACION DE MADERA			
21.01	Mantenimiento y reinstalacion de puerta sencilla de madera existente (Pulimento, Masillado y Pintura)	6.00	ud
21.02	Suministro e instalacion de puerta de madera caoba nueva diseño igual a las existentes	3.00	ud
Sub-total			

22.00 INSTALACIONES ELECTRICAS			
22.01	Suministro e instalacion de salidas cenitales nuevas	2.00	ud
22.02	Suministro e instalacion de lamparas 2x2" parabolicas con tubos led	12.00	ud
22.03	Suministro e instalacion de toma corrientes dobles 120v	3.00	ud
22.04	Suministro e instalacion de interruptores sencillos 110v	3.00	ud
22.05	Suministro e instalacion de salidas de datas y/o telefono	3.00	ud
22.06	Suministro e instalacion de preinstalacion de salidas de A/A (Registro 8"x8", drenaje de 3/4", cableado para energia 220V, etc)	6.00	ud
Sub-total			

23.00 PINTURA			
----------------------	--	--	--

23.01	Suministro y aplicación de pintura satinada sin olor, color blanco colonial igual al existente, 2 manos	341.00	m2
Sub-total			

24.00 MISCELANEOS			
24.01	Desmote de tope de marmolite con fregadero integrado	1.00	PA
24.02	Desmote de gabinete de piso y pared	10.00	pl
24.03	Suministro de tuberías de drenaje y agua potable	1.00	pu
24.04	Suministro e instalacion de tope de granito galaxy negro, incluye zocalo de H=0.10 m	11.00	p2
24.05	Suministro e instalacion de gabinete de piso y pared en pino tratado	10.00	pl
24.06	Mano de obra de plomeria	1.00	pu
24.07	Suministro e instalacion de fregadero de acero inoxidable de una boca 25x22" 6' (Incluye llave)	1.00	ud
24.08	Traslado y bote de escombros	1.00	Viajes
24.09	Limpieza continua y final	1.00	PA
Sub-total			

D Área 2da Sala Civil y Comercial

25.00 PRELIMINARES			
25.01	Desmote de plafon existente	74.00	m2
25.02	Desmote de luminarias existentes	16.00	ud
Sub-total			

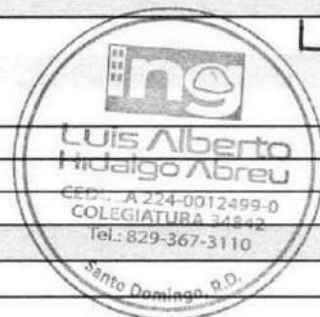
26.00 TERMINACION DE MUROS			
26.01	Suministro e instalación de muros de Sheet-Rock acustico (con fibra)	54.00	m2
Sub-total			

27.00 TERMINACION DE TECHO			
27.01	Suministro e Instalación de Plafón 2x2" x 7mm vinil yeso (incluye estructura en metal Maint Tee y Cross Tee)	79.00	m2
Sub-total			

28.00 TERMINACION DE PISO			
28.01	Suministro y colocacion de zocalos de granito similares a los existentes	27.00	ml
28.02	Brillado y pulido de piso en granito existente con maquina rotativa y pulidora manual, con discos de diamante	120.00	m2
Sub-total			

29.00 TERMINACION DE MADERA			
29.01	Mantenimiento de puertas dobles de madera existentes (Pulimento, Masillado y Pintura)	1.00	ud
29.02	Mantenimiento de puerta sencilla de madera existente (Pulimento, Masillado y Pintura)	5.00	ud
29.03	Suministro e instalacion de puerta de madera caoba nueva diseño igual a las existentes	5.00	ud
29.04	Mantenimiento a counters de madera existentes (Pulimento, Masillado y Pintura)	1.00	pu
Sub-total			

30.00 INSTALACIONES ELECTRICAS			
30.01	Suministro e instalacion de salidas cenitales nuevas	6.00	ud
30.02	Suministro e instalacion de lamparas 2x2" parabolicas con tubos led	22.00	ud



LHA

30.03	Suministro e instalacion de toma corrientes dobles 120v	8.00	ud
30.04	Suministro e instalacion de interruptores sencillos 110v	5.00	ud
30.05	Suministro e instalacion de salidas de datas y/o telefono	8.00	ud
30.06	Suministro e instalacion de extractores de baño 106CFM 18W 127V de A/A de pared, de plastico 10"	2.00	ud

31.00 PINTURA			
31.01	Suministro y aplicación de pintura satinada sin olor, color blanco colonial igual al existente, 2 manos	230.00	m2
Sub-total			

32.00 MISCELANEOS			
32.01	Traslado y bote de material	1.00	Viajes
32.02	Limpieza continua y final	1.00	PA
Sub-total			

SUB-TOTAL GENERAL COSTOS DIRECTOS (RD\$)

33.0 GASTOS INDIRECTOS			
33.01	Dirección técnica y responsabilidad		10.0%
33.02	Gastos administrativos y de obra		3.0%
33.03	Transporte		2.5%
SUB-TOTAL			

SUB-TOTAL GRAVADO

BASE IMPONIBLE DE IMPUESTOS			10%
33.04	ITBIS (18% del 10% del total Norma 07-2007)		18.0%
33.05	Seguro Social y Contra accidentes		4.5%
33.06	Ley de pensión y jubilación obreros de la construcción		1.0%
33.07	CODIA		0.1%
33.08	Equipos de Salud e Higiene		1.0%
33.09	Equipos de Seguridad y Protección personal		2.0%
SUB-TOTAL (RD\$)			

SUB-TOTAL GASTOS INDIRECTOS

Imprevistos 5.000%

LHA

TOTAL GENERAL





**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS

LHA



OBRA: Adecuaciones Distintas Áreas en el Palacio de Justicia de Barahona

UBIC.: Palacio de Justicia de Barahona

Part.	Descripción	Cant.	Ud.
A	Despacho Penal (Oficina Juez de Atención Permanente) y Área de Secretaria de la Primera Sala:		
1.00	Preliminares		
1.01	Desmante de plafón existente	168.00	m2
1.02	Desmante de lámparas existentes	20.00	und
1.03	Desmante de puertas de madera existentes	3.00	und
1.04	Desmante de counter de madera existente	1.00	und
1.05	Desmante de vidrio de counter existente	60.00	p2
1.06	Demolición de muros de sheetrock existente	12.00	m2
1.07	Apertura y terminación de hueco de puerta en muro de sheetrock	1.00	und
1.08	Demolición de fascia de sheetrock existente	4.60	ml
	Sub-total		
2.00	Muros		
2.01	Suministro e instalación de muros de sheetrock	45.00	m2
	Sub-total		
3.00	Terminaciones de techo		
3.01	Suministro e Instalación de Plafon Nuevo 2" x 2" x 7mm vinil yeso (incluye estructura en metal, Angulares, Maint Tee y CrossTee)	168.00	m2
3.02	Suministro y confección de fascia de sheetrock 0.50mx0.60mx3.50m	3.50	ml
	Sub-total		
4.00	Terminaciones de piso		
4.01	Limpieza profunda de pisos de cerámica existente	85.00	m2
4.02	Suministro e instalación de zócalos de plycent (incluye pintura)	23.00	ml
	Sub-total		
5.00	Ebanisteria		
5.01	Mantenimiento de puertas de madera existentes	2.00	und
5.02	Suministro e instalación de puertas de caoba nueva 0.90x 2.10m (incluye llavin de palanca)	2.00	und
5.03	Mantenimiento de muebles de estrado (Incluye plataforma) existente	1.00	und
5.04	Reacondicionamiento (Corte y Mantenimiento) y reinstalación de counter existente (Incluyendo el panel de vidrio) en el área de la Secretaria de la Primera Sala Civil en el 2do. Nivel	1.00	p.a
	Sub-total		

6.00 Instalaciones eléctricas

6.01	Suministro e instalación de salidas cenitales nuevas	5.00	und
6.02	Suministro e instalación de lámparas parabólicas de plafón 2x2 con tubos LED T8, de 18w 24", 800LM, 4000K, 120-277VAC con certificación UL	28.00	und
6.03	Suministro e instalación de interruptores sencillos 110V Polímero Color blanco	3.00	und
6.04	Suministro e instalación de tomacorrientes 120V Polímero Color blanco	4.00	und
6.05	Suministro e instalación de salidas para data y/o telefono, Polímero Color blanco	4.00	und
6.06	Suministro e instalación de luces led redonda de 6"	3.00	und
6.07	Traslado y reinstalacion de unidades de Aires Acondicionados Tipo Split existentes (Incluye tuberías y gas)	3.00	und
Sub-total			

7.00 Pintura

7.01	Suministro y aplicación de pintura Satinada (Blanco Colonial 966) sin olor, incluye preparación de superficie	450.00	und
Sub-total			

8.00 Miscelaneos

8.01	Traslado y bote de escombros	1.00	viaje
8.02	Limpieza continua y final	1.00	p.u.
Sub-total			

B Sustitución de plafón de la Cámara Civil, Penal y Área Administrativa**9.00 Terminaciones de techo**

9.01	Desmote de plafond existente	295.00	m2
9.02	Desmote de lámparas de plafon 2x4 existentes	38.00	und
9.03	Desmote de lámparas de plafon de 2x2 existentes	6.00	und
9.04	Suministro e Instalación de Plafon Nuevo 2" x 2" x 7mm vinyl yeso (incluye estructura en metal, Angulares, Maint Tee y Cross Tee)	295.00	m2
9.05	Suministro e instalación de lámparas parabólicas de plafón 2x2 con tubos LED T8, de 18w 24", 800LM, 4000K, 120-277VAC con certificación UL	44.00	und
9.06	Bote, Limpieza continua y final	1.00	und
Sub-total			

C Ampliación del Centro de Citaciones y Notificaciones (CCN)**10.00 Preliminares**

10.01	Desmote de plafón existente	25.00	m2
10.02	Desmote de luminarias existentes	8.00	und
10.03	Desmote de puerta de madera existentes	1.00	und
10.04	Demolición de muros de sheetrock existente	18.00	m2
10.05	Cierre de hueco de puerta con muro de sheetrock	1.00	p.u.
Sub-total			



11.00 Terminaciones de techo

11.01	Suministro e Instalación de Plafon Nuevo 2" x 2" x 7mm vinyl yeso (incluye estructura en metal, Angulares, Maint Tee y CrossTee)	25.00	m2
Sub-total			

12.00 Terminaciones de piso

12.01	Limpieza profunda de pisos de cerámica existente	25.00	m2
12.02	Suministro e instalación de zócalos de plycent (incluye pintura)	2.00	ml
Sub-total			

13.00 Ebanisteria

13.01	Mantenimiento de puertas de madera sencilla existentes	1.00	und
13.02	Mantenimiento de counter de madera existente (Incluye sustitución de 6 paneles frontales de madera prensada 0,58mx0,95m)	1.00	und
Sub-total			

14.00 Instalaciones eléctricas

14.01	Suministro e instalación de salidas cenitales nuevas	2.00	und
14.02	Suministro e instalación de lámparas parabólicas de plafón 2x2 con tubos LED T8, de 18w 24", 800LM, 4000K, 120-277VAC con certificación UL	8.00	und
14.03	Suministro e instalación de interruptores sencillos 110V Polímero Color blanco	1.00	und
14.04	Suministro e instalación de tomacorrientes 120V Polímero Color blanco	3.00	und
14.05	Suministro e instalación de salidas para data y/o telefono, Polímero Color blanco	3.00	und
Sub-total			

15.00 Pintura

15.01	Suministro y aplicación de pintura Satinada (Blanco Colonial 966) sin olor, incluye preparación de superficie	80.00	m2
Sub-total			

16.00 Miscelaneos

16.01	Desmote y reinstalación de laminas de aluminio en counter	6.00	und
16.02	Traslado y bote de escombros	1.00	viaje
16.03	Mantenimiento de tope de granito, 2 unidades de 0,45mx3,72m en counter existente	36.00	p2
16.04	Limpieza continua y final	1.00	p.u.
Sub-total			

LHA



SUB-TOTAL GENERAL COSTOS DIRECTOS (RD\$)**10.00 GASTOS INDIRECTOS**

10.01	Dirección técnica y responsabilidad
10.02	Gastos administrativos y de obra
10.03	Transporte
SUB-TOTAL (RD\$)	

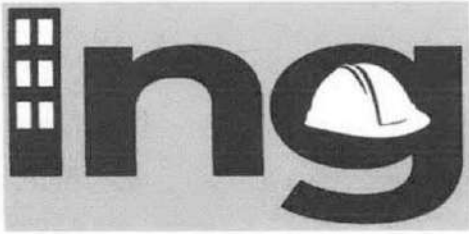
SUB-TOTAL GRAVADO**BASE IMPONIBLE DE IMPUESTOS**

10.04	ITBIS (18% del 10% del total Norma 07-2007)
10.05	Seguro Social y Contra accidentes
10.06	Ley de pensión y jubilación obreros de la construcción
10.07	CODIA
10.08	Equipos de Salud e Higiene
10.09	Equipos de Seguridad y Protección personal
SUB-TOTAL (RD\$)	

SUB-TOTAL GENERAL COSTOS INDIRECTOS (RD\$)

10.10	Imprevistos
-------	-------------





**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS

Experiencia Persona Física y/o Jurídica.





CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA

Nombre del Oferente: **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**
Relación de contratos de naturales y magnitudes similares realizados durante los últimos cinco años.



Título del proyecto	Valor total del proyecto del que ha sido responsable el contratista	Periodo del contrato	Fecha de comienzo	% del proyecto completado	Órgano de contratación y lugar	Titular principal (P) o Subcontratista (S)	¿Certificación definitiva expedida? -Sí -Aún No (contratos en curso)-No
A) Nacionales							
	RD\$11,671,297.56	6 MESES	02/01/2019	100%	SUPERINTENDENCIA DE BANCOS	S	SI
	RD\$2,202,529.58	6 MESES	26/09/2018	100%	PROMESECAL	P	SI
	RD\$1,150,000.00	3 MESES	14/07/2017	100%	EDUCACION	S	SI
	RD\$ 850,000.00	2 MESES	26/01/2018	100%	TERRA SHUTTERS	P	SI
	RD\$ 10,575,463.19	6 MESES	29/07/2019	100%	AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO	P	SI
	RD\$ 20,195,200.72	6 MESES	05/05/2020	100%	AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO	P	SI
	RD\$12,000,000.00	8 MESES	12/08/2020	100%	TERRA SHUTTER	P	SI
	RD\$15,574,728.32	6 MESES	08/12/2021	100%	AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO	P	SI
	RD\$1,329,624.07	3 MESES	01/10/2021	100%	INSTITUTO DOMINICANO DEL CAFE	P	SI
B) Internacionales							

Se adjuntan las referencias y los certificados disponibles expedidos por los Órganos de Contratación correspondientes en..... folios adjuntos. **LUIS ALBERTO**

HIDALGO ABREU

Hidalgo Abreu
CED. A 234-001 2499-0
COLEGIATURA 34892
Tel: 829-367-3110
Santo Domingo, R.D.





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO
"PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA FUNDADO EN 1495"

"2021 AÑO CONSOLIDACIÓN DE LA ÉTICA, LA TRANSPARENCIA Y LA INTEGRIDAD INSTITUCIONAL"



OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL

Santiago de los Caballeros, Rep. Dom.

29 de junio de 2021

A: Lic. Abel Martínez Durán.
Alcalde Municipal.

Vía: Licda. Hilda Ovalles.
Directora Administrativa.

Asunto: Certificación Recepción de obra: **TERCERA ETAPA RECONSTRUCCION DEL PARQUE LA TRINITARIA.**



Muy cortésmente, le hacemos la entrega formal del certificado correspondiente a la recepción de las obras denominadas: **TERCERA ETAPA RECONSTRUCCION DEL PARQUE LA TRINITARIA.**, del contrato No. AMS-2020-49 a favor de **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**, CEDULA: 224-0012499-0.

El monto total en el presupuesto contratado pero que no exceden el monto del mismo, de los mismos trabajos ejecutados de las obras mencionadas suman **RD\$ 15,574,728.32 (QUINCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS CON 32/100).**

En la inspección realizada comprobamos que las obras se ejecutaron con los lineamientos pautados por el departamento, la buena calidad en los materiales, y el buen comportamiento y funcionamiento de los componentes de la misma. **LHA**

Atentamente,



Ing. Leonel Masael Espinal
Vicealcaldesa

Encargada de la Dirección de Obras Públicas Municipal



Keyla Paulino

Ing. Keyla Paulino
Miembro de La Comisión de Recepción.



**Terra
Shutters, SRL**

Confort y Seguridad....!

Santo Domingo, D.N.
08 de Junio del 2021

A: Ing. Rolando Ynoa Lopez
Director General

Via: Ing. Luis A. Hidalgo Abreu

Asunto: Certificación Recepción de obra: **CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA DE DOS NIVELES**



Muy cortésmente, le hacemos la entrega formal del certificado correspondiente a la recepción de la obra denominada: **CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA DE DOS NIVELES, RESIDENCIAL ARROYOS DE ALAMEDA, SANTO DOMINGO.** A favor del **ING. LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU, CEDULA DE IDENTIDAD No.: 224-0012499-0.**

El monto total en el presupuesto contratado pero que no excede el monto del mismo, de los trabajos ejecutados de la obra mencionada suman **RD\$12,000.00 (DOCE MILLONES DE PESOS DOMINICANOS)**

En la inspección realizada comprobamos que la obra se ejecutó con los lineamientos pautados por el departamento, la buena calidad en los materiales, y el buen comportamiento y funcionamiento de los componentes de la misma.

Atentamente

Rolando A. Ynoa Lopez
ING. ROLANDO YNOA
Director General



Calle Mexico No. 183, Buenos Aires de Herrera, Santo Domingo Oeste, R.D.
Tel.: 849.295.7736 • Cel.: 829.972.1559 • terrashutters@gmail.com • rolando_ynoa@hotmail.com



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495

"2020 Año de la Vialidad Sostenible"

OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL



Santiago de los Caballeros, Rep. Dom.
26 de agosto del 2020

A: Lic. Abel Martínez Durán.
Alcalde Municipal.

Vía: Licda. Hilda Ovalles.
Directora Administrativa.

Asunto: Certificación Recepción de obra: RECONSTRUCCION PARQUE LA TRINITARIA (SEGUNDA ETAPA)



Muy cortésmente, le hacemos la entrega formal del certificado correspondiente a la recepción de la obra denominada: RECONSTRUCCION PARQUE LA TRINITARIA (SEGUNDA ETAPA), MUNICIPIO DE SANTIAGO, del contrato No. #AMS-2020-18a favor de ING. LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU, CEDULA DE IDENTIDAD No.: 224-0012499-0.

El monto total en el presupuesto contratado pero que no exceden el monto del mismo, de los trabajos ejecutados de la obra mencionada suman RD\$ 20, 195,200.72 (VEINTE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS CON 72/100).

En la inspección realizada comprobamos que la obra se ejecuto con los lineamientos pautados por el departamento, la buena calidad en los materiales, y el buen comportamiento y funcionamiento de los componentes de la misma.

Atentamente,



Ing. Leonela Espinal
Directora de Obras Públicas Municipal.

Keyla Paulino

Ing. Keyla Paulino
Miembro de La Comisión de Recepción.



RNC: 4-02-00236-4

Av. Juan Pablo Duarte #85, La Trinitaria. Santiago, República Dominicana.
Teléfono: 829-582-6611
www.santiagodeloscaballeros.gob.do



No. EXPEDIENTE
PROMESECAL-CCC-SO-01-2018
No. DOCUMENTO
2016-001

PROGRAMA DE MEDICAMENTOS EXCENCIALES CENTRAL DE APOYO LOGÍSTICO
RECEPCIÓN DE OBRA

Departamento de Ingeniería e Infraestructura PROMESECAL



En la Ciudad de Santo Domingo, D. N., a los 2 días del mes de Abril del año 2019 se reúnen en el lugar del proyecto denominado Mantenimiento de Farmacias del Pueblo Lote 5, correspondiente al Distrito Nacional y la provincia del Gran Santo Domingo.

Por una parte LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU, contratista, que ejecutó los trabajos para la mencionada obra y por la otra parte: SABRA ROBERTS GOMEZ en representación PROMESECAL.

De común acuerdo LAS PARTES proceden a efectuar la RECEPCIÓN de los trabajos de la mencionada obra, ejecutados en un todo de acuerdo a Contrato, Presupuestos, Pliegos de Condiciones, Especificaciones Técnicas y demás documentación que sirviera de base para el llamado de referencia No. SO-01-2018 cuyo sorteo se realizó en fecha 3 de Mayo de 2018 autorizada mediante Acta N° 2018-0020 de fecha 6 de Abril de 2018 y adjudicada por Resolución N° 2018-0024 de la Autoridad Competente de fecha 4 de Mayo de 2018 documentación contenida en el expediente relativo al Proceso de referencia.

Queda documentado de esta misma manera la entrega de los trabajos correspondientes a cada Farmacia del Pueblo contenida en el contrato por parte del contratista.

En prueba de conformidad suscriben las partes la presente ACTA en original y 2 copias fotostáticas de un mismo tenor y a un solo efecto en el lugar y fecha señalados.

Sabra Roberts

SABRA ROBERTS
PROMESE/CAL



LHA





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495

"2020 Año de la Vialidad Sostenible"

OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL



Santiago de los Caballeros, Rep. Dom.

18 de mayo del 2020

A: Lic. Abel Martínez Durán.
Alcalde Municipal.

Vía: Licda. Hilda Ovalles.
Directora Administrativa.

Asunto: Certificación Recepción de obra: **REMOZAMIENTO DE PARQUES, MUNICIPIO DE SANTIAGO.**



Muy cortésmente, le hacemos la entrega formal del certificado correspondiente a la recepción de la obra denominada: **REMOZAMIENTO DE PARQUES, MUNICIPIO DE SANTIAGO**, del contrato No. AMS/054/2019 a favor de **ING. LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU, CEDULA DE IDENTIDAD No.: 224-0012499-0.**

El monto total en el presupuesto contratado pero que no exceden el monto del mismo, de los trabajos ejecutados de la obra mencionada suman **RD\$ 10,575,463.19 (DIEZ MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS CON 19/100).**

En la inspección realizada comprobamos que la obra se ejecuto con los lineamientos pautados por el departamento, la buena calidad en los materiales, y el buen comportamiento y funcionamiento de los componentes de la misma.

Atentamente,



Ing. Leonela Massiel Espinal
Vicealcaldesa

Encargada de la Dirección de Obras Públicas Municipal

Keyla Paulino
Ing. Keyla Paulino
Miembro de La Comisión de Recepción.



LHA



**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS



**Perfil profesional del personal a cargo del trabajo
indicando más de cinco (5) años de experiencia en las
instalaciones de las actividades descritas.**





CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

1. Cargo propuesto

GERENTE GENERAL

2. Nombre de la firma:

LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU

3. Nombre del individuo:

LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU

4. Fecha de nacimiento: 23-09-1986 **Nacionalidad:** DOMINICANO**5. Educación:**

Universidad Dominicana de Organización & Método O&M	De (01/2008) A (01/2013)	INGENIERO CIVIL
---	-----------------------------	-----------------

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

COLEGIO DOMINICANO DE INGENIEROS, ARQUITECTOS Y AGRIMENSORES (CODIA)

7. Otras especialidades

CSI Caribe: Congreso Internacional de Ingeniería Estructural

Obras Públicas: Cubicación

Learning Cad: Auto Cad

Obras públicas: Análisis de costo y presupuesto

INFOTEP: Electricidad Residencial

Los Ángeles: inglés de inmersión

Centro de Tecnología Universal (CENTU): Informática

8. Países donde tiene experiencia de trabajo:

REPUBLICA DOMINICANA

9. Idiomas

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
ESPAÑOL	Lengua Materna		X	X
INGLES	REGULAR		X	X



10. Historia Laboral

Fecha	Lugar	Empresa / Organización	Cargo	Descripción del trabajo
2020- Actual	Santo Domingo	LUAMCI Company SRL	Gerente General	Presupuestar los proyectos de construcción. Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones. Velar por la calidad y el tiempo de entrega de las obras.
2021-Actual	Arroyos de Alameda	LUAMCI Company SRL	Contratista	Construcción de Casa de dos niveles en sector Arroyos de Alameda. Supervisar el proyecto. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Velar por la calidad y el tiempo de entrega.
2019-2021	Santiago de Los Caballeros	Ayuntamiento de Santiago	Contratista	Remozamiento de parques y reconstrucción de Parque La Trinitaria en el municipio de Santiago. Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones. Velar por la calidad y el tiempo de entrega.
2019	Zona Franca de Los Alcarrizos	Flamingo SRL	Contratista	Remozamiento de Nave Industrial en Zona Franca de Los Alcarrizos. Supervisar el proyecto. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo.



DISTRIBUCIÓN
Original 1 - Expediente de Compras

				Velar por la calidad y el tiempo de entrega.
2018	Santo Domingo	Promesecal	Contratista	<p>Construcción y mantenimiento de 24 farmacias a nivel nacional.</p> <p>Supervisar los proyectos.</p> <p>Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo.</p> <p>Realizar Cubicaciones.</p> <p>Velar por la calidad y el tiempo de entrega de la obra.</p>
2017-2019	Santo Domingo	Gerente de proyectos	Gerente de Proyectos	<p>Presupuestar los proyectos de construcción y mejoramiento de viviendas.</p> <p>Supervisar los proyectos.</p> <p>Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo.</p> <p>Realizar Cubicaciones.</p> <p>Velar por la calidad y el tiempo de entrega de la obra.</p>
2015-2016	Municipio Los Alcarrizos	Escuela básica la Unión	Ingeniero Residente LHA	<p>Velar por la adecuada ejecución de la obra.</p> <p>Cumplir con los Planos del Proyecto y con las normas de Construcción vigentes.</p> <p>Planificar la ejecución con las condiciones acordadas legalmente con el Contratista de la obra en cuestión.</p>
2011-2015	Municipio Los Alcarrizos	Ayuntamiento de los Alcarrizos	Supervisor de obras contratadas y Encargado de Planta Física	<p>Supervisar los trabajos y obras de los contratistas.</p> <p>Elaborar presupuestos de las obras contratadas.</p> <p>Toma de decisiones en base a trabajos a ejecutar.</p> <p>Realizar Cubicaciones.</p> <p>Realizar diseños de estructuras.</p>



			<p>Llevar el control de presupuestos de las obras.</p> <p>Supervisar mantenimiento de instalaciones en general (Plomería, electricidad, equipos, mobiliario, etc.)</p> <p>Planificar y coordinar actividades de suministro de materiales y equipos de trabajo.</p> <p>Tomar acciones correctivas y preventivas en base a trabajos realizados en la unidad.</p>
--	--	---	--

<p>11. Detalle de las actividades asignadas:</p> <p>Supervisar los proyectos.</p> <p>Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo.</p> <p>Realizar Cubicaciones Velar por la adecuada ejecución de la obra.</p> <p>Cumplir con los Planos del Proyecto y con las normas de Construcción vigentes.</p> <p>Planificar la ejecución con las condiciones acordadas legalmente.</p>	<p>12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:</p> <p>Nombre de la tarea o proyecto: Remozamiento de parques y reconstrucción de Parque La Trinitaria en el municipio de Santiago.</p> <p>Año: 2019-2021</p> <p>Lugar: SANTO DOMINGO</p> <p>Contratante: AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO</p> <p>Actividades desempeñadas: GERENTE DE PROYECTO</p>
--	---

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Nombre completo del representante autorizado: LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU






CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

Página 1 de 5

06 de octubre de

EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL

Currículum Vitae

Función Prevista en el Contrato

1. Apellidos: HIDALGO ABREU
2. Nombre: LUIS ALBERTO
3. Fecha y Lugar de Nacimiento: 23/09/1986, SANTO DOMINGO. RD
4. Nacionalidad: DOMINICANO
5. Estado Civil: CASADO
6. Formación: INGENIERO CIVIL
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico: SANTO DOMINGO,
ING.LUISHIDALGO@HOTMAIL.COM



Instituciones	Fecha	Titulación
Universidad Dominicana de Organización & Método O&M	De (01/2008) A (01/2013)	INGENIERO CIVIL

LHA

8. Conocimientos lingüísticos:
(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	
			Hablado	Escrito
ESPAÑOL	Lengua Materna		X	X
INGLES	REGULAR		X	X



9. Afiliación a organismos profesionales: CODIA

- 10. Función actual: INGENIERO CIVIL
- 11. Otras competencias. (informática, etc):
- 12. Años de experiencia profesional: SEIS (6) AÑOS DE GRADUADO
- 13. Cualificaciones Principales:

CSI Caribe: Congreso Internacional de Ingeniería Estructural
 Obras Públicas: Cubicación
 Learning Cad: Auto Cad
 Obras públicas: Análisis de costo y presupuesto
 INFOTEP: Electricidad Residencial
 Los Ángeles: Inglés de inmersión
 Centro de Tecnología Universal (CENTU): Informática



- 14. Experiencia específica en países no industrializados:

Pais	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
N/A	De (mes/año) a (mes/año)	N/A

- 15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa / Organización	Cargo	Descripción del trabajo
2020- Actual	Santo Domingo	LUAMCI Company SRL	Gerente General	Presupuestar los proyectos de construcción. Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones. Velar por la calidad y el tiempo de entrega de las obras.
2021-Actual	Arroyos de Alameda	LUAMCI Company SRL	Contratista	Construcción de Casa de dos niveles en sector Arroyos de Alameda. Supervisar el proyecto.

				<p>Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo.</p> <p>Velar por la calidad y el tiempo de entrega.</p>
2019-2021	Santiago de Los Caballeros	Ayuntamiento de Santiago	Contratista	<p>Remozamiento de parques y reconstrucción de Parque La Trinitaria en el municipio de Santiago.</p> <p>Supervisar los proyectos.</p> <p>Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo.</p> <p>Realizar Cubicaciones.</p> <p>Velar por la calidad y el tiempo de entrega.</p>
2019	Zona Franca de Los Alcarrizos	Flamingo SRL	Contratista	<p>Remozamiento de Nave Industrial en Zona Franca de Los Alcarrizos.</p> <p>Supervisar el proyecto.</p> <p>Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo.</p> <p>Velar por la calidad y el tiempo de entrega.</p>
2018	Santo Domingo	Promesecal	Contratista	<p>Construcción y mantenimiento de 24 farmacias a nivel nacional.</p> <p>Supervisar los proyectos.</p> <p>Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo.</p> <p>Realizar Cubicaciones.</p> <p>Velar por la calidad y el tiempo de entrega de la obra.</p>



2017-2019	Santo Domingo	Gerente de proyectos	Gerente de Proyectos	<p>Presupuestar los proyectos de construcción y mejoramiento de viviendas.</p> <p>Supervisar los proyectos.</p> <p>Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo.</p> <p>Realizar Cubicaciones.</p> <p>Velar por la calidad y el tiempo de entrega de la obra.</p>
2015-2016	Municipio Los Alcarrizos	Escuela básica la Unión	Ingeniero Residente	<p>Velar por la adecuada ejecución de la obra.</p> <p>Cumplir con los Planos del Proyecto y con las normas de Construcción vigentes.</p> <p>Planificar la ejecución con las condiciones acordadas legalmente con el Contratista de la obra en cuestión.</p>
2011-2015	Municipio Los Alcarrizos	Ayuntamiento de los Alcarrizos	Supervisor de obras contratadas y Encargado de Planta Física	<p>Supervisar los trabajos y obras de los contratistas.</p> <p>Elaborar presupuestos de las obras contratadas.</p> <p>Toma de decisiones en base a trabajos a ejecutar.</p> <p>Realizar Cubicaciones.</p> <p>Realizar diseños de estructuras.</p> <p>Llevar el control de presupuestos de las obras.</p> <p>Supervisar mantenimiento de instalaciones en general (Plomería, electricidad, equipos, mobiliario, etc.)</p> <p>Planificar y coordinar actividades de suministro de materiales y equipos de trabajo.</p> <p>Tomar acciones correctivas y preventivas en base a trabajos realizados en la unidad.</p>



16. Varios.

a. Publicaciones y Seminarios:

Congreso Internacional de Ingeniería Estructural: CSI Caribe

b. Referencias:

Pastor Gerson Casado	Cel.: 809-905-8699
Ing. Rolando Ynoa	Cel.: 829-972-1559
Ing. Pedro Anibal De La Rosa	Cel.: 809-867-9169



COLEGIO DE INGENIEROS, ARQUITECTOS
Y AGRI-MENSURADORES (COCEA)

NOMBRES:

APELLIDOS:

Hidalgo Alberto

PROFESION:

Ingeniero Civil

D/F: 15/05/2016

EXEQUATUR 244

CEDULA: 224-0012499-0

COLEGIATURA: 34842

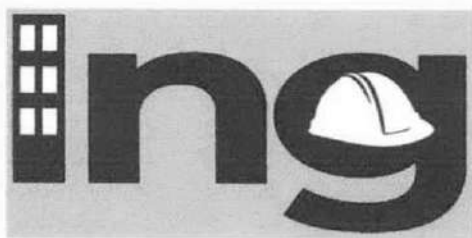
[Handwritten Signature]

Firma colegiado



LHA

[Handwritten Signature]
Presidente



**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**

HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS



**Perfil profesional del personal propuesto,
(Ingeniero/Arquitecto residente encargado de la ejecución
con más de tres (3) años de experiencia demostrable en
obras similares al objeto de la contratación).**



**1. Cargo propuesto**

INGENIERO RESIDENTE

2. Nombre de la firma:

LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU

3. Nombre del individuo:

JORGE LUIS GARCIA GUERRA

4. Fecha de nacimiento: 14-01-1988 **Nacionalidad:** DOMINICANO**5. Educación:**

Universidad Dominicana Organización & Método O&M	INGENIERO CIVIL
---	-----------------

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

COLEGIO DOMINICANO DE INGENIEROS, ARQUITECTOS Y AGRIMENSORES (CODIA)

7. Otras especialidades

Informática: Cenprotec

Lectura de Plano: Instituto José Reyes

Súper Visión de Obra: Instituto José Reyes

Maestros Constructor: Instituto José Reyes

Análisis y diseño de estructuras: CODIA

8. Países donde tiene experiencia de trabajo:

REPUBLICA DOMINICANA



9. Idiomas

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
ESPAÑOL	Lengua Materna		X	X

10. Historia Laboral

Fecha	Lugar	Empresa / Organización	Cargo	Descripción del trabajo
2020- Actual	Santiago de los Caballeros	LUAMCI Company SRL	Ingeniero Residente	Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones. Velar por la calidad y el tiempo de entrega de las obras.
2019-2021	Santiago de Los Caballeros	LUAMCI Company SRL	Ingeniero Residente	Remozamiento de parques y reconstrucción de Parque La Trinitaria en el municipio de Santiago. Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones. Velar por la calidad y el tiempo de entrega.
2015-2016	Santo Domingo	Torres Azul	Supervisor de obra	Velar por la adecuada ejecución de la obra. Velar por la calidad y el tiempo de entrega. Supervisar los proyectos.
2013-2015	Santo Domingo	Hormigonza	Supervisor de obra	Velar por la adecuada ejecución de la obra. Velar por la calidad y el tiempo de entrega. Supervisar los proyectos.



<p>11. Detalle de las actividades asignadas:</p> <p>Supervisar los proyectos.</p> <p>Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo.</p> <p>Realizar Cubicaciones Velar por la adecuada ejecución de la obra.</p> <p>Cumplir con los Planos del Proyecto y con las normas de Construcción vigentes.</p>	<p>12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:</p> <p>Nombre de la tarea o proyecto: Remozamiento de parques y reconstrucción de Parque La Trinitaria</p> <p>Año: 2019-2021</p> <p>Lugar: SANTO DOMINGO</p> <p>Contratante: LUAMCI COMPANY</p> <p>Actividades desempeñadas: INGENIERO RESIDENTE</p>
---	--

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Nombre completo del representante autorizado: JORGE LUIS GARCIA GUERRA





CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

No. EXPEDIENTE
CP-CPJ-08-2022

06 de octubre de 2022

Página 1 de 3

EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL
Curriculum Vitae

Función Prevista en el Contrato

1. Apellidos: GARCIA GUERRA
2. Nombre: JORGE LUIS
3. Fecha y Lugar de Nacimiento: 14-01-1988, SANTO DOMINGO. RD
4. Nacionalidad: DOMINICANO
5. Estado Civil: SOLTERO
6. Formación: INGENIERO CIVIL
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico: C/ 21, No. 04, Sector, Los Americanos Alcarrizos, Prov. Santo Domingo, R.D., ing_guerra@outlook.com



Instituciones	Titulación
Universidad Dominicana de Organización & Método O&M	INGENIERO CIVIL



8. Conocimientos lingüísticos:
(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
ESPAÑOL	Lengua Materna		X	X

9. Afiliación a organismos profesionales: CODIA
10. Función actual: INGENIERO CIVIL

11. Otras competencias. (informática, etc):

12. Años de experiencia profesional: OCHO (8) AÑOS DE GRADUADO

13. Cualificaciones Principales:

Informática: Cenprotec
 Lectura de Plano: Instituto José Reyes
 Súper Visión de Obra: Instituto José Reyes
 Maestros Constructor: Instituto José Reyes
 Análisis y diseño de estructuras: CODIA



14. Experiencia específica en países no industrializados:

País	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
N/A	De (mes/año) a (mes/año)	N/A

15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa / Organización	Cargo	Descripción del trabajo
2020- Actual	Santiago de los Caballeros	LUAMCI Company SRL	Ingeniero Residente	Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones. Velar por la calidad y el tiempo de entrega de las obras.
2019-2021	Santiago de Los Caballeros	LUAMCI Company SRL	Ingeniero Residente	Remozamiento de parques y reconstrucción de Parque La Trinitaria en el municipio de Santiago. Supervisar los proyectos. Controlar servicios de provisión de materiales y equipos de trabajo. Realizar Cubicaciones. Velar por la calidad y el tiempo de entrega.



DISTRIBUCIÓN
 Original 1 - Expediente de Compras

2015-2016	Santo Domingo	Torres Azul	Supervisor de obra	Velar por la adecuada ejecución de la obra. Velar por la calidad y el tiempo de entrega. Supervisar los proyectos.
2013-2015	Santo Domingo	Hormigonza	Supervisor de obra	Velar por la adecuada ejecución de la obra. Velar por la calidad y el tiempo de entrega. Supervisar los proyectos.

16. Varios.

a. Publicaciones y Seminarios:

b. Referencias:

Lic. Emil Mateo: Cel. 829-848-2439

Sr. Rafael Mejía: Cel. 809-963-4770

Lic. Queini Medina: Cel. 809-610-1515





**COLEGIO DOMINICANO
DE INGENIEROS, ARQUITECTOS
Y AGRIMENSORES (CCDIA)**



NOMBRES:

Jorge Luis

APELLIDOS:

García Guerra

PROFESION:

Ingeniero Civil

D/F: 13/01/2016

EXEQUATUR 4

CEDULA: 224-0032279-2

COLEGIATURA: 33610

Firma colegiado

Firma Presidente





**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**

HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS

**Cuatro (4) cartas de recomendación o Certificación de
recepción conforme de trabajos en obras similares con
montos similares o mayores al presupuestado.**





No. EXPEDIENTE
PROMESECAL-CCC-SO-01-2018
No. DOCUMENTO
2016-001

PROGRAMA DE MEDICAMENTOS EXCENCIALES CENTRAL DE APOYO LOGÍSTICO

RECEPCIÓN DE OBRA

Departamento de Ingeniería e Infraestructura PROMESECAL



En la Ciudad de Santo Domingo, D. N., a los 2 días del mes de Abril del año 2019 se reúnen en el lugar del proyecto denominado Mantenimiento de Farmacias del Pueblo Lote 5, correspondiente al Distrito Nacional y la provincia del Gran Santo Domingo.

Por una parte LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU, contratista, que ejecutó los trabajos para la mencionada obra y por la otra parte: SABRA ROBERTS GOMEZ en representación PROMESECAL.

De común acuerdo LAS PARTES proceden a efectuar la RECEPCIÓN de los trabajos de la mencionada obra, ejecutados en un todo de acuerdo a Contrato, Presupuestos, Pliegos de Condiciones, Especificaciones Técnicas y demás documentación que sirviera de base para el llamado de referencia No. SO-01-2018 cuyo sorteo se realizó en fecha 3 de Mayo de 2018 autorizada mediante Acta N° 2018-0020 de fecha 6 de Abril de 2018 y adjudicada por Resolución N° 2018-0024 de la Autoridad Competente de fecha 4 de Mayo de 2018 documentación contenida en el expediente relativo al Proceso de referencia.

Queda documentado de esta misma manera la entrega de los trabajos correspondientes a cada Farmacia del Pueblo contenida en el contrato por parte del contratista.

En prueba de conformidad suscriben las partes la presente ACTA en original y 2 copias fotostáticas de un mismo tenor y a un solo efecto en el lugar y fecha señalados.

LHA

Sabra Roberts

SABRA ROBERTS
PROMESE/CAL





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495

"2020 Año de la Vialidad Sostenible"

OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL



Santiago de los Caballeros, Rep. Dom.

26 de agosto del 2020

A: Lic. Abel Martínez Durán.
Alcalde Municipal.

Vía: Licda. Hilda Ovalles.
Directora Administrativa.



Asunto: Certificación Recepción de obra: RECONSTRUCCION PARQUE LA TRINITARIA (SEGUNDA ETAPA)

Muy cortésmente, le hacemos la entrega formal del certificado correspondiente a la recepción de la obra denominada: RECONSTRUCCION PARQUE LA TRINITARIA (SEGUNDA ETAPA), MUNICIPIO DE SANTIAGO, del contrato No. #AMS-2020-18a favor de ING. LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU, CEDULA DE IDENTIDAD No.: 224-0012499-0.

El monto total en el presupuesto contratado pero que no exceden el monto del mismo, de los trabajos ejecutados de la obra mencionada suman RD\$ 20, 195,200.72 (VEINTE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS CON 72/100).

En la inspección realizada comprobamos que la obra se ejecuto con los lineamientos pautados por el departamento, la buena calidad en los materiales, y el buen comportamiento y funcionamiento de los componentes de la misma.



Atentamente,



Ing. Leonela Espinal
Directora de Obras Públicas Municipal.

Keyla Paulino

Ing. Keyla Paulino
Miembro de La Comisión de Recepción.

RNC: 4-02-00236-4

Av. Juan Pablo Duarte #85, La Trinitaria. Santiago, República Dominicana.

Teléfono: 829-582-6611

www.santiagodeloscaballeros.gob.do



Terra Shutters, SRL

Confort y Seguridad....!

Santo Domingo, D.N.
08 de Junio del 2021

A: Ing. Rolando Ynoa Lopez
Director General

Via: Ing. Luis A. Hidalgo Abreu

Asunto: Certificación Recepción de obra: **CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA DE DOS NIVELES**



Muy cortésmente, le hacemos la entrega formal del certificado correspondiente a la recepción de la obra denominada: **CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA DE DOS NIVELES, RESIDENCIAL ARROYOS DE ALAMEDA, SANTO DOMINGO. A favor del ING. LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU, CEDULA DE IDENTIDAD No.: 224-0012499-0.**

El monto total en el presupuesto contratado pero que no excede el monto del mismo, de los trabajos ejecutados de la obra mencionada suman **RD\$12,000.00 (DOCE MILLONES DE PESOS DOMINICANOS)**

En la inspección realizada comprobamos que la obra se ejecutó con los lineamientos pautados por el departamento, la buena calidad en los materiales, y el buen comportamiento y funcionamiento de los componentes de la misma.

Atentamente

Rolando A. Ynoa Lopez
ING. ROLANDO YNOA

Director General





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

"PRIMER SANTIAGO DE AMERICA FUNDADO EN 1495"

"2021 AÑO CONSOLIDACIÓN DE LA ÉTICA, LA TRANSPARENCIA Y LA INTEGRIDAD INSTITUCIONAL"



OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL

Santiago de los Caballeros, Rep. Dom.

29 de junio de 2021

A: Lic. Abel Martínez Durán.
Alcalde Municipal.

Vía: Licda. Hilda Ovalles.
Directora Administrativa.

Asunto: Certificación Recepción de obra: **TERCERA ETAPA RECONSTRUCCION DEL PARQUE LA TRINITARIA.**



Muy cortésmente, le hacemos la entrega formal del certificado correspondiente a la recepción de las obras denominadas: **TERCERA ETAPA RECONSTRUCCION DEL PARQUE LA TRINITARIA.**, del contrato No. **AMS-2020-49** a favor de **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU, CEDULA: 224-0012499-0.**

El monto total en el presupuesto contratado pero que no exceden el monto del mismo, de los mismos trabajos ejecutados de las obras mencionadas suman **RD\$ 15,574,728.32 (QUINCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS CON 32/100).**

En la inspección realizada comprobamos que las obras se ejecutaron con los lineamientos pautados por el departamento, la buena calidad en los materiales, y el buen comportamiento y funcionamiento de los componentes de la misma.

Atentamente,



Ing. Leonor Masael Espinal
Vicealcaldesa

Encargada de la Dirección de Obras Públicas Municipal



Keyla Paulino

Ing. Keyla Paulino
Miembro de La Comisión de Recepción.



**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**

HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS

Garantía de todos los elementos de la obra presupuestada.



Santo Domingo, D.N.
06/10/2022

Señores:

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

ATENCIÓN:

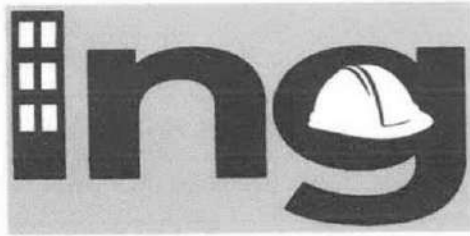
Comité de Compras y contrataciones

Por medio de la presente **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**, con registro Nacional de contribuyente (RNC) **No. 224-0012499-0**, con su domicilio KM 18 ½ Autopista Duarte, Residencial Pablo mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Santo Domingo, República Dominicana, notifico al **CONSEJO DEL PODER JUDICIAL** que los trabajos del proceso **CAMBIO DE PISOS DE MADERA EN DIVERSAS ÁREAS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA Y READECUACION DE LOS PALACIOS DE JUSTICIA DE SANTIAGO, PUERTO PLATA, BARAHORA Y SAMANA**. No. de referencia **CP-CPJ-08-2022 LOTE NO. 1, 2 y 4**. poseen una garantía de 1 año en lo establecido en nuestro presupuesto.

Sin más por el momento, le agradezco de antemano.



ING. LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU
GERENTE GENERAL

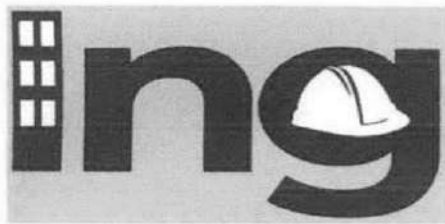


**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS



**Carta compromiso firmada y sellada donde exprese
disponibilidad para cumplir los tiempos establecidos y de
no detener la obra luego de su inicio.**





**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS

Santo Domingo, D.N.
06/10/2022

Señores:

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

ATENCION:

Comité de Compras y contrataciones



Por medio de la presente **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**, con registro Nacional de contribuyente (RNC) No. **224-0012499-0**, con su domicilio KM 18 ½ Autopista Duarte, Residencial Pablo mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Santo Domingo, República Dominicana, Hacemos constar como director de obra al Ingeniero **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**, teniendo toda la intención y disponibilidad para trabajar en el proceso de Comparación de precios No. de Referencia: CP-CPJ-08-2022 LOTE NO. 1,2 y 4.

OBJETO DE CONTRATACION DIRECTA: CAMBIO DE PISOS DE MADERA EN DIVERSAS ÁREAS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA Y READECUACION DE LOS PALACIOS DE JUSTICIA DE SANTIAGO, PUERTO PLATA, BARAHORA Y SAMANA. PROCESO DE REFERENCIA: **CP-CPJ-08-2022 LOTE NO. 1, 2 y 4.**

CARGO: Ing. Luis Alberto Hidalgo Abreu (Gerente General)

DISPONIBILIDAD EXIGIDA: Contamos con la disponibilidad tanto la entidad oferente como el personal propuesto que estará a cargo del proyecto y no contamos con obligaciones pendientes o futuras que puedan competir con la ejecución normal del proyecto a ejecutar, además de que la obra no sufrirá ninguna paralización siempre y cuando ambas partes respetemos lo expuesto en el pliego de condiciones del proceso.

Sin más por el momento, le agradezco de antemano.

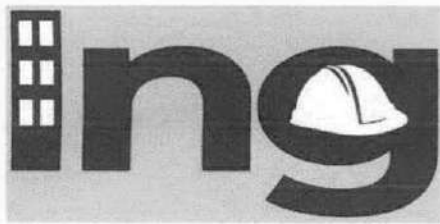




**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS

**Carta firmada y sellada por la empresa y el
ingeniero/arquitecto residente, indicando la disponibilidad
del mismo durante la ejecución de la obra.**





**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS

Santo Domingo, D.N.
06/10/2022

Señores:

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

ATENCION:

Comité de Compras y contrataciones



Por medio de la presente **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**, con registro Nacional de contribuyente (RNC) No. **224-0012499-0**, con su domicilio KM 18 ½ Autopista Duarte, Residencial Pablo mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Santo Domingo, República Dominicana, Hacemos constar como Ing. Residente de obra al Ingeniero **JORGE LUIS GARCIA GUERRA** teniendo toda la intención y disponibilidad para trabajar en el proceso de Comparación de precios No. de Referencia: CP-CPJ-08-2022 LOTE NO. 1,2 y 4.

OBJETO DE CONTRATACION DIRECTA: CAMBIO DE PISOS DE MADERA EN DIVERSAS ÁREAS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA Y READECUACION DE LOS PALACIOS DE JUSTICIA DE SANTIAGO, PUERTO PLATA, BARAHORA Y SAMANA. PROCESO DE REFERENCIA: **CP-CPJ-08-2022 LOTE NO. 1, 2 y 4.**

CARGO: Jorge Luis Garcia Guerra (Ing. Residente)

DISPONIBILIDAD EXIGIDA: Contamos con la disponibilidad tanto la entidad oferente como el personal propuesto en este caso el Ing. Jorge Luis Garcia que estará ejerciendo funciones de Ing. Residente y no contamos con obligaciones pendientes o futuras que puedan competir con la ejecución normal del proyecto a ejecutar.

Sin más por el momento, le agradezco de antemano.





**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS

**Carta de aceptación de cumplimiento de las condiciones de
la obra descritas.**





**Luis Alberto
Hidalgo Abreu**
HACIENDO REALIDAD TUS SUEÑOS

Santo Domingo, D.N.
06/10/2022

Señores:

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

ATENCION:

Comité de Compras y contrataciones

Por medio de la presente **LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU**, con registro Nacional de contribuyente (RNC) No. **224-0012499-0**, con su domicilio KM 18 ½ Autopista Duarte, Residencial Pablo mella Morales, Manzana H, Edificio 14, Apartamento 103, La Guayiga, Pedro Brand, Santo Domingo, República Dominicana, Hacemos constar nuestro compromiso con el cumplimiento de las condiciones de la obra descritas del proyecto **CAMBIO DE PISOS DE MADERA EN DIVERSAS ÁREAS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA Y READECUACION DE LOS PALACIOS DE JUSTICIA DE SANTIAGO, PUERTO PLATA, BARAHORA Y SAMANA**, proceso de Comparación de precios No. de Referencia: **CP-CPJ-08-2022 LOTE NO. 1, 2 y 4.**

Sin más por el momento, le agradezco de antemano.

ING. LUIS ALBERTO HIDALGO ABREU

