



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 3/7/24 _____

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: Alicia Tejada
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	CONTRATACIÓN DE AGENCIA DE VIAJES PARA BOLETOS AÉREOS, BOLETOS DE TREN, HOSPEDAJE, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES, RESERVA DE RESTAURANTES, CONTRATACIÓN DE AUDIOVISUALES, RESERVA DE SALONES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE NACIONALES E INTERNACIONALES					
Destino del requerimiento solicitado	Servicio en: Norte América, Centroamérica, Sudamérica, El Caribe, Europa, Continente Asiático, Continente Africano, Medio Oriente					
Descripción:	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por ítem
	1	logística	servicio	1	\$40,000,000.00	\$40,000,000.00
	2	boletos	Servicio	1	\$10,000,000.00	\$10,000,000.00
	TOTAL					\$50,000,000.00
	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
Criterio de calidad a considerar:	Indicadas en los TDR					
Estimación total de costos RD\$:	\$50,000,000.00				Responsable:	Manuel Perez
CUR/ID O CENTRO COSTO	241040016 40 millones 241050001 10 millones				LÍNEA ESTRATÉGICA	

Preparado Por	Revisado	Autorizado Por	Autorizado
Manuel Perez Gerente protocolo	Javier Cabreja Coordinador General	Jhonattan Toribio Director General Adm. Carrera Judicial	Alicia Tejada Directora Administrativa



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Manuel E. Perez Baez

Javier de Js. Cabreja Polanco

Alicia A. Tejada Castellanos

Jhonattan Toribio Frías

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/GQCW-NW9E-6AD5-4ATN>

