

## ***REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES***

**Dirigido a:** **Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	Contratación de servicios de agencia de viajes para la reserva de hospedaje y boleto para personal del Poder Judicial		
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	Hospedaje y boleto en: Norte América, Centroamérica, Sudamérica, El Caribe, Europa, Continente Asiático, Continente Africano, Medio Oriente		
<b>Descripción:</b>	<b>Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)</b>		<b>Otros</b>
	Compra de servicios de hospedaje y boleto para participación del Poder Judicial en el Congreso de World Law Congress		
<b>Criterio de calidad a considerar:</b>	<b>Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega</b>		<b>Otros</b>
	Indicado en los TDR		
<b>Estimación de costos RD\$:</b>	RD\$22,048,000.00	<b>Responsable:</b>	Manuel Perez <b>Gerente de Protocolo</b>
<b>ID O CENTRO COSTO</b>	A03-010101-01-03-01	<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	

Preparado Por  
Manuel Perez  
Gerente Protocolo

Revisado  
Javier Cabreja  
Coordinador General

Autorizado Por  
Angel E. Brito Pujols  
Director General Adm. Carrera Judicial

Autorizado  
Alicia Tejada  
Directora Administrativa