



**18 de octubre de 2023**

**Al:** **Comité de Compras y Contrataciones del Poder Judicial**

**Vía:** **Yerina Reyes C.**  
Gerente de Compras y Contrataciones

**Asunto:** Carta referente a la oferta económica realizada sobre la contratación de los servicios profesionales para el análisis, diseño e implementación de un Gabinete Técnico para la Primera Sala y relevamiento de los procesos y diagnóstico de la Tercera Sala de la Suprema Corte de Justicia

Honorables miembros del Comité:

Por medio de la presente nos dirigimos a ustedes con relación al proceso de contratación de los servicios profesionales para el análisis, diseño e implementación de un Gabinete Técnico para la Primera Sala y relevamiento de los procesos y diagnóstico de la Tercera Sala de la Suprema Corte de Justicia, en referencia a la cotización de fecha 18 de octubre de 2023, remitida por la ingeniera Marisol Castillo Sánchez, les informamos que las Gerencias del Gabinete Técnico y la Secretaría General de la Suprema Corte de Justicia han realizado la revisión de los aspectos técnicos y la propuesta económica presentada y acepta lo siguiente:

<b>PRODUCTOS</b>	<b>ENTREGABLES</b>	<b>TIEMPO DE ENTREGA</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>
1. Plan detallado de Trabajo	a. Acta Constitución del proyecto. b. Cronograma detallado de tareas, tiempos y responsables.	1 semana	20%
<b>PRIMERA SALA</b>			

<b>PRODUCTOS</b>	<b>ENTREGABLES</b>	<b>TIEMPO DE ENTREGA</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>
2. Relevamiento y Diseño Modelo Operativo Gabinete Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mapa e inventario de procesos actuales.</li> <li>b. Fichas y flujogramas de procesos actuales.</li> <li>c. Estructura organizativa y tecnológica actual.</li> <li>d. Control de calidad actual.</li> <li>e. Matriz de hallazgos y oportunidades de mejora.</li> <li>f. Mapa de procesos y propuestas de mejora.</li> <li>g. Estructura organizativa y propuesta de perfiles.</li> </ul>	9 semanas	30%
3. Esquema de Monitoreo y Control de Calidad y Plan de Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Plan de Implementación.</li> <li>b. Esquema de control de calidad.</li> </ul>	3 semanas	15%
4. Acompañamiento Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Comité de implementación.</li> <li>b. Protocolo de alertas implementación.</li> <li>c. Manuales de políticas y procedimientos.</li> </ul>	12 semanas	15%
<b>TERCERA SALA</b>			
5. Relevamiento y diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mapa e inventario de procesos actuales.</li> <li>b. Fichas y flujogramas de procesos actuales.</li> <li>c. Estructura organizativa y tecnológica actual.</li> <li>d. Control de calidad actual.</li> <li>e. Matriz de hallazgos y oportunidades de mejora.</li> </ul>	6 semanas	20%

Por consiguiente, hacemos constar que, lo indicado en la propuesta técnica y económica presentada por la oferente, ingeniera Marisol Castillo Sánchez, corresponde a los ítems requeridos para el análisis, diseño e implementación de un Gabinete Técnico para la Primera Sala y relevamiento de los procesos y diagnóstico de la Tercera Sala de la Suprema Corte de Justicia en el marco de lo establecido según la disponibilidad financiera.

Los firmantes, remitimos este informe al Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial, para los fines que estime de lugar.

Atentamente,

**Firmado por: Laura A. Álvarez**, gerente civil del Gabinete Técnico de la Suprema Corte de Justicia; **Esna M. Castillo Segura**, gerente de tierras, laboral, contencioso administrativo del Gabinete Técnico de la Suprema Corte de Justicia y **Carina E. Jiménez**, gerente penal del Gabinete Técnico de la Suprema Corte de Justicia. **Revisado por: César José García Lucas**, secretario general de la Suprema Corte de Justicia.