



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS

TDR PARA LA CONTRATACIÓN DE SOFTWARE COMO SERVICIO DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y EQUIPOS DE TRABAJO

Santo Domingo, Rep. Dom.

Junio, 2021



NOMBRE/TÍTULO: TDR para Contratación de Software como Servicio de Gestión de Proyectos y Equipos de Trabajo


Fecha Emisión:
07/06/2021

Área Responsable: *Dirección de Proyectos*

Sesión CPJ Núm.:
N/A

CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ANTECEDENTES	3
3. SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES REQUERIDAS	5
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO	5
5. PRODUCTO ENTREGABLE	8
6. DURACIÓN	8
7. COORDINACIÓN DEL TRABAJO	9
8. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	9
9. PERFIL REQUERIDO	9
10. CRITERIOS PARA CALIFICACION TÉCNICA	9

	NOMBRE/TÍTULO: TDR para Contratación de Software como Servicio de Gestión de Proyectos y Equipos de Trabajo	Fecha Emisión: 07/06/2021
Área Responsable: Dirección de Proyectos		Sesión CPJ Núm.: N/A

1. OBJETIVO

Disponer de una plataforma web de gestión de proyectos y equipos de trabajo, bajo una modalidad de Software como Servicio (SaaS, en inglés), para la gestión de proyectos y portafolios de proyectos.

2. ANTECEDENTES

El Plan Estratégico Institucional del Poder Judicial 2015-2019 reconoce que los retos más relevantes del Poder Judicial se refieren a la necesidad de proveer justicia más ágil, pronta y accesible a los ciudadanos, en función de la estructura institucional que surge de la Constitución de la República de 2010 y de la Ley No. 28-11, Ley Orgánica del Consejo del Poder Judicial.

El Plan Estratégico del Poder Judicial para el período de 2015-19 resalta las siguientes responsabilidades de la Rama Judicial:

1. Garantizar el respeto a la supremacía de la Constitución y a las normas relativas a los derechos fundamentales para garantizar la preceptiva constitucional a través de las sentencias judiciales.
2. Promover la cooperación y la integración de los poderes judiciales de la región a fin de lograr una política criminal única con instituciones fuertes y políticas definidas.
3. Colaborar en la lucha contra la criminalidad manteniéndonos atentos a la aparición de sentencias viciadas o jueces corruptos.
4. Continuar trabajando por la capacitación de los servidores judiciales y por el reconocimiento de sus derechos bajo la premisa de que un juez capacitado tiene condiciones para ser independiente y, por lo tanto, arbitrar con mayor exactitud y justicia.
5. Fortalecer la credibilidad y la independencia del Poder Judicial.
6. Implantar una política de mejora continua de la justicia basada en el apego al código de comportamiento ético de los servidores judiciales.



NOMBRE/TÍTULO: TDR para Contratación de Software como Servicio de Gestión de Proyectos y Equipos de Trabajo

Fecha Emisión:
07/06/2021

Área Responsable: *Dirección de Proyectos*

Sesión CPJ Núm.:
N/A

A partir del año 2019, se asumió una nueva visión del servicio de justicia dominicano, apoyado en el uso de las nuevas tecnologías, en base a la cual se elaboró el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024, compuesto por los siguientes ejes:

- Eje I: Justicia para todas y todos.
- Eje II: Servicio Judicial Oportuno y Eficiente.
- Eje III: Integridad para una Justicia Confiable.

Este Plan Estratégico Institucional incluye la sección de “Gobernanza”, la cual se refiere al “establecimiento y la implementación de los distintos mecanismos y herramientas que permitan realizar un seguimiento sistemático y abierto sobre el grado de su cumplimiento, entre los que se incluyen, tablero de indicadores, hitos, y metas al igual que el desarrollo de estrategias para mitigar riesgos y lograr los resultados que permitan una medición efectiva sobre los cambios generados a partir de su ejecución.

Como principal instrumento estratégico, sus avances formarán parte del proceso de rendición de cuenta institucional”. Basado en este marco estratégico la institución inició una serie de iniciativas contempladas en su Plan Operativo Anual (POA).

A fin de poder monitorear los avances de forma eficiente, en julio del 2019, fue implementada Asana como herramienta seguimiento de tareas y proyectos a nivel institucional. Asimismo, en julio del 2020, fue renovada la contratación de esta herramienta con el propósito de dar continuidad a esta la labor de seguimiento.

Anteriormente, esta gestión y seguimiento de proyectos no se realizaba de manera interactiva, ni se tenía la posibilidad de mantener actualizados los avances de los proyectos en tiempo real, puesto que sólo se realizaba un seguimiento trimestral, cuya información se recopilaba mediante formularios de Microsoft Excel, para la emisión de un informe generado periódicamente, lo cual no incluía los aspectos relacionados al uso las técnicas para la Dirección de Proyectos.



NOMBRE/TÍTULO: TDR para Contratación de Software como Servicio de Gestión de Proyectos y Equipos de Trabajo

Fecha Emisión:
07/06/2021

Área Responsable: *Dirección de Proyectos*

Sesión CPJ Núm.:
N/A

3. SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES REQUERIDAS

1. Habilitación de plataforma para la creación de espacios de trabajo, proyectos, portafolios y equipos de trabajo.
2. Asistencia técnica en la parametrización y personalización de la plataforma.
3. Asistencia y acompañamiento en la puesta en marcha de la plataforma.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO

La plataforma de gestión de proyectos y equipos de trabajo debe de cumplir al menos con los siguientes requerimientos, funciones y opciones:

No.	Módulos	Requerimientos
1.	Generales	<ul style="list-style-type: none">- 125 miembros por 12 meses- Plataforma tipo Software as a Service (SaaS)- Esquema de suscripción que permita crecimiento de cantidad de usuarios a requerimiento- Administración de usuarios- Acceso Web- Acceso vía aplicación móvil para IOS y Android- Acceso vía API- Capacidad de incrementar la cantidad de usuarios
2.	Gestión de tareas	<ul style="list-style-type: none">- Planificar, gestionar y monitorear proyectos ilimitados



NOMBRE/TÍTULO: TDR para Contratación de Software como Servicio de Gestión de Proyectos y Equipos de Trabajo

Fecha Emisión:
07/06/2021

Área Responsable: *Dirección de Proyectos*

Sesión CPJ Núm.:
N/A

		<ul style="list-style-type: none">- Tareas- Vista de lista- Vista de Tablero- Vista de calendario- Responsables y fechas de entrega- Comentarios por tarea- Establecer dependencia entre tareas- Crear subtareas- Notificaciones por tarea- Seguidores por tarea- Porcentaje de avance de la tarea- Campos personalizados para la tarea- Estado de la tarea- Etiquetas- Agregar documentos adjuntos- Historial de la actividad de la tarea- Plantillas de tareas
3.	Gestión y seguimiento de proyectos con funciones y recursos:	<ul style="list-style-type: none">- Vista de Cronograma o Gantt del proyecto- Búsqueda avanzada- Elaborar informes o reportes personalizados- Campos personalizados



NOMBRE/TÍTULO: TDR para Contratación de Software como Servicio de Gestión de Proyectos y Equipos de Trabajo

Fecha Emisión:
07/06/2021

Área Responsable: *Dirección de Proyectos*

Sesión CPJ Núm.:
N/A

		<ul style="list-style-type: none">- Plantillas personalizadas- Establecer dependencias de tareas- Definir Logros o Hitos- Establecer proyectos y equipos privados- Portafolios<ul style="list-style-type: none">- Visualiza el progreso de los proyectos desde una sola vista- Gestión de recursos<ul style="list-style-type: none">- Visualizar carga de trabajo en base a tareas asignadas- Formularios personalizados- Foros o chat del proyecto- Bloquear campos personalizados
4.	Capacitación y documentos de soporte	<ul style="list-style-type: none">- Guías de uso y capacitación- Soporte en línea- Disponible en idioma español- Asistencia por teléfono, chat y correo electrónico- Foros de ayuda- Documentación sobre API
5.	Integraciones	Capacidad de integrarse sin uso de conectores con las siguientes herramientas o aplicaciones:



NOMBRE/TÍTULO: TDR para Contratación de Software como Servicio de Gestión de Proyectos y Equipos de Trabajo

Fecha Emisión:
07/06/2021

Área Responsable: *Dirección de Proyectos*

Sesión CPJ Núm.:
N/A


		<ul style="list-style-type: none">- Outlook- OneDrive- Gmail- Google Calendar- Google Sheets- Slack- Extensión para Google Chrome- Google Drive- Zapier- SAML y SCIM de G Suite
--	--	--

5. PRODUCTO ENTREGABLE

Para obtener el objetivo del proyecto, en un periodo de dos semanas se deben realizar la gestión de uno o dos proyectos completo a través del uso preliminar de la herramienta. Luego de la preliminar y el informe del resultado se entiende por entrega de producto el software funcionando en todas las áreas que apliquen del Poder Judicial.

6. DURACIÓN

La contratación o suscripción de los servicios detallados, deberá ser durante un período de doce (12) meses, contados a partir de la firma del contrato entre las partes vinculadas, prorrogables por acuerdo entre las partes.

	NOMBRE/TÍTULO: TDR para Contratación de Software como Servicio de Gestión de Proyectos y Equipos de Trabajo	Fecha Emisión: 07/06/2021
Área Responsable: <i>Dirección de Proyectos</i>		Sesión CPJ Núm.: N/A

7. COORDINACIÓN DEL TRABAJO

Los trabajos que se requieran se realizarán en coordinación con la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, los equipos de trabajo de dicha dirección o los que de tiempo en tiempo designe el Magistrado Presidente y los órganos de apoyo correspondientes.

8. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La prestación de los servicios, se realizará de forma remota a través de la web y dispositivos móviles, requiriendo conexión a internet para acceder al servicio.

9. PERFIL REQUERIDO

Más de 5 años en el mercado como herramienta de gestión de proyectos y trabajo colaborativo.

10. CRITERIOS PARA CALIFICACION TÉCNICA

Cumple o No Cumple

Elaborado por:

ESPERANZA ADAMES

Coordinadora de Dirección de Proyectos

Revisado por:

ING. MAYNEL MIRANDA

Director de Proyectos