

REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Contratación de servicios de agencia de viajes para la reserva de hospedaje y boleto para personal del Poder Judicial		
Destino del requerimiento solicitado	Hospedaje y boleto en: Norte América, Centroamérica, Sudamérica, El Caribe, Europa, Continente Asiático, Continente Africano, Medio Oriente		
Descripción:	Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)		Otros
	Compra de servicios de hospedaje y boleto para participación del Poder Judicial en el Congreso de World Law Congress		
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega		Otros
	Indicado en los TDR		
Estimación de costos RD\$:	RD\$22,048,000.00	Responsable:	Manuel Perez Gerente de Protocolo
ID O CENTRO COSTO	A03-010101-01-03-01	LÍNEA ESTRATÉGICA	

Preparado Por
Manuel Perez
Gerente Protocolo

Revisado
Javier Cabreja
Coordinador General

Autorizado Por
Angel E. Brito Pujols
Director General Adm. Carrera Judicial

Autorizado
Alicia Tejada
Directora Administrativa