



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 15/11/2023

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	CONTRATACIÓN DE AGENCIA DE VIAJES PARA BOLETOS AÉREOS, HOSPEDAJE, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES, RESERVA DE RESTAURANTES, CONTRATACIÓN DE AUDIOVISUALES, RESERVA DE SALONES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE NACIONALES E INTERNACIONALES					
Destino del requerimiento solicitado	Servicio en: Norte América, Centroamérica, Sudamérica, El Caribe, Europa, Continente Asiático, Continente Africano, Medio Oriente					
Descripción:	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por item
	1	logística	servicio	1	\$40,000,000.00	\$40,000,000.00
	2	boletos	Servicio	1	\$10,000,000.00	\$10,000,000.00
	TOTAL					\$50,000,000.00
	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
Criterio de calidad a considerar:	Indicadas en los TDR					
Estimación total de costos RD\$:	\$50,000,000.00				Responsable:	Manuel Perez
CUR/ID O CENTRO COSTO	232040003 50 millones				LÍNEA ESTRATÉGICA	

Preparado Por

Manuel Perez
Gerente protocolo

Revisado

Javier Cabreja
Coordinador General

Autorizado Por

Jhonattan Toribio
Director General Adm. Carrera Judicial

Autorizado

Alicia Tejada
Directora Administrativa