

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES**

NRD : _____
Fecha: 8/6/2021
Req: _____



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
Poder Judicial • República Dominicana

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: Alicia Tejada
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Renovar el contrato con Asana, herramienta de gestión de proyectos colaborativa concebida para el seguimiento del cumplimiento de la estrategia organizacional, a través de la creación de Equipos de Trabajo, Proyectos, Portafolios e informes.	
Destino del requerimiento solicitado	La administración de esta herramienta se realizará desde la Dirección de Proyectos, dependiente de la Dirección General Técnica.	
Descripción:	Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)	Otros
	La renovación del contrato con la herramienta en su versión Business (equipos y empresas que necesitan gestionar el trabajo de distintas iniciativas), abarca la cobertura y acceso de 125 miembros por un período de un año calendario. La versión Business incluye las funcionalidades necesarias para dar seguimiento a los proyectos con las siguientes funciones y recursos: Cronograma Búsqueda e informes avanzados Campos personalizados y bloqueo de los mismos Invitados ilimitados gratis Hitos, Formularios Consola del administrador Proyectos y equipos privados Portafolios Objetivos Gestión de recursos Reglas y herramienta para crear reglas personalizadas Aprobaciones, Verificación Integraciones avanzadas con Salesforce, Adobe Creative Cloud y Power BI	La renovación tendrá una duración de un año (desde 29 de julio 2021 hasta 29 de julio 2022).
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas	Otros
	a) 125 miembros por 12 meses b) Plataforma tipo Software as a Service (SaaS) c) Esquema de suscripción que permita crecimiento de cantidad de usuarios a requerimiento d) Administración de usuarios e) Acceso Web f) Acceso vía aplicación móvil para IOS y Android g) Acceso vía API h) Herramientas para gestión de tareas i) Herramientas gestión y seguimiento de proyectos y recursos j) Integraciones k) Guía de usuario y soporte	
Estimación de costos RD\$:	Dos millones seiscientos noventa y cuatro mil quinientos cincuenta y cuatro pesos dominicanos con veinte centavos (RD\$2,694,554.20)	Responsable: Ing. Maynel Miranda
ID O CENTRO COSTO	LÍNEA ESTRATÉGICA	3.2.2. Sistematización de la rendición de cuentas.

Digitado por
Esperanza Adames
Coordinadora Dir. de Proyectos

Solicitado por
Maynel Miranda
Director de Proyectos

Autorizado por
Alicia Tejada
Dirección Administrativa

Autorizado por
Ángel Brito
Director Gral. de Admin. y Carrera Judicial