



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA
GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE
ACTIVIDADES DEL PODER JUDICIAL
DOMINICANO EN LA PLATAFORMA
CVENT.

Santo Domingo, R.D.
02 de mayo del 2024



CONTENIDO

CONTENIDO.....	2
NOMBRE DEL PROCESO	3
OBJETIVO GENERAL	3
SERVICIOS REQUERIDOS.....	3
FORMA DE PAGO	3
SERVICIOS REQUERIDOS.....	4
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	4
OTROS REQUERIMIENTOS	5
TIEMPO DE ENTREGA	6
LUGAR DE ENTREGA.....	6
CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	6
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	6



NOMBRE DEL PROCESO

Contratación de servicios para gestión y promoción de actividades del Poder Judicial Dominicano en la plataforma Cvent.

OBJETIVO GENERAL

Contratar una plataforma de gestión de eventos para el Poder Judicial que incluya servicios de configuración de esta.

Objetivos Específicos.

- ✓ Permitir el formato de reuniones individuales de tipo virtual y presencial.
- ✓ Permitir el registro en línea de participantes Desarrollo de portal web

SERVICIOS REQUERIDOS

No. 1 – Implementación y parametrización de la plataforma.

FORMA DE PAGO

La forma de pago aplicable del proceso es:

- a) El pago de esta contratación sería realizado por vía de transferencia bancaria gestionada por parte del Poder Judicial. Es preciso tomar en cuenta que los procedimientos de compras de la institución están sujetos a normativas que rigen dichos procesos, los cuales también incluyen impuestos que deben ser contemplados según aplique.



SERVICIOS REQUERIDOS

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Contratación de servicios para gestión y promoción de actividades del Poder Judicial Dominicano en la plataforma Cvent.	1 solución

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem	UDM	Descripción	Requerimiento	Detalles
			REPORTE DE ACTIVIDADES E INFORMES	<p>Generar reporte de asistencia del evento de los eventos.</p> <p>Capturar y almacenar todos los datos del evento y de los asistentes en un solo sistema para un seguimiento más rápido e inteligente</p> <p>Utilizar la puntuación de compromiso para calificar las acciones de los asistentes al evento, para que pueda priorizar el seguimiento</p>
			AUMENTO REGISTRO DE PERSONAS	<p>Ofrecer registro de actividades con un máximo de seis mil (6,000) personas invitadas.</p> <p>Ofrecer registro presencial con un máximo de seis mil (6,000) personas invitadas.</p> <p>Utilizar datos de asistencia a sesiones de los asistentes.</p>
			CITAS PREMIUM	<p>Ampliar la accesibilidad y eficacia de las reuniones presenciales o virtuales entre asistentes, patrocinadores, expositores y empleados, asegurando que todos los participantes puedan colaborar de manera efectiva y sin problemas.</p> <p>Gestión de control de quién puede ver y solicitar reuniones entre sí, asegurando la privacidad y facilitando la gestión eficiente de las interacciones entre los participantes.</p>
			SERVICIOS PROFESIONALES	Servicio para incluir un soporte técnico designado, informes predeterminados y personalizados.

				Configuración e implementación de la cuenta y soporte al cliente, un gerente de cuenta dedicado, seguridad y almacenamiento de datos, y mejoras continuas en el servicio.
				Debe incluir configuración e implementación de la cuenta, entrenamiento ilimitado y soporte al cliente, un gerente de cuenta, reportes, seguridad y almacenamiento de datos, actualizaciones y mejoras continuas vía telefónica 24/7.
				Debe incluir eventos ilimitados, una cuenta de servicios de pagos, informes predeterminados y personalizados, Gestión de Expositores y Centro de Recursos para Oradores

OTROS REQUERIMIENTOS

Adicionalmente, de manera obligatoria, el oferente debe presentar en su Oferta Técnica lo siguiente:

REQUISITOS OBLIGATORIOS	
Req.	Especificaciones
1	Ficha técnica: Presentar documentación o ficha de especificaciones técnicas donde se describa los servicios a contratar.
2	Carta fabricante: Presentar carta del fabricante que avale que el oferente está autorizado a vender los bienes y/o servicios por el tiempo solicitado.
3	La plataforma debe permitir realizar: <ul style="list-style-type: none"> -Realización de reuniones en línea -Generación de reporte de actividades -Registro en línea -Gestión del Programa -Gestión de Oradores -Gestión de Participantes -Aplicación Móvil -Idiomas soportados: Múltiples, incluido español



TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega de la plataforma requerida deben realizarse inmediatamente sea efectiva la transferencia.

LUGAR DE ENTREGA

La entrega debe ser realizada en la aplicación en línea del Poder Judicial dominicano.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los servicios requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método de **Cumple / No Cumple**, de acuerdo con la cotización que contiene las especificaciones técnicas.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se adjudicará al oferente siempre y cuando cumpla con los requisitos técnicos o criterios de evaluación.

Aseguramos que los criterios utilizados en la elaboración de este documento están basados en los principios éticos, de transparencia, de imparcialidad y de procurar proteger los intereses del Poder Judicial.

Este documento sustituye, deroga y deja sin efecto cualquier otro relativo a las especificaciones técnicas para la Contratación de Plataforma para Actividades del Poder Judicial.

Elaborado por:

Carolina Medrano Torres
Coordinadora Operativa - Dirección General de Administración y Carrera Judicial

Fernando Grullón López
Servicios TIC II- Dirección de Tecnologías de la Información

Joseline Cuello Soto
Encargada de Publicaciones de la Dirección de Prensa y Comunicaciones



Validado por:

Gervasia Valenzuela Sosa
Secretaria General del Consejo del Poder Judicial

Firmado por:

Sarah Pérez Medina
Gerente Operativo- Dirección General Técnica