



PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA
DIRECCION DE PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS 2022

No.	Código	Proyecto	Descripción
DIRECCIÓN DE JUSTICIA INCLUSIVA			
1	22-DJI-01A	Implementación de la Guía de Trato Digno.	Establecer y promover estándares de atención para las personas usuarias, tomando en consideración las que posean condición de vulnerabilidad para facilitar su acceso logrando una justicia inclusiva para todas y todos. Este proyecto comprende implementar la Guía de Trato Digno, a través de componentes esenciales: difusión, capacitación y sensibilización, elaboración de manuales y protocolos de atención inclusiva para todas las personas en el acceso a la justicia.
2	22-DJI-02	Implementación del Sello Igualando RD del Sector Público en el Poder Judicial.	Hacer un autodiagnóstico institucional y un plan de acción para la postulación a la certificación del Sello Igualando RD del Sector Público. El Sello Igualando RD es una iniciativa para la transversalización de género en la estructura organizacional, con el objetivo de acelerar el logro de la igualdad en el Estado, transformando la institucionalidad en sus dimensiones internas y externas. Este programa apunta a desarrollar los Objetivos de Desarrollo Sostenible como parte de la agenda 2030 en cual se inscribe el Poder Judicial.
3	22-DJI-03	Ampliación y fortalecimiento de los Mecanismos Alternativos para la Resolución de Conflictos.	Este proyecto busca ampliar y fortalecer el servicio de los métodos alternos para solución de conflictos mediante la digitalización y la inclusión de nuevos tipos de conflictos que abarcaran los ámbitos civil, comercial, laboral y administrativo. También se implementarán campañas de difusión para dar a conocer mejor los servicios ofertados.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA			
4	22-DGH-01	Diseño de Gestión del Cambio.	Diseñar una nueva estructura organizacional lineamientos, políticas para gestionar el cambio y elaborar el plan de implementación gradual en el PJ y en todas sus dependencias.
5	22-DGH-02	Actualización del Sistema de Gestión Humana.	Corregir las incidencias encontradas en el uso del sistema de gestión administrativa de los recursos humanos e integrar a dicho sistema nuevas propuestas de mejora.

No.	Código	Proyecto	Descripción
6	22-DGH-03	Promoción de la Cultura de Valores del Poder Judicial.	<p>Desarrollar líderes que funjan como modelos y agentes multiplicadores de los valores y comportamientos institucionales.</p> <p>A través de campañas de comunicación y sensibilización se formarán todos los jueces/juezas y servidores judiciales en temas de misión, visión y valores institucionales. De dichos servidores se identificarán los que fungirán como embajadores de la cultura del Poder Judicial para ser formados a través de mesas de transformación en valores y talleres vivenciales, para servir de enlace entre sus respectivas áreas o tribunales y de la Dirección de Gestión Humana, comunicando y apoyando la iniciativas de lugar.</p>
DIRECCIÓN FINANCIERA			
7	22-DF-01A	Sistema Integrado de Gestión de Recursos (ERP) del Poder Judicial.	<p>Se pondrá en funcionamiento un sistema gestión de recursos que integrará los procesos de asignación de estos desde su planificación hasta su destino final, facilitando la comunicación interna de datos compartidos.</p> <p>Esto implicará la adecuación de los procesos administrativos de gestión de los recursos del Poder Judicial a dicha solución tecnológica.</p>
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA			
8	22-DIF-01A	Implementación de Mejoras de Accesibilidad a la Infraestructura Física de las Sedes.	Remozamiento y adecuación de los accesos y espacios públicos de las sedes judiciales para las personas en condición de vulnerabilidad. Adecuación de espacios para la habilitación de centros de entrevistas y salas de lactancias en los departamentos judiciales que no dispongan de dichas áreas.
9	22-DIF-02A	Implementación de Mejoras de Infraestructura Física para la Atención del Servicio en las Sedes.	<p>El Plan de Mejoras del Servicio en las Sedes Judiciales a Nivel Nacional pretende remozar las edificaciones del Poder Judicial a fin de mejorar las condiciones físicas del servicio de administración de justicia en los tribunales a nivel nacional. En general implicaría intervenciones de: Baños, Estrados, Impermeabilizantes, Electricidad, Plomería, Fachadas, Pintura, Accesibilidad y mobiliario, según necesidad a nivel nacional.</p> <p>En 2022 se estará continuando con la readecuación del Edificio de la Sede Principal, la mudanza del personal del edificio de las Cortes de Apelación del Distrito Nacional, Tribunales de Niños, Niñas y Adolescentes de: El Seibo, Hato Mayor y Monte Cristi y readecuaciones de oficinas a nivel nacional.</p>
10	22-DIF-03	Diseño e inicio de construcción de la Sede Judicial de Santo Domingo Oeste.	Diseño de la nueva sede judicial de Santo Domingo Oeste que concentrará en un solo edificio los tribunales actualmente ubicados en dicha demarcación.
11	22-DIF-04	Diseño e inicio de construcción de la Sede Judicial de Santo Domingo Norte.	Diseño de la nueva sede judicial de Santo Domingo Norte que concentrará en un solo edificio los tribunales actualmente ubicados en dicha demarcación.
12	22-DIF-05	Diseño y ubicación de terreno de palacio de justicia de Boca Chica.	Diseño de la nueva sede judicial de Boca Chica que concentrará en un solo edificio los tribunales actualmente ubicados en dicho Distrito Municipal.
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL SERVICIO JUDICIAL			
13	22-AGSJ-01A	Gestión Documental Judicial - Digitalización de Expedientes y Mecanismos de Consulta.	Modernizar el sistema de Archivo del Poder Judicial a través de la implementación de un Modelo de Gestión Documental Digital que permita normalizar, estandarizar y parametrizar los documentos y la información contenida en estos, con un enfoque hacia la digitalización de los procesos, la conservación y la seguridad de los Archivos.

No.	Código	Proyecto	Descripción
14	22-AGSJ-02	Fortalecimiento de los Centros de Servicios Presenciales de los Tribunales y Piloto de Centro Híbridos.	Equipamiento y señalización de los 25 Centros de Servicios Presenciales actualmente habilitados. Los Centros de Servicios Presenciales representan el espacio de servicios comunes de los tribunales y ofrece asistencia general a los/as usuarios/as de la Administración de Justicia.
15	22-AGSJ-03	Diseño del Modelo Integral de Gestión de Atención a Usuarios del Poder Judicial.	Estandarización de la Atención a Usuarios del Servicio Judicial mediante la optimización de los procesos, canales y espacios de atención a usuarios para asegurar un servicio oportuno y eficiente. Este proyecto impacta el Servicio Judicial de manera integral al unificar bajo un único modelo de atención al usuario a todas las dependencias del Poder Judicial. Con el mismo se pretende realizar el levantamiento de los procesos de atención, la documentación del modelo de atención integral centrado en el usuario.
16	22-AGSJ-04	Optimización del los Servicios de Citaciones y Notificaciones.	Revisión, optimización y aprobación de los procesos, manuales, flujos protocolos y herramientas que faciliten la labor de los centros de citaciones y notificaciones (CCN) atados al expediente digital y registro de usuarios.
17	22-AGSJ-05	Implementación de Mensajería Instantánea en línea (Chat) para usuarios externos.	Creación de un chat en línea administrado por el Centro de Contacto Multicanal del Poder Judicial, que permita a los usuarios acceso a informaciones y consultas del Poder Judicial. Adicionalmente se incluirá el servicio de información y orientación para procesos de mediación y se fortalecerán los mecanismos de autenticación de los usuarios al momento de requerir un servicio al Call Center.
18	22-AGSJ-06	Desarrollo e implementación del Directorio Virtual de tribunales y dependencias a nivel nacional.	Se creará un perfil por cada tribunal del Poder Judicial, con toda la información relevante actualizada de forma digital y en tiempo real, disponible para que los usuarios puedan contar con información precisa y al día de la ubicación geolocalizada del tribunal, teléfono, tribunales, centros de servicios presencial y demás dependencias del Poder Judicial que componen la sede, jueces asignados y sus diferentes salas.
19	22-AGSJ-07	Programa para la optimización de la materia Penal	Rediseño del modelo operacional de los tribunales de la materia Penal, sus unidades y procesos de apoyo. Se busca garantizar que los tiempos de entrega del servicio de justicia estén acordes a las regulaciones pertinentes y que sean optimizados los mismos en la medida de lo posible, aplicando mejoras de estandarización que permitan aumentar la eficiencia de la jurisdicción. En ese sentido, implica la identificación, análisis y diseño de los flujos de actividades necesarios para la atención de los casos y solicitudes, con la participación de los actores de los tribunales.
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
20	22-DTI-01	Equipamiento Tecnológico Tribunales - Adquisición y Distribución de Equipos de Escritorio para la Mejora de la Infraestructura Tecnológica.	Renovar el parque actual con equipos de cómputos compactos, potentes y que aumenten la productividad de los Servidores Judiciales. Proporcionar a los Servidores Judiciales de computadoras portátiles, que les permita tener movilidad laboral y poder cubrir la planificación de personal según la política de teletrabajo del Poder Judicial.

No.	Código	Proyecto	Descripción
21	22-DTI-02A	Optimización del modelo operativo del servicio judicial en tribunales y diseño y desarrollo del Sistema de Gestión de Casos para las materias: Administrativa, Inmobiliaria y Laboral.	Diseño de un modelo operacional de los tribunales y sus unidades de apoyo que represente un sistema integrado de gestión de los procesos operacionales permitiendo estandarizar y aumentar la eficiencia en la prestación de servicios. En ese sentido, implica la identificación, análisis y diseño de los flujos de actividades necesarios para la atención de los casos y solicitudes, con la participación de los actores de los tribunales.
22	22-DTI-03	Fortalecimiento Servicios TIC - Implementación de Redes Inalámbricas Seguras.	Implementar soluciones de movilidad y Wifi convergente en las principales Sedes Judiciales para mejorar el trabajo y operaciones de los tribunales. Las Sedes son: la Vega, Santo Domingo, Distrito Nacional, La Romana, Higüey, San Francisco de Macorís, Montecristi, Santiago, Espaillat, San Francisco de Macorís, San Juan, Barahona, Puerto Plata y Bonao.
23	22-DTI-04	Fortalecimiento Servicios TIC - Certificación de Normativas TICs Estatales.	El alcance de este proyecto es estandarizar y certificar en las Normativas del Estado Dominicano: los Portales , Redes Sociales y Servicios Digitales mediante los Datos Abiertos, Seguros y Accesibles
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN			
24	22-DPD-01A	Implementación del Sistema de Gestión de Calidad, basada en la Norma ISO 9001:2015.	La implementación del Sistema de Gestión de Calidad pretende impulsar un cambio cultural en el Poder Judicial que favorezca el liderazgo de las Direcciones y Alta Gerencia en la gestión de la calidad asegurando de manera consistente la mejora del desempeño y la eficacia en las operaciones del Poder Judicial. Se requiere que el monitoreo, el mantenimiento y la mejora continua de la calidad y su evaluación sean vistas como una responsabilidad profesional y que formen parte de las actividades habituales de todos los Jueces, Juezas y Servidores Judiciales, de manera que se incremente el cumplimiento de los requisitos del servicio y por consiguiente incremente la satisfacción de los usuarios/as.
25	22-DPD-02	Evaluación y Actualización del Plan Estratégico Institucional 2020-2024 (Gestión de la Estrategia).	Evaluar los avances obtenidos en la administración de justicia con el cumplimiento de los Objetivos y los Resultados que fueron formulados en el Plan Estratégico Institucional del Poder Judicial para el quinquenio 2020-2024.
26	22-DPD-03A	Implementación del Sistema Automatizado de Planificación Institucional.	La implementación de un Sistema automatizado que permita manejar la distribución de todos los productos del Plan Estratégico Institucional, la Planificación Operativa Anual y el Plan Anual de Compras de forma sistemática .
DIRECCION DE PROYECTOS			
27	22-DP-01	Implementación de Microsoft Project Web y Online.	Realizar la adquisición, implementación y configuración de la herramienta informática Microsoft Project Online y Web para la gestión de proyectos del Poder Judicial. La herramienta integrada a Office 365 permitirá controlar de manera centralizada el portafolio de proyectos de las diferentes dependencias, gestión de la demanda, gestión de recursos, flujos de aprobación de documentos de proyectos, capturar datos estadísticos de la gestión de los proyectos, creación de tableros de mando, indicadores de seguimiento y reportería a nivel de portafolio o proyecto.

No.	Código	Proyecto	Descripción
INSPECTORÍA GENERAL DEL PODER JUDICIAL			
28	22-INSP-01A	Propuesta de normativa disciplinaria.	Diseñar e implementar una estrategia orientada a evitar la ocurrencia de conductas no integrales.
DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES			
29	22-DCI-01A	Creación e Implementación de la Estrategia de Comunicación Institucional.	La Estrategia de Comunicación Institucional definirá las acciones para comunicar de manera efectiva y de relacionamiento con los públicos de interés. Este Proyecto contemplará el uso de las redes sociales y los medios masivos (radios, televisión, prensa) como instrumento de relacionamiento con el público de interés del Poder Judicial.
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN AL USUARIO			
30	22-DCU-01A	Justicia y Sociedad.	Con esto se busca que a través de una comunicación efectiva se pueda acompañar a la ciudadanía en el entendimiento de las funciones administrativas y jurisdiccionales del Poder Judicial. Persigue, además posicionar al Poder Judicial frente a la sociedad en general como una entidad comprometida con la transformación, con ser accesible, abierta al dialogo, transparente y eficiente.
31	22-DCU-02A	Elaboración de la Política de Participación Ciudadana.	Consiste en el diseño e implementación de un modelo para la gestión eficiente de la participación ciudadana en todas las fases de los procesos en el ámbito judicial, a través de la creación de una política de participación ciudadana y jornadas de sensibilización en estos temas, desarrollando programas de charlas/talleres de concientización, así como la implementación de mecanismos que faciliten el acceso y conocimiento de los derechos de todas y todos.

Héctor Taveras Espailat

Director de Planificación