



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES**  
Especificaciones técnicas tóneres para impresora

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE TONERES PARA IMPRESORAS PARA SU USO A NIVEL NACIONAL**

**Santo Domingo, RD.**  
**22 de enero de 2024**



### 1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de tóneres para impresoras para uso a nivel nacional.

### 2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Adquirir tóneres para impresoras para uso a nivel nacional.

### 3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ARTÍCULOS	FICHA TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
CARTUCHO O TONER ORIGINAL DE HP COMPATIBLE PARA IMPRESORA LASER JET ENTERPRICE M506	CARTUCHO O TONER ORIGINAL DE HEWLET PACKARD (HP) COMPATIBLE PARA IMPRESORA LASER JET ENTERPRICE M506 PRINTER SERIES CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 18,000 IMPRESIONES	150	UNIDAD	1 CARTUCHO O TÓNER

### 4. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA

- Entrega de 1 a 10 días laborables luego de la colocación de la orden de compras.
- Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- Lugar de entrega:
  - ✓ Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.

### 5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Ficha técnica del fabricante.
- Carta garantía del fabricante.
- Certificación de proveedor autorizado por el fabricante.

### 6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La modalidad de evaluación será:

- Cumple/no cumple.
- Se requiere muestra física de los artículos solicitados, a los fines de evaluar la autenticidad del producto.
- La omisión de la muestra es de carácter no subsanable.

### 7. ADJUDICACIÓN

- El Comité de Compras y Contrataciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente, en ese sentido, la misma se hará.
- Se adjudicará a la (s) oferta (s) más económica (s) de las habilitadas técnicamente.
- La adjudicación será único oferente.



## **8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

- Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del total de la entrega, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la recepción conforme de la entrega, de la factura válida fiscal, de constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado por parte del suplidor.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

**Apolinar Mercedes**

Analista Sr. / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

**Hilario Encarnación**

Auxiliar Administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

**Ana Fernández**

Auxiliar Administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

**Alicia Tejada**

Directora Administrativa