



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES**  
**DIVISION DE ALMACEN**  
TDR Tóneres

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE TONERES PARA USO A NIVEL NACIONAL**

**13 DE FEBRERO 2023**



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES  
DIVISION DE ALMACEN  
TDR Tóneres

## 1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de tóneres para uso a nivel nacional.

## 2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

El objetivo de este proceso es la adquisición de tóneres para uso a nivel nacional.

## 3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, Certificación de Disponibilidad Financiera 24009.

## 4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS / OBRAS

DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
CARTUCHO O TONER ORIGINAL DE HP COMPATIBLE PARA IMPRESORA LASER JET ENTERPRICE M506 PRINTER SERIES CON CAPACIDAD MINIMA DE 18,000 IMPRESIONES	1,300	CARTUCHO	1 CARTUCHO

## 5. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

- ✓ Entrega de 1 a 30 días laborables luego de la colocación de la orden de compras.
- ✓ Única entrega.
- ✓ Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- ✓ Lugar de entrega:
  - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.

## 6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple.
- ✓ Se requiere muestra física del producto.
- ✓ La omisión de la muestra es de carácter no subsanable.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES  
DIVISION DE ALMACEN  
TDR Tóneres

## **7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- ✓ Carta garantía del fabricante.
- ✓ Certificación de proveedor autorizado por el fabricante.

## **8. ADJUDICACIÓN**

Por único oferente.

## **9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

Crédito a 30 días contra emisión de orden de compra, entrega de mercancías y factura con sus impuestos al día.

## **10. VIGENCIA CONTRATO**

8 meses.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

### **Tania García**

Encargada Servicios Generales  
Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

### **Alejandro Camilo**

Gerente de Logística y Operaciones  
Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

### **Alicia Tejada**

Directora Administrativa  
Dirección Administrativa