

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES**

No. : DIRCOM-0306

FECHA: 31/05/2023

CUR: 230850001

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIONES Y ASUNTOS PÚBLICOS

**Dirigido a:** **Alicia A. Tejada C.**  
Directora Administrativa

TIPO DE REQUERIMIENTO	
SERVICIOS ESPECIALIZADOS	
COMPRA ADITAMENTOS	
COMPRA DE EQUIPOS	
COMPRA DE GASTABLES	
MANTENIMIENTO EQUIPO	
OTRO (ESPECIFICAR)	servicios de acompañamiento

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	Contratación de servicios de acompañamiento y elaboración de diseño de un plan para la implementación de la Política de Comunicación Institucional del Poder Judicial					
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	Dirección de Prensa y Comunicaciones					
<b>Descripción:</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>DISPONIBLE EN ALMACEN</b>	<b>REQUERIDO</b>	<b>CRITERIO CALIDAD</b>
	0	<b>Cantidad y duración de desarrollo de Módulos</b> <b>Módulo I</b> - 3 semanas <b>Módulo II</b> - 4 meses <b>Módulo III</b> - 4 meses <b>Módulo IV</b> - 3 meses <b>Módulo V</b> - 4 meses <b>Módulo VI</b> - 4 meses <b>Módulo VII</b> - 1 mes <b>Módulo VIII</b> - 1 semana	UND	0		
<b>Otros Criterios de Calidad a Considerar</b>	Ver TDR.					
<b>Estimación de costos RD\$:</b>	RD\$4,000,000.00		<b>Responsable DCU:</b>		Celia M. Luna Zapata	
<b>ID O CENTRO COSTO</b>			<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>			

**Celia M. Luna Zapata**  
Asistente

**Fátima de la Rosa**  
Directora de Comunicaciones

**Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

**Angel Brito Pujols**  
Directora General de Adm. Y Carrera Judicial